



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 9</b> in data <b>07.04.2022</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - Seduta PUBBLICA**

**OGGETTO: PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLE STAZIONI APPALTANTI -PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2022/2023-: APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **SETTE** del mese di aprile alle ore **21:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente	MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
ARDESI MANUELE	Presente	POSLA SIMONA	Presente
INVERNIZZI CHIARA	Presente	SENESE SONIA	Presente
FACCINI FRANCESCA	Presente	BETTOLINI RONALD	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente		
TEMPORITI ANNA	Assente		
ROSSI EZIO	Presente		

Totale presenti: **10**

Totale assenti: **1**

Assiste il Vice Segretario Comunale, **DOTT. CERIANI CARLO MARIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **VILLANI GUGLIELMO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

introduce il punto all'ordine del giorno ed evidenzia come nulla via sia.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- L'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., *“Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti”* si dispone che gli enti pubblici sono tenuti ad adottare il programma biennale di acquisizione di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Il comma 3 del suddetto articolo riduce l'obbligo della redazione dello schema triennale e dei relativi aggiornamenti annuali contengono i soli interventi che presuppongono lavori pubblici di importo superiore a 100.000,00 euro ed indicano i lavori da avviare nella prima annualità;
- Il comma 8 prevede che il programma biennale di acquisizione di beni e servizi contenga gli acquisti pari o superiore a 40.000,00 euro;
- I suddetti programmi sono contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il D.U.P. 2022/2024 (Documento Unico di Programmazione 2021/2023), ossia lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente Locale, con cui vengono riportate le analisi e gli indirizzi della programmazione;

**Visto** che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”*, con cui si approva la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 71 in data 07/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLE STAZIONI APPALTANTI -PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2022/2023-: ADOZIONE.”*;

**Considerato** che il citato programma è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* sottosezione *“Opere Pubbliche”* con accesso mediante il seguente link: <http://www.comune.ozzero.mi.it/m-amministrazione/m-pubblicazioni/trasparenza/opere-pubbliche>

**Considerato** che alla data odierna non sono pervenute osservazioni o richieste di integrazione da parte di privati;

**Esaminato** il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di cui al *“Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti”* -art. 21, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.-, come da schede adottate con la predetta deliberazione di Giunta comunale n. 71 in data 07/07/2021, al fine di consentirne l'approvazione definitiva contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

**Ritenuti** i contenuti dei suddetti schemi rispondenti alle scelte dell'Amministrazione comunale e quindi meritevoli di approvazione;

### Visti:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”* e s.m.i. ed in particolare l'art. 42 *“Attribuzioni dei consigli”*, comma 2, lett. i) e l'art. 48 *“Competenze della Giunta”*;
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”*

**Preso atto**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che il responsabile del servizio ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica, il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile della proposta e che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sotto il profilo di legittimità della medesima;

CON 7 favorevoli e 3 contrari (Cons. Bettolini, Posla e Senese), espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

1. La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. Di approvare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 di cui al "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" -art. 21, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.-, come da schede adottate con la predetta deliberazione di Giunta comunale n. 71 in data 07/07/2021, allegati alla presente per farne parte integrante e composti da:
  - A. Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - B. Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
  - C. Scheda C: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
3. Di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2022/2024;
4. Di procedere alla pubblicazione del suddetto schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, sui siti Internet predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dagli altri Organi competenti in ossequio al disposto dell'art. 21 del vigente Codice dei Contratti approvato con D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, nonché alla pubblicazione degli stessi sul sito della trasparenza;
5. Di demandare in capo ai Responsabili dei Servizi interessati ogni atto inerente e consequenziale all'adozione del presente deliberato.

Successivamente,

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

STANTE l'urgenza di provvedere,

VISTO l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

CON 7 favorevoli e 3 contrari (Cons. Bettolini, Posla e Senese), espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 04935070153**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

**L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno**

Il referente del programma  
BARRELLA ROBERTO



**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

## Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

## Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

## Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 04935070153**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
BARRELLA ROBERTO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

**OGGETTO:** PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLE STAZIONI APPALTANTI -PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2022/2023-: APPROVAZIONE

**PARERI PREVENTIVI**

**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO GEOM. BARRELLA ROBERTO RAFFAELE

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

---

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

favorevole

contrario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to VILLANI GUGLIELMO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. CERIANI CARLO MARIA**

---

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **02/05/2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. PEPE PAOLO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addì, 02/05/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. Pepe Paolo**

---

Il sottoscritto certifica che la suesata deliberazione, è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'artt. 134 - comma 3 - e dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 02/05/2022 al 17/05/2022.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to**