



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 96</b> in data <b>14.11.2023</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024/2026) DEGLI ACQUISTI E SERVIZI SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36/2023 RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI" ART. 37 COMMA 4 E SECONDO L'ALLEGATO I.5 AL CODICE CON LA DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEGLI SCHEMI TIPO: PRIMO AGGIORNAMENTO ALLO SCHEMA ADOTTATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 75 DEL 20/07/2023**

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addì **QUATTORDICI** del mese di novembre alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente
ARDESI MANUELE	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. SCIAMANNA SANDRO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING. VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'attività di realizzazione degli acquisti e servizi negli enti pubblici si svolge sulla base di un programma triennale che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare, sulla base di schemi tipo definiti secondo l'allegato I.5 al codice Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.
- Tale Decreto Legislativo - alla PARTE III "DELLA PROGRAMMAZIONE" - Articolo 37. prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
  - a) adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
  - b) che il programma triennale di acquisiti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (€ 140.000,00).

Dato atto che:

1. il programma triennale degli acquisti e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
2. il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante da approvarsi prima del bilancio;

Richiamato l'allegato I.5 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Tale allegato riprende il contenuto del previgente D.M. n. 14/2018, senza variazioni particolarmente rilevanti.

Richiamato il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 30/06/2023 in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi che così recita: *"Con riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'articolo 225, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, per l'anno in corso, continuano a valere le modalità dell'applicativo informatico - Servizio contratti pubblici - SCP di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016. L'applicativo sarà prossimamente aggiornato per consentire la tempestiva impostazione, predisposizione e redazione della programmazione triennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023."*;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 75 in data 20/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Schema di programma biennale (anni 2024-2025) degli acquisti e servizi secondo il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, delega al governo in materia di contratti pubblici" art. 37 comma 4 e secondo l'allegato i.5 al codice con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo: adozione"*

Rilevato che, l'ufficio dei servizi amministrativi, ha richiesto l'inserimento di alcuni servizi, per il quale si rende necessario apportare un primo aggiornamento del Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti -programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2024/2025/2026- relativo all'annualità 2024, 2025 e 2026 per:

- l'inserimento del *"Servizio di pulizia uffici comunali – scuola – palestra – biblioteca e altri servizi annessi"*
- l'inserimento del *"Servizi cimiteriali"*;
- l'inserimento del *"Servizio trasporto scolastico"*;

Rilevato che sulla base dell'acquisizione delle informazioni necessarie per la redazione del Piano da parte del Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Ozzero si è provveduto alla redazione del Primo aggiornamento del Programma triennio degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 adottato con predetta deliberazione di Giunta comunale n. 75 in data 20/07/2023, come da seguenti schede:

- A. quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B. elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C. elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3;

Dopo aver esaminato tale schema di programma triennio degli acquisti e servizi da realizzare nel triennio 2024-2026, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal funzionario referente per la programmazione degli acquisti e servizi;

Visto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, come esposto nella premessa;

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di programma triennio degli acquisti e servizi per gli anni 2024/2026, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che con questo atto di aggiornamento del programma triennio per gli acquisti 2024/2026, si intende aggiornato anche il prevedendo DUP 2024/2026 dando contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2024-2025-2026 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

Considerato che:

- Nei casi in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non provvedano alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- Nel caso di regioni o di enti locali, ove risulti avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma triennale e nelle more della conclusione della medesima, le amministrazioni, secondo i loro ordinamenti, possono, motivatamente, autorizzare l'avvio delle procedure relative a un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma triennale approvato.
- I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:
  - a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
  - d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
  - e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Rilevato che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

Visto il l'allegato I.5 al nuovo Codice che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 58 in data 18/05/2023 ad oggetto "*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE*", ed in particolare l'allegato A-Programmazione acquisizioni (misura 19);

Dato atto che l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che il responsabile del servizio ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica, il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile della proposta e che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sotto il profilo di legittimità della medesima;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di prendere atto che il referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, sulla base dell'acquisizione delle informazioni necessarie per la redazione del Piano, come richieste da parte del Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Ozzero e delle scelte dell'Amministrazione comunale, ha predisposto, il 1° aggiornamento del Programma triennio degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 adottato con predetta deliberazione di Giunta comunale n. 75 in data 20/07/2023, in ragione della capacità di spesa dell'Ente, determinata dall'amministrazione comunale in relazione al quadro delle risorse disponibili e posta, quale condizione di base, per la successiva costruzione del quadro programmatico.
3. Di prendere atto -in applicazione al comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 30/06/2023, del 1° aggiornamento di Programma triennio degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 redatto dal referente della predisposizione del Programma stesso nel rispetto degli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione Comunale e secondo i modelli approvati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto dalle seguenti schede:
  - A. quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
  - B. elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
  - C. elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.
4. Di approvare il Primo aggiornamento del Programma triennio degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 adottato con predetta deliberazione di Giunta comunale n. 75 in data 20/07/2023, come da seguenti schede:
  - A. quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
  - B. elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
  - C. elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3;
5. Di prendere atto che lo schema è stato adottato quale base di riferimento per la definizione del Programma biennale degli acquisti e forniture da approvare nei termini di legge unitamente al Bilancio di previsione.
6. Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.
7. Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2025-2026;
8. Di dare atto che il suddetto Programma triennio degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 di cui alla *"Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi"* -art. 37, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36-, saranno approvati, unitamente al DUP 2024/2026 di cui costituiscono parte integrante e nella loro completezza, anche mediante l'apporto di eventuali modifiche;
9. Di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e di dare altresì atto che, successivamente all'approvazione, il Programma triennio degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 di cui alla *"Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi"*, verrà pubblicato unitamente alla delibera, all'albo pretorio comunale, sul profilo del Committente del Comune, sul sito del Ministero e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
10. I responsabili dei servizi interessati attueranno tutti gli adempimenti conseguenti e, comunque, connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

STANTE l'urgenza di provvedere,  
VISTO l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;  
CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZZERO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	90.000,00	95.000,00	95.000,00	280.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	90.000,00	95.000,00	95.000,00	280.000,00

Il referente del programma  
BARRELLA ROBERTO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZZERO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S049350701 5320240000 1	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI - SCUOLA - PALESTRA - BIBLIOTECA E ALTRI SERVIZI ANNESSI	PRIORITA MASSIMA	DI MICELI MONICA	34	SI	35.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	115.000,00	0,00					
S049350701 5320240000 2	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI	PRIORITA MASSIMA	DI MICELI MONICA	36	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00	0,00					
S049350701 5320240000 3	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA MASSIMA	DI MICELI MONICA	36	SI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	105.000,00	0,00					

Il referente del programma  
BARRELLA ROBERTO

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

## Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

## Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

## Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZZERO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
BARRELLA ROBERTO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

**OGGETTO:** SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2024/2026) DEGLI ACQUISTI E SERVIZI SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36/2023 RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI" ART. 37 COMMA 4 E SECONDO L'ALLEGATO I.5 AL CODICE CON LA DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEGLI SCHEMI TIPO: PRIMO AGGIORNAMENTO ALLO SCHEMA ADOTTATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 75 DEL 20/07/2023

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO GEOM. BARRELLA ROBERTO RAFFAELE

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

---

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

favorevole

contrario

**N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. SCIAMANNA SANDRO

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to VILLANI GUGLIELMO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

- 
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 21/11/2023 prot. n. 5794.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addi, **21/11/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addi, 21/11/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. Sciamanna Sandro**

---

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to**