



**COMUNE DI OZZERO**  
Città Metropolitana di Milano  
P.zza Vittorio Veneto, 2 - C.A.P. 20080  
C.F e P.IVA 0493507015

**ACCORDO RELATIVO AGLI INCENTIVI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI IMU  
(ART. 1, COMMA 1091 E 1091 BIS, LEGGE N. 145/2018)**

In data 17/12/2025 i membri della delegazione di parte Pubblica, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali e la RSU, come di seguito rappresentate:

		presenti
Delegazione di Parte pubblica	Dott. Stefano Balzarotti – Segretario Comunale, Presidente della Delegazione Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Monica Di Miceli Dott.ssa Francesca Scarcella – Responsabile del Servizio Finanziario Geom. Roberto BARRELLA – Responsabile del Servizio Tecnico	
per le OO.SS. Territoriali	F.P. C.G.I.L. Ticino Olona – Sig. Roberto NANIA F.P. C.I.S.L. Milano-Metropoli – Sig.ra Patrizia Gabriella FERRARI F.P. C.I.S.L. Milano-Metropoli - sig.re Giuseppe Grassi	
R.S.U. dell'Ente	Chiara MARELLI	

Si sono riuniti mediante collegamento da remoto per la sottoscrizione dell'Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione degli incentivi accertamenti e riscossioni IMU.

**PREMESSA**

I membri della Delegazione di parte Pubblica ed i rappresentanti delle suddette Organizzazioni Sindacali nazionali rappresentative del personale delle aree del comparto Funzioni Locali in servizio presso il Comune di Ozzero;

VISTI gli articoli 7, comma 4, lett. g), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – 2019-2021

VISTO il comma 1091, art 1 della Legge n. 145/2018, il quale prevede che quota parte, non oltre il 5%, delle maggiori riscossioni (per accertamenti straordinari) legate alla lotta all'evasione IMU e TARI possa essere destinata, previa adozione di uno specifico regolamento comunale e contrattazione integrativa, al personale dell'ufficio tributi dell'Ente;

CONSIDERATO CHE il comma 1091 dell'art 1 della Legge 145/2018 dispone che lo stesso non si applica qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione e pertanto il regolamento sugli incentivi oggetto della presente contrattazione, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. g) CCNL 2019/2021, riguarda solo gli accertamenti e riscossione IMU con esclusione della TARI il cui servizio di accertamento è stato affidato in concessione;

CISL PP  
M

fu

VISTO l'art.1, comma 1091 bis della Legge 145/2018 il quale prevede che per maggior gettito accertato e riscosso, ai fini del comma 1091, si intende l'ammontare complessivamente incassato a seguito dell'attività di recupero tributario;

RILEVATO che la contrattazione integrativa in questione è di carattere esclusivamente normativo e non comporta oneri per l'amministrazione poiché disciplina unicamente le modalità e i criteri di ripartizione degli incentivi per accertamento e riscossioni IMU, finanziati con risorse poste a carico degli stanziamenti previsti per quanto concerne l'attività di accertamento e riscossione tributaria;

VISTO lo schema di "Regolamento incentivi accertamenti e riscossioni IMU" del Comune di Ozzero trasmesso in data 8/10/2025 prot. nr 4503;

### **le parti concordano**

#### **Articolo 1**

##### **Criteri di ripartizione**

Di approvare le modalità ed i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie per gli incentivi IMU del Comune di Ozzero, ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento, che vengono di seguito allegati.

#### **Articolo 2**

##### **Ambito di applicazione**

Le modalità ed i criteri concordati nel presente Accordo si applicano esclusivamente agli accertamenti e riscossioni incentivi IMU;

#### **Articolo 3**

##### **Risorse finanziarie da destinare agli incentivi IMU**

1. gli importi relativi alle attività incentivi IMU sono a carico degli stanziamenti commisurati all'attività di recupero tributario;
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 5% del maggior gettito accertato e riscosso nell'esercizio precedente, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento, comprensiva anche degli oneri riflessi e IRAP a carico dell'Amministrazione.
3. Il 4,5% del maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti e riscossioni IMU nell'esercizio finanziario precedente è destinato ai dipendenti dell'Ufficio Tributi del Comune di Ozzero, mentre l'ulteriore 0,5 del maggior gettito accertato e riscosso è destinato al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, non può superare del 15% del trattamento economico tabellare per tredici mensilità del CCNL vigente.  
Qualora gli incentivi calcolati eccedano il limite del 15% le relative eccedenze nell'anno di riferimento non potranno essere corrisposte negli anni successivi e andranno ad alimentare il fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrare.
4. La quota di ripartizione dell'incentivo è suddivisa nella misura del 50 % per i dipendenti facente parte dell'Ufficio ragioneria, Parte Entrate e il personale addetto all'Ufficio Tributi e il restante 50% al responsabile del Servizio Tributi.

Ozzero 17/12/2025



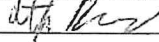
CISLRP  




**Delegazione di Parte pubblica**

Presidente della Delegazione

Dott. Stefano Balzarotti

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa Francesca Scarcella

Responsabile del Servizio Finanziario

  
\_\_\_\_\_

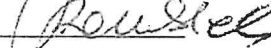
Geom. Roberto BARRELLA

Responsabile del Servizio Tecnico

  
\_\_\_\_\_

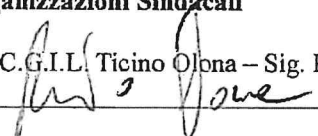
Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Monica Di Miceli

  
\_\_\_\_\_

**Organizzazioni Sindacali**

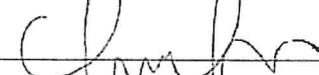
F.P. C.G.I.L. Ticino Olona – Sig. Roberto NANIA

  
\_\_\_\_\_

F.P. C.I.S.L. F.P. Milano-Metropoli – Sig.ra Patrizia Gabriella FERRARI

\_\_\_\_\_

F.P. C.I.S.L. F.P. Milano-Metropoli – Sig. Giuseppe Grassi

  
\_\_\_\_\_

R.S.U.

Sig. Chiara MARELLI

  
\_\_\_\_\_

## **Allegato**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 1091 e 1091 bis, della Legge n. 145/2018, ed ha per oggetto la definizione delle misure di potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, connesse al maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale propria (IMU).
2. La misura massima dell'incentivo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, limitatamente all'anno di riferimento, è fissata nel 5% del maggior gettito accertato e riscosso, relativo al recupero evasione dell'IMU nell'esercizio fiscale precedente, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento.

### **Articolo 2**

#### **Attività di controllo dell'Ufficio Tributi**

1. L'attività di controllo dell'Ufficio Tributi, consiste in tutti i compiti di ordinaria e straordinaria gestione, rientranti nelle competenze del Responsabile di imposta, in conformità alle disposizioni legislative.
2. Per recupero evasione deve intendersi l'attività svolta dall'Ufficio Tributi, diretta al controllo ed alla repressione delle omissioni, evasioni o elusioni per la presentazione delle denunce tributarie obbligatorie ed in conseguenza dei versamenti parziali o omessi, dovuti dai contribuenti nell'ambito del territorio comunale.
3. L'attività di controllo consiste nella bonifica dei dati in possesso dell'ufficio e nella successiva emissione di avvisi di accertamento d'ufficio e in rettifica e nell'emissione di ruoli coattivi.

### **Articolo 3**

#### **Condizioni**

1. L'incentivo in argomento può essere attivato a condizione che il Comune proceda all'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto entro i termini stabiliti dal T.U. di cui al D. Lgs. n.267/2000.

### **Articolo 4**

#### **Compenso incentivante-Soggetti destinatari**

1. Ai soli fini del presente Regolamento, rientrano nella definizione di "Ufficio Tributi", il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria, parte Entrata, e il personale addetto all'Ufficio Tributi, oltre al Responsabile del Servizio.



## **Articolo 5**

### **Costituzione e quantificazione del fondo incentivante.**

1. Le risorse per l'erogazione dell'incentivo di cui all'articolo precedente alimentano la parte variabile del fondo di cui all'art.67, comma 3, lett c) del CCNL 21.05.2018, nella misura del 4,5% del maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti IMU nell'esercizio finanziario precedente. L'ulteriore 0,5% del maggior gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti IMU nell'esercizio finanziario precedente, è destinato al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio.
2. La ripartizione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Servizio in favore del personale di cui all'art.4.

## **Articolo 6**

### **Ripartizione del compenso incentivante**

1. La quota di ripartizione dell'incentivo è così suddivisa:
  - Dipendenti facente parte dell'Ufficio ragioneria, parte entrata e il personale addetto all'ufficio tributi coinvolti nelle attività 50%;
  - Responsabile del Servizio Tributi 50%.

## **Articolo 7**

### **Liquidazione del compenso incentivante**

1. Nell'anno successivo, a quello di costituzione del fondo, e successivamente all'approvazione del rendiconto, il Responsabile del Servizio Tributi, nel caso in cui siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs. n. 267/2000, avvia l'iter per la liquidazione degli incentivi. A tal fine redige la relazione in ordine alle risultanze dell'attività di accertamento IMU e anche la rimette all'Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione che ne valuterà il contenuto nell'ambito della performance del Responsabile.
2. Nel caso in cui non siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs. n. 267/2000 l'incentivo non sarà liquidabile e le somme stanziare nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituiranno economia di bilancio.

*CISLFP*  
*UP*  
*JP*  
*JP*  
*JP*

## **Articolo 8**

### **Limiti alla liquidazione del compenso incentivante**

1. Le somme che costituiscono la quota del fondo destinata all'incentivazione del personale sono inclusive degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente.
2. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, non possono superare l'importo del 15% del trattamento economico tabellare per tredici mensilità del CCNL vigente.
3. Qualora gli incentivi calcolati eccedano il limite del 15% le relative eccedenze nell'anno di riferimento non potranno essere corrisposte negli anni successivi e andranno ad alimentare il fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate di cui al successivo articolo 10.

## **Articolo 9**

### **Fondo per il potenziamento delle risorse strumentale dell'Ufficio Tributi**

1. Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'Ufficio Tributi, da destinare all'aggiornamento tecnologico e delle banche dati ed al miglioramento del servizio al cittadino, è costituito in misura pari a quanto determinato all'art.5, nonché dalle somme in eccedenza il limite del 15% del trattamento tabellare di cui al precedente articolo 9.
2. Tale fondo può essere utilizzato per l'acquisizione di software specifici, l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali alle attività di recupero evasione o per il potenziamento dell'ufficio entrate, l'acquisizione di servizi strumentali funzionali alle attività dell'ufficio ad utilità pluriennale, alla bonifica delle banche dati ed alla strutturazione di nuovi strumenti di dialogo e di interrelazione con i contribuenti.
3. L'utilizzo del fondo è rimesso alla determinazione del responsabile del servizio competente. Eventuali somme non impegnate nell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.
4. Nel caso in cui non siano rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D. Lgs. n.267/2000, il fondo non potrà essere utilizzato e le somme costituiranno economia di bilancio.

*Montes*

*Ch*

*[Signature]*

*[Signature]*

*CISRP*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

## Articolo 10

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore all'atto di esecutività della delibera di approvazione.
2. Relativamente al primo anno di applicazione, il Fondo incentivante è alimentato con le entrate IMU riscosse (in conto competenza ed in conto residui) risultante dal rendiconto di gestione approvato ed è destinato al potenziamento delle risorse strumentali e dal riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente impiegato nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione tributaria.

*CISPP*  
A collection of handwritten signatures and initials. At the top right, there is a long, vertical signature that appears to read 'M. Baudet'. Below it, there are several other signatures and initials, including one that looks like 'CISPP' and another that is a stylized 'P'.