



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	EZIO ROSSI	
Indirizzo	VIA C. BATTISTI, 6- 20080 OZZERO (MI)	
Telefono(i)	02/9407189	Cellulare: 338/5025798
E-mail	ezio.rossi1@fastwebnet.it	
Stato civile	CONIUGATO	
Cittadinanza	ITALIANA	
Data e luogo di nascita	08/05/1947, OZZERO (MI)	
Sesso	MASCHILE	

Esperienza professionale

Date	Da giugno 2008 a marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Controllo di Gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Capitanio – Via Mercalli 30 - Milano
Tipo di attività o settore	Settore Cliniche Private
Date	Da settembre 2001 a giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Responsabile Direzione Operativa delle attività di prenotazione, accettazione e consegna referti, dei reparti produttivi del Poliambulatorio, Imaging, Odontoiatria e Medicina del Lavoro per le Aziende
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C. D. I. - Via Saint Bon 20 - MILANO
Tipo di attività o settore	Settore Sanità Privata
Date	Da gennaio 1981 a maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato poi Dirigente
Principali attività e responsabilità	Assunto inizialmente come impiegato addetto al Controllo di Gestione, divenuto poi Responsabile e membro del Comitato di Gestione Direzionale con la funzione di Controller. Nel 1991, con il cambio della Direzione Generale, promosso Dirigente e assunto la responsabilità del Business Development contribuendo all'incremento della Società con nuove attività di Sede e con l'acquisizione di due nuovi Laboratori in Milano e con l'acquisizione e l'avviamento di un grosso Centro Diagnostico a Roma in zona Ostiense. Nel 1996, con l'allontanamento del Direttore Commerciale, per un periodo di circa 7 mesi, assunto anche la Responsabilità di tutto il settore Commerciale modificando le politiche di vendita e soprattutto calmierando e sistemando la politica degli incentivi ai promotori. Nel 1997, con le dimissioni del Direttore Operativo, assunto personalmente la Direzione Operativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C. D. I. S.p.A. - Via Saint Bon 20 - MILANO
Tipo di attività o settore	Settore Sanità Privata

ù

Date Da gennaio 1971 a maggio 1980
 Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato**
 Principali attività e responsabilità Inizialmente come impiegato addetto al Controllo di Gestione di uno stabilimento del gruppo fino ad assumere la responsabilità di due stabilimenti quello di Rogoredo e di Gardone.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro REDAELLI TECNA S.p.A. – C.so Monforte -- MILANO
 Tipo di attività o settore Settore Metalmeccanico

Date Da gennaio 1961 a dicembre 1970
 Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato**
 Principali attività e responsabilità Impiegato addetto alla fatturazione e alla gestione dei clienti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro COGLIATI & MANZONI – Via Sforza - ABBIATEGRASSO (MI)
 Tipo di attività o settore Settore Liquori e Affini

Formazione

Date 1969
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma serale di “Esperto in contabilità piccole e medie aziende”.**
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Contabilità, marketing e amministrazione d’azienda.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico Clerici C.so S Pietro - 20081, Abbiategrasso (Mi)

Date 1960
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di avviamento professionale**
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Scuola media inferiore
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico commerciale Carducci – Via Palestro - 20081, Abbiategrasso (Mi)

Lingue

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Possiedo ottime capacità di comunicazione, di relazione e capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con le direzioni, i collaboratori, la clientela e la rete di vendita, svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Ho organizzato autonomamente l’attività lavorativa, definendo priorità e assumendo responsabilità; abilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando gli obiettivi prefissati. Possiedo ottime capacità di problem solving e di tolleranza al lavoro in situazioni di stress, maturate soprattutto attraverso il contatto con il pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze sistemi operativi Microsoft, pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), navigazione Internet, posta elettronica.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Ho assolto il servizio obbligatorio di leva presso l'Artiglieria Pesante Campale a Piacenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 4/04/2013

Firma Rossi Ezio