



# COMUNE DI OZZERO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Vittorio Veneto, 2 - C.A.P. 20080  
Tel 02-9400401 - Fax02- 9407510  
PEC: [protocollo.ozzero@cert.demosdata.it](mailto:protocollo.ozzero@cert.demosdata.it)  
C.F. 04935070153 - P.IVA 04935070153

Prot. n. 153 /2017

Ozzero, lì 11/01/2017

## R.G. N.1/2017 DEL 11/01/2017

### **AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DI SERVIZIO PER APPROVVIGIONAMENTI SERVIZI INFORMATICI.**

-Legge n.208 del 28/12/2015 – Legge di stabilità 2016- art. 1 comma 516-

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Accertata l'assenza di obblighi di astensione all'adozione del presente provvedimento ai sensi del paragrafo 8 del vigente Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018;

Vista la Legge n. 208 del 28/12/2015- legge di stabilità 2016- art. 1 commi da 512 -513-514-515- con i quali per razionalizzare la spesa per acquisti beni e servizi informatici e connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativi vigente, le Amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Considerato, inoltre che il comma 513 prevede che l'Agenzia per l'Italia digitale(Agid) predispone il piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione che è approvato dal presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazione, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi;

Visto che il comma 514 dispone che Consip Spa o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano;

Visto che il comma 516 prevede che le amministrazioni e le società possano procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità sopra indicate di cui ai commi 512 e 514 (art. 1 legge di stabilità 2016) esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

Ritenuta la propria competenza quale "Organo di vertice Amministrativo" in quanto, a fronte dell'incertezza derivante dalla predetta definizione normativa ed in assenza di chiarimenti in materia sin qui constatata, si reputa dirimente l'attinenza della disciplina predetta all'ambito gestionale;

Vista la richiesta del Responsabile dei Servizi Amministrativi in data 10/01/2017 prot. 104 del 10/01/2017 con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione per l'approvvigionamento servizi informatici per l'acquisto tramite Mepa dei sottoelencati servizi non coperti da convenzione Consip o altro Soggetto aggregatore (ARCA), al fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa ed il carattere di immediatezza e di urgenza delle esigenze di manutenzione della rete informatica;

### AUTORIZZA

ai sensi del comma 516 –art.1 legge n. 208 del 28/12/2015- legge di stabilità 2016 per i motivi di cui in premessa, il Responsabile dei Servizi Amministrativi, Sig. Luigi Giuseppe BARONI, a procedere all'acquisto dei sottoelencati prodotti tramite il Mercato elettronico della P.A.:

Acquisto dalle ditte:

1. **Ditta INFORMA** srl con sede a Cameri via delle Industrie 64 P. Iva: 01540680038 dei seguenti prodotti per il biennio 2017-2018,;
  - Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione cedolini paga dipendenti + assimilati – servizi base € 2.29 per n. 190 elaborazioni di cedolini previsti per ogni annualità, come da convenzione MEF), per gli anni 2017/2018 per un importo complessivo di €. 870,20 oltre Iva;
  - Servizi di gestione elettronica dei documenti (elaborazione stipendi – servizi complementari non previsti nei servizi base: Tabulati vari costo personale, invio telematico lista PostPA, UNIEMENS, Mod. 770 – compilazione e stesura, Conto annuale del personale, autoliquidazione INAIL, F24EP file telematico, IRAP, ecc.) per gli anni 2017-2018 per un importo complessivo pari ad €. 5.200,00 oltre Iva;
  - Acquisto solo per l'anno 2017 dei Servizi di certificazione unica (C.U) 2017 -anno d'imposta 2016- per professionisti, Lavoratori occasionali, Prestazioni occasionali, Espropri, ecc. - €. 200,00 oltre l'I.V.A. per n. 20 elaborazioni di posizioni previste nell'anno 2017;
- 2 **Ditta SOLUZIONE** srl. P.Iva /C.Fiscale 03139650984. P.zza IV Novembre n. 4. Milano – 20124 dei seguenti prodotti per il biennio 2017-2018:
  - Servizio di aggiornamento circolari notiziari e schede operative servizi Ragioneria e personale per le annualità 2017/2018 per un importo complessivo pari ad € 700,00 oltre l'Iva;
- 3 **Ditta DEMOS DATA** srl con sede in Via Pastore 4 Motta Visconti P.IVA: 04947900157 – (*in attesa di attivazione convenzione su piattaforma MEPA*) - prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni: servizio di assistenza tecnica rete e Hardware centro elaborazioni dati per un importo annuo pari ad 2.950,00 oltre l'Iva.

### DISPONE

Inoltre:



- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo ad adottare tutti gli atti conseguenti e necessari;
- Che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web comunale Amministrazione Trasparente;
- che l'approvvigionamento qui autorizzato venga comunicato all'ANAC e AGID ai sensi dell'art. comma 516 della legge 28/12/2015 n. 208.



II SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Paolo PEPE)