



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 14052470961

aziendaaspa@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI  
ALLA PERSONA ABBIATENSE ("ASPA")**

**Il Consiglio di Amministrazione**

Preso atto che

- con atto n. 45464 di Repertorio e n. 21363 di Raccolta è stato registrato l'ATTO COSTITUTIVO DI AZIENDA SPECIALE CONSORTILE EX ART. 114 E CONVENZIONE EX ART.31 DEL D. LGS. 267/2000 (T.U.E.L.) in data 13.02.2025;
- l' Art. 9 dell'Atto Costitutivo stabilisce che nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con riferimento alle sue funzioni stabilite nello Statuto, i Comuni soci danno mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione a compiere tutte le pratiche necessarie per la legale costituzione ed esistenza dell'Azienda stessa, inclusi i poteri di competenza del Direttore Generale;
- l' Art. 36 dello Statuto stabilisce che *"L'incarico di Direttore è conferito, previo avviso pubblico, a tempo determinato mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni in vigore. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato. L'incarico di Direttore è conferito anche sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e/o gestionali conferenti le materie di responsabilità attribuite alla posizione. La scelta del Direttore e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione e diventa esecutiva previa ratifica dell'Assemblea Consortile"*.
- Il CDA nella seduta del 01.04.2025 ha approvato la predisposizione del presente Avviso

**Rende Noto che**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del Direttore di ASPA, responsabile gestionale dell'azienda.  
Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.  
Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).
- 2) ASPA, il cui capitale di dotazione è detenuto dai Comuni di Abbiategrasso, Besate, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Morimondo, Motta Visconti e Ozzero, è un'azienda speciale consortile ex art.114 ed ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000, costituita in data 13 febbraio 2025, ed opera nell'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari.
- 3) Le attribuzioni e le responsabilità del Direttore dell'azienda sono quelle previste dallo Statuto, ed in particolare all'art. 37, che si riporta integralmente di seguito:

***Art. 37 - Attribuzioni del Direttore.***

*Il Direttore è responsabile dell'organizzazione e gestione dell'Azienda.*

*Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'Azienda, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente nell'ambito*



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 14052470961

aziendaaspa@legalmail.it

*dell'incarico dirigenziale ricevuto.*

*I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore sono descritti e specificati nell'apposito provvedimento di nomina.*

*In particolare, il Direttore:*

*a. coadiuva il Presidente e il CDA nella predisposizione dei documenti di programmazione di cui all'art. 28;*

*b. controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;*

*c. recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;*

*d. partecipa, quando richiesto, con funzioni consultive alle sedute del CDA;*

*e. esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal CDA;*

*f. su richiesta partecipa alle sedute dell'Assemblea.*

*Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.*

4) il presente avviso di selezione rimarrà pubblicato per trenta giorni sui siti istituzionali dei Comuni di:

- Abbiategrasso
- Besate
- Calvignasco
- Cassinetta di Lugagnano
- Morimondo
- Motta Visconti
- Ozzero

5) il Direttore ha la responsabilità dell'organizzazione e gestione dell'Azienda, è inserito funzionalmente nell'organizzazione tecnico-produttiva dell'azienda ed è tenuto al rispetto delle regole organizzative ivi presenti.

La prestazione lavorativa dovrà essere resa sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro dell'Azienda, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di propria competenza; per tale motivo, il Direttore dovrà assicurare la presenza presso l'Azienda per un periodo di lavoro pari ad un minimo di 30 ore settimanali. Il Direttore dovrà comunque – anche superando tale limite – garantire la propria presenza agli incontri ed alle riunioni richiesti dal proprio ruolo e funzionali all'organizzazione ed al corretto svolgimento di tutte le attività e di tutti i servizi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a termine i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti.

6) I titoli di studio necessari per poter partecipare alla selezione sono Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ad essa ai sensi del Decreto interministeriale 09 luglio 2009.

La professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati, a fini di valutazione, devono corrispondere ai seguenti requisiti e criteri di valutazione:

[A] i candidati dovranno dimostrare di disporre di un'esperienza almeno biennale come direttore



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 14052470961

aziendaaspa@legalmail.it

in enti, aziende, istituzioni e società operanti nei servizi pubblici locali nel medesimo settore di ASPA;

[B] i criteri di valutazione dei candidati saranno i seguenti:

- attitudini direzionali e gestione per obiettivi;
- conoscenza del settore dei servizi pubblici locali (in particolare dei servizi sociali e socio-sanitari) e degli appalti pubblici;
- conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione dell'azienda speciale;
- conoscenza in materia di gestione del personale e delle relazioni sindacali;
- conoscenza in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;

7) l'incarico è conferito a tempo determinato. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato.

La scelta del Direttore e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione e diventa esecutiva previa ratifica dell'Assemblea Consortile.

8) La decorrenza dell'incarico è alla prima data utile successiva alla chiusura della selezione, indicativamente entro il 30 giugno 2025; il termine dell'incarico è individuato nel termine dell'incarico del Presidente del Consiglio di Amministrazione, prevista con l'approvazione del bilancio d'esercizio di ASPA del 2027.

9) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio come sopra sub 6);
- b) Documentate e comprovate competenze esperienze come sopra descritto sub 6 [A];
- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

10) I requisiti di cui al precedente numero 9) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 14052470961

aziendaaspa@legalmail.it

- 11) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - la data ed il luogo di nascita;
  - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub 6-a), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
  - le documentate e comprovate competenze esperienze maturate, coerentemente con quanto sopra sub 6-b);
  - cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 39/2013);
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - di dare consenso, ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;

- 12) La domanda di partecipazione, la fotocopia dei documenti di identità ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi a mezzo PEC [AziendaAspa@legalmail.it](mailto:AziendaAspa@legalmail.it), indicando nell'oggetto "**Procedura selettiva Direttore ASPA**", **dovranno essere firmate digitalmente ovvero dovranno essere sottoscritte in formato analogico e successivamente scansionate unitamente a un valido documento di identità;**



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 14052470961

aziendaaspa@legalmail.it

- 13) la PEC di cui al precedente numero dovrà pervenire, entro il termine perentorio del **25 maggio 2025 ore 12.00**, all'indirizzo PEC dell'Azienda Speciale Consortile ASPA;
- 14) Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASPA a qualsiasi titolo.
- 15) Allo scadere del termine di ricezione delle candidature, il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 16) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
  - nominerà il proprio Segretario;
  - provvederà alla verifica formale dei documenti delle candidature pervenute e del rispetto dei tempi;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi a colloquio (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet dei Comuni consorziati ed a contattare singolarmente i candidati ammessi a mezzo PEC).
- 17) Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Abbiategrasso in via Cairoli n.1
- 18) Al termine della prova la Commissione, in seduta congiunta, provvederà alla valutazione e all'assegnazione del punteggio in trentesimi; del processo di valutazione / assegnazione sarà redatto apposito verbale. La graduatoria è determinata dal punteggio assegnato, in ordine decrescente. In caso di parità, prevarrà il candidato di minore età anagrafica.
- 19) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza. Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione via PEC al vincitore della selezione e a mezzo di pubblicazione sul sito internet dei Comuni consorziati.
- 20) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché del calendario delle selezioni, non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad ASPA. ASPA si riserva di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 21) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE



Sede Legale: Via San Carlo, 23/c (20081) Abbiategrasso (MI)  
Partita IVA e C.F.: 14052470961  
aziendaaspa@legalmail.it

679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Speciale Consortile ASPA.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, specificando nell'oggetto il riferimento al presente bando, al seguente indirizzo mail: [direzione.settorepersona@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:direzione.settorepersona@comune.abbiategrasso.mi.it)

Abbiategrasso, il 30/04/2025

**Il Presidente del Consiglio di  
AMMINISTRAZIONE**  
f.to Avv. Andrea Lopez

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa