

# COMUNE DI OZZERO

Città Metropolitana di Milano

Tel 02/9400401 fax 029407510

Prot. 204

Ozzero Li 14/01/2016

R.G. N.1/2016 del 14/01/2016

## AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DI SERVIZIO PER APPROVVIGIONAMENTI SERVIZI INFORMATICI.

-Legge n.208 del 28/12/2015 – Legge di stabilità 2016- art. 1 comma 516-

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Legge n. 208 del 28/12/2015- legge di stabilità 2016- art. 1 commi da 512 -513-514-515- con i quali per razionalizzare la spesa per acquisti beni e servizi informatici e connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le Amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

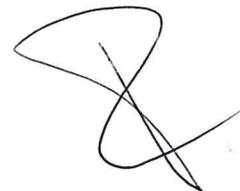
Considerato, inoltre che il comma 513 prevede che l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispona il piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione che è approvato dal presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazione, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi;

Visto che il comma 514 dispone che Consip SpA o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano;

Visto che il comma 516 prevede che le amministrazioni e le società possano procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità sopra indicate di cui ai commi 512 e 514 (art. 1 legge di stabilità 2016) esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

Vista la richiesta del Responsabile dei Servizi Amministrativi in data 12/01/2016 prot. 156/2016 con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione per l'approvvigionamento servizi informatici per l'acquisto tramite Mepa dei sottoelencati servizi non coperti da convenzione Consip o altro Soggetto aggregatore(ARCA), al fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa ed il carattere di immediatezza e di urgenza delle esigenze di manutenzione della rete informatica;

- Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione cedolini paga dipendenti + assimilati – servizi base € 2.29 per n. 165 elaborazioni di cedolini previsti nell'anno 2016, come da convenzione MEF), pari ad € 377,85;
- Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione stipendi – servizi complementari non previsti nei servizi base: Tabulati vari costo personale, invio telematico lista PostPA, UNIEMENS, Mod. 770 – compilazione e stesura, Conto annuale del personale, autoliquidazione INAIL, F24EP file telematico, IRAP, ecc.) pari ad € 2.600,00;
- Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione - MODELLO PA04 Dipendenti comunali) pari ad € 460,00;
- Aggiornamento sito web, in conformità delle linee guida previste dalla legge, hot line telefonica per aggiornamento sito € 500,00;



- Integrazione 700 Mb di spazio FTP per pubblicazione PGT, €. 300,00;
- Rinnovo Antivirus Trend Micro, €. 500,00;
- Pacchetto 30 ore di teleassistenza o assistenza in loco gestione/manutenzione della rete informatica locale, €. 1.500,00.

### AUTORIZZA

1. ai sensi del comma 516 –art.1 legge n. 208 del 28/12/2015- legge di stabilità 2016- per i motivi di cui in premessa, il Responsabile dei Servizi Amministrativi, Sig. Luigi BARONI, di procedere all’acquisto dei sottoelencati prodotti tramite il Mercato elettronico della P.A:
  - Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione cedolini paga dipendenti + assimilati – servizi base €. 2.29 per n. 165 elaborazioni di cedolini previsti nell’anno 2016, come da convenzione MEF), pari ad €. 377,85;
  - Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione stipendi – servizi complementari non previsti nei servizi base: Tabulati vari costo personale, invio telematico lista PostPA, UNIEMENS, Mod. 770 – compilazione e stesura, Conto annuale del personale, autoliquidazione INAIL, F24EP file telematico, IRAP, ecc. ) pari ad €. 2.600,00;
  - Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione - MODELLO PA04 Dipendenti comunali) pari ad € 460,00;
  - Aggiornamento sito web, in conformità delle linee guida previste dalla legge, hot line telefonica per aggiornamento sito €.500,00;
  - Integrazione 700 Mb di spazio FTP per pubblicazione PGT, €. 300,00;
  - Rinnovo Antivirus Trend Micro, €. 500,00;
  - Pacchetto 30 ore di teleassistenza o assistenza in loco gestione/manutenzione della rete informatica locale, €. 1.500,00.
2. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari;
3. Di Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito web comunale — Amministrazione Trasparente;
4. Di rammentare che l’approvvigionamento qui autorizzato deve essere comunicato all’ANAC e AGID ai sensi dell’art. comma 516 della legge 28/12/2015 n. 208.

Ozzero Li 14 Gennaio 2016


 SEGRETARIO COMUNALE  
 (Dott. Paolo PEPE)