



FRANCESCA SCARCELLA

Data di nascita: 01/04/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3920172558 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

francesca.scarcella51@gmail.com |

Indirizzo: via PAPA GIOVANNI XXIII, 20088, ROSATE, Italia (Abitazione)

● PRESENTAZIONE

Sin dagli studi universitari ho maturato una forte passione per il diritto penale. Grazie alla scuola di specializzazione per le professioni legali ho raffinato la conoscenza anche del diritto civile. Dopo il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza ho frequentato un corso di inglese presso un college sito in Irlanda della durata di tre mesi. Tornata in Italia, ho svolto la pratica forense presso due diversi Studi Legali, grazie alla quale ho maturato una notevole esperienza nell'attività giudiziale. Attualmente, a seguito del superamento del concorso pubblico, lavoro presso il Comune di Ozzero in qualità di Funzionario e dell'Elevata Qualificazione con Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario e responsabile del personale.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/09/2021 – ATTUALE OZZERO, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO PERSONALE COMUNE DI OZZERO

- Gestione e coordinamento della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.
Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, redazione del rendiconto della gestione, controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio;
- responsabile del servizio personale e stipendi.

12/04/2021 – ATTUALE DAIRAGO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI DAIRAGO

Istruttore amministrativo: addetta ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva con deleghe di Ufficiale d'anagrafe e Ufficiale dello Stato Civile.

10/01/2020 – 30/09/2020 MILANO

PRATICANTE AVVOCATO – AVV. FILIPPO MARIA ANTONIO NARCISO AVV. FILIPPO MARIA ANTONIO NARCISO

Studio legale specializzato in diritto penale.

- elaborazione di atti e pareri legali nell'ambito del diritto penale;
- collaborazione nella redazione di atti giudiziari e ausilio nelle attività dello studio e in udienza;
- colloqui con i clienti e analisi della documentazione

01/10/2017 – 31/12/2019

PRATICANTE AVVOCATO STUDIO LEGALE PAOLINI&GALLANDT

Studio legale specializzato in diritto penale e diritto civile.

- redazione ed elaborazione di atti e pareri giuridici;
- analisi e risoluzione di quesiti e problemi pratici concernenti il diritto penale e diritto civile;
- gestione del contenzioso civile e assicurativo;
- uso e gestione autonoma della consolle Avvocati;
- cancelleria.

- Attività di supporto legale in ambito di diritto d'impresa
- supporto nella redazione del modello d'organizzazione ai sensi del D.lgs 231/2001 nell'ambito della responsabilità amministrativa delle società.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CERTIFICATO DI FREQUENZA SCUOLA GIURIDICA ZINCANI - corso di formazione per la specializzazione nella professione legale

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, VOTAZIONE 99 /110 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

DIPLOMA DI RAGIONERIA, CON VOTAZIONE 70/100

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Elevate capacità di organizzazione e precisione del lavoro, considerevole capacità di comunicazione e di lavoro in team.

- Competenze organizzative** ◦ Apprezzabili capacità di adattamento a situazioni multiculturali e ad ambienti internazionali;
- notevoli capacità relazionali, di problem solving e di osservazione critica con approccio pragmatico acquisite durante i lavori svolti e a seguito di viaggi personali ed esperienze di studio svolte all'estero.
-