



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 24 in data 28.03.2024 Soggetta invio capogruppo ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTI DI GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI - ESERCIZIO 2023

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTOTTO** del mese di marzo alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente
ARDESI MANUELE	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. SCIAMANNA SANDRO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la presente deliberazione è stata assunta ai sensi del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE approvato dalla G.C. con Deliberazione n. 49 del 12.05.2022,

PREMESSO che il comma 1 dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000, modificato e integrato dal comma 6 dell'art. 2 quater del D.L. 7/10/2008 n. 154, stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro Agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali e coloro che si ingeriscono negli incarichi predetti, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, devono rendere il conto della gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 267/2000, con particolare riferimento all'art. 93, comma 2 e all'art. 233 denominato "Conti degli agenti contabili interni" che al comma 2 testualmente recita: gli Agenti contabili, a denaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

ATTESO che con appositi atti si è provveduto alla nomina degli agenti contabili a denaro e a materia;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità armonizzata, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19/10/2022;

VISTO i conti di gestione per l'anno 2023, presentati dall'Economo Comunale Sig.ra C.M., legittimata alla gestione con atto deliberativo n. 75 del 07/11/2003 e precisamente:

- Conto per la gestione del fondo anticipazione piccole spese ammontante a
€. 2.582,28 movimentato per € 4.337,08.- presentato in data 30.01.2024 prot. 419;

DATO ATTO che l'Economo Comunale ha provveduto alla restituzione dei fondi di cassa e precisamente:

- Fondo anticipazione cassa economale – Rev. n. 75 del 11/01/2024 per €. 2.582,28.-;

VISTO il conto di gestione per l'anno 2023, presentato in data 30/01/2024 prot. 420 dall'Agente Contabile degli Uffici Demografici Sig.ra M.L., legittimata alla gestione con atto deliberativo n. 85 del 23/07/2018 per riscossioni inerenti a diritti di segreteria, carte d'identità, carte identità elettroniche (C.I.E.), rimborso stampati e fotocopie ammontanti a €. 5.005,35.- ed i relativi versamenti alla tesoreria comunale per l'anno 2023;

VISTO il modello del 30/01/2024 prot. 421 dei consegnatari dei titoli azionari (mod. 22) delle società partecipate Cap Holding Spa e Consorzio dei Navigli spa;

VISTA la nota di cui ns. prot. 166 del 10/01/2024 con la quale il Tesoriere Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena titolato fino al 31/05/2023 ha inviato verbale passaggio di consegne al nuovo Tesoriere Comunale – Intesa Sanpaolo Spa;

VISTA la nota di cui ns. prot. 407 del 29/01/2024 con la quale il Tesoriere comunale –Intesa Sanpaolo Spa – a conclusione delle operazioni di parificazione con questo ente, secondo la documentazione depositata agli atti, ha reso il conto finale della propria gestione "Resa del rendiconto finanziario dell'esercizio 2023";

VISTA la determinazione di servizio n. 78 del 21/03/2024 avente per oggetto: " DETERMINAZIONE DELLA GIACENZA VINCOLATA AL 01 GENNAIO 2024 - ART. 195 D.LGS. 267/2000", con la quale si è provveduto alla conciliazione dell'importo di cassa vincolata, in quanto la differenza tra quanto vincolato dal tesoriere e quanto risulta dalla contabilità dell'Ente era dovuta ad una errata comunicazione degli incassi e dei pagamenti vincolati;

RITENUTO di provvedere alla conciliazione dei saldi come risulta dalla contabilità dell'Ente e per tanto di vincolare €. 45.202,75.- al 01/01/2024;

VISTO il modello di cui ns. prot. 578 del 07/02/2024 presentato dal concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate- Riscossione con l'indicazione del conto finale della propria gestione;

RILEVATO che in merito alla parificazione dei documenti dei concessionari si è accertato che i dati del riscosso rilevati dai modelli dei concessionari risultano parificati con i dati di bilancio;

VISTO l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in parte narrativa che qui si intende integralmente riportato e approvato:

1. Di approvare i rendiconti del Tesoriere, dell'economo, degli agenti contabili, dei concessionari, dei consegnatari dei titoli azionari delle società partecipate, depositati agli atti, attestandone l'avvenuta parificazione con scritture contabili tenute presso il servizio finanziario di questo Ente;
2. di prendere atto dei seguenti conti di gestione presentati per l'anno 2023, conservati agli atti:
 - Conto per la gestione del fondo anticipazione piccole spese ammontante a €. 2.582,28 movimentato per € 4.337,08.- presentato in data 30.01.2024 prot. 419;
 - Conto dell'Agente Contabile Sig.ra M.L., per riscossioni inerenti a diritti di segreteria, carte d'identità, carte identità elettroniche (C.I.E.), rimborso stampati e fotocopie ammontanti a € 5.005,35.- presentato in data 30/01/2024 prot. 420 e i relativi versamenti alla tesoreria comunale per l'anno 2023;
3. di dare atto che l'Economo Comunale ha provveduto alla completa restituzione delle somme avute a titolo di anticipazione di fondi per pagamenti di spese autorizzate;
4. di trasmettere il presente atto deliberativo al Responsabile del Servizio finanziario, che sulla scorta degli atti e dei documenti di carico e scarico, provvederà al conseguente aggiornamento delle scritture patrimoniali.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma, dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, come constatato da tutti i Partecipanti ed annotato dal Segretario Comunale

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTI DI GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI - ESERCIZIO 2023

PARERI PREVENTIVI
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. SCIAMANNA SANDRO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO

☒ Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

☐ Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 04/04/2024 prot. n. 1579.)

☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, **04/04/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addì, 04/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Sciamanna Sandro

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to