



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 6</b> in data <b>07.01.2026</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 – AGGIORNAMENTO 2025**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **SETTE** del mese di gennaio alle ore **16:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

INVERNIZZI PIETRO	Presente
VILLANI GUGLIELMO	Assente
BARONI LUIGI GIUSEPPE	Presente

Totale presenti:   **2**

Totale assenti:    **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. BALZAROTTI STEFANO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, RAG. **INVERNIZZI PIETRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 23.12.2025 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - ANNO 2026", immediatamente esecutiva a norma di legge;

### PREMESSO CHE:

- l'art. 14.bis c. 2 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)", prevede che l'"Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID), ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (PT) che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'amministrazione digitale, che viene approvato, ai sensi della L. 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 513, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato;
- il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese;
- l'edizione 2024-2026 – Aggiornamento 2025 del Piano da parte di AgID rappresenta la naturale evoluzione dei Piani precedenti dedicando tuttavia uno spazio rilevante al PNRR (Piano Nazionale Ripresa Resilienza) e un'attenzione particolare all'Intelligenza Artificiale e alla Cybersecurity;
- le pubbliche amministrazioni in base al Piano nazionale devono predisporre il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, per attuare al livello di amministrazione ciò che è previsto dal Piano nazionale, e a ciò deve provvedere la figura del responsabile per la Transizione digitale, figura primaria di un ufficio per la transizione digitale che ogni ente dovrebbe avere;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i Decreti Legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17, comma 1, che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;
- ai suddetti fini, ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando a tal fine un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

RICORDATO CHE con Decreto Sindacale n. 8 del 13.06.2024 si è individuato e nominato Responsabile per la Transizione al Digitale la Dott.ssa Monica Di Miceli, Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Ozzero;

PRECISATO CHE il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è il documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.

CONSIDERATO che si rende necessario dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, e ai Piani triennali nazionali per l'Informatica redatti dall'Agenzia per l'Italia Digitale approvando il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale

dell'Amministrazione per il triennio 2024-2026 – Aggiornamento 2025, demandando la relativa attuazione al Responsabile della Transizione digitale, in stretta collaborazione con tutti i Responsabili di Servizio;

VISTI il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in riferimento all'esercizio finanziario in corso e che, pertanto sullo stesso non deve essere espresso il parere del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000”.

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

1. per le motivazioni di cui in premessa di approvare l'allegato Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Ozzero per il periodo 2024 – 2026 – Aggiornamento 2025, redatto dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD) e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative del Piano che richiedano spese, si provvederà con specifici provvedimenti e/o nell'ambito delle risorse che sono appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
3. di trasmettere il piano ai Responsabili dei Servizi affinché, ognuno per le proprie competenze, collaborino all'attuazione del piano;
4. di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito web istituzionale dell'Ente e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

# PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

COMUNE DI  
OZZERO (MI)



## 2024-2026

Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 –  
Aggiornamento 2025 pubblicato da AgID

Pubblicato il  
**XX/XX/XXXX**

**AGGIORNAMENTO 2025**

## Sommario

<b>Il Piano 2024-2026</b> .....	5
<b>(Aggiornamento 2025)</b> .....	5
<b>Introduzione</b> .....	6
<b>L'Evoluzione del Piano Triennale ICT</b> .....	7
<b>Strategia e Principi Guida</b> .....	9
<b>La Struttura</b> .....	11
<b>Allegati</b> .....	11
<b>L'Ente</b> .....	12
<b>Dati Generali dell'Ente</b> .....	13
<b>Contesto in cui opera l'Ente</b> .....	13
<b>Contesto organizzativo interno</b> .....	14
<b>Obiettivi strategici dell'Ente</b> .....	17
<b>Obiettivi di spesa per il triennio di riferimento</b> .....	19
<b>Capitolo 1</b> .....	20
<b>Organizzazione e gestione del cambiamento</b> .....	20
<b>Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</b> .....	21
<b>Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA</b> .....	24
<b>Obiettivo 1.3 – Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del paese</b> .....	25
<b>Capitolo 2</b> .....	27
<b>Il procurement per la trasformazione digitale</b> .....	27
<b>Obiettivo 2.1 – Rafforzare l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale</b> .....	28
<b>Obiettivo 2.2 – Diffondere l'utilizzo degli appalti innovativi</b> .....	29
<b>Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche</b> .....	29
<b>Capitolo 3</b> .....	32
<b>Servizi</b> .....	32
<b>Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service</b> .....	33
<b>Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali</b> .....	36
<b>Obiettivo 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale</b> .....	38
<b>Obiettivo 3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia</b> .....	39
<b>Capitolo 4</b> .....	42
<b>Piattaforme</b> .....	42

Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA .....	43
Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme .....	50
Obiettivo 4.3 – Migliorare la sicurezza, accessibilità e l’interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale .....	52
Capitolo 5 .....	55
Dati e Intelligenza Artificiale .....	55
Obiettivo 5.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese .....	56
Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.....	57
Obiettivo 5.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati .....	64
Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell’adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale .....	64
Obiettivo 5.5 – Dati per l’intelligenza artificiale.....	66
Capitolo 6 .....	67
Infrastrutture .....	67
Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia «Cloud Italia» e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN) .....	68
Obiettivo 6.2 – Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC...72	
Capitolo 7 .....	73
Sicurezza informatica.....	73
Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA.....	74
Obiettivo 7.2 – Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti .....	75
Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber.....	77
Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici.....	79
Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale.....	81
Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA.....	82
RIEPILOGO STATUS LINEE D’AZIONE .....	84
GLOSSARIO E ACRONIMI .....	85

## Indice delle figure

<b>Figura 1 - Modello strategico del Piano Triennale 2024-2026 .....</b>	<b>10</b>
<b>Figura 2 - Inquadramento territoriale.....</b>	<b>13</b>

## Indice delle tabelle

<b>Tabella 1 - Dati dell'Ente .....</b>	<b>13</b>
<b>Tabella 2 - Dati Responsabile Transizione Digitale.....</b>	<b>14</b>
<b>Tabella 3 - Obiettivi di spesa per il triennio.....</b>	<b>19</b>
<b>Tabella 4 - Misure PNRR (aggiornate al 30 dicembre 2025).....</b>	<b>19</b>

# **Il Piano 2024-2026 (Aggiornamento 2025)**

## Introduzione

Il Piano Triennale per la Transizione Digitale rappresenta la cornice strategica fondamentale per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione italiana, ponendosi come guida per l'innovazione tecnologica nel settore pubblico.

In un'epoca caratterizzata da rapidi cambiamenti tecnologici e crescenti aspettative da parte di cittadini, imprese e istituzioni, la Pubblica Amministrazione è chiamata a ripensare i propri processi, le modalità di erogazione dei servizi e la gestione delle informazioni. La trasformazione digitale, in questa prospettiva, non è solo una leva tecnica, ma un vero e proprio processo di riforma che investe organizzazione, competenze e cultura amministrativa.

Il Piano Triennale nasce per offrire una visione integrata e di lungo periodo, definendo obiettivi strategici, linee di azione concrete e strumenti operativi che orientano le amministrazioni centrali e locali lungo un percorso di innovazione coerente con gli indirizzi europei e nazionali. Attraverso la sua applicazione, la Pubblica Amministrazione può valorizzare appieno le opportunità offerte dalle tecnologie digitali, migliorando l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi, rafforzando la fiducia degli utenti e contribuendo allo sviluppo sostenibile del Paese.

Nel contesto attuale, segnato da programmi e investimenti europei come il Decennio Digitale 2030 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Piano Triennale si conferma strumento dinamico e in continuo aggiornamento, capace di adattarsi ai nuovi scenari normativi, economici e sociali.

Obiettivo del presente Piano è dunque accompagnare le amministrazioni nel governo del cambiamento, supportando la progettazione, l'implementazione e la gestione di servizi pubblici digitali sempre più accessibili, inclusivi, sicuri e integrati. Tale percorso richiede il coinvolgimento attivo di tutti gli attori – pubblici e privati – e la condivisione di pratiche, risorse e competenze in un'ottica di collaborazione e crescita comune.

Solo una Pubblica Amministrazione digitale, aperta all'innovazione e capace di mettere al centro il cittadino, può essere realmente motore di sviluppo per l'intero Paese.

## L'Evoluzione del Piano Triennale ICT

La prima edizione del Piano 2017-2019 ha visto la luce per volontà della Legge di Stabilità 2016.

Il Piano ha quindi progressivamente consolidato il proprio ruolo come pilastro delle politiche di digitalizzazione, accompagnando la PA verso la razionalizzazione e la standardizzazione di infrastrutture, piattaforme e servizi digitali.

Le prime edizioni hanno introdotto e poi reso operativo il modello strategico informatico per la PA, mentre dal ciclo 2020-2022 in poi l'attenzione si è spostata sull'attuazione concreta delle linee guida e sulla misurazione dei risultati raggiunti. Un punto di svolta è stato rappresentato dall'inserimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha agito da vero catalizzatore degli investimenti digitali e della collaborazione interistituzionale.

Il Piano 2024-2026 segna un ulteriore salto di qualità, inserendosi nel più ampio quadro del programma europeo "Decennio Digitale 2030" (Decisione UE 2022/2481), che fissa obiettivi chiave su quattro pilastri: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e sviluppo di infrastrutture sicure e sostenibili. In questa prospettiva, la trasformazione digitale non è solo una questione tecnologica, ma diventa un vero e proprio processo di riforma amministrativa e organizzativa, come richiesto dall'art. 15 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le ultime edizioni del Piano hanno introdotto importanti novità strutturali e contenutistiche per sostenere le amministrazioni nell'implementazione e gestione dei servizi digitali, sottolineando la necessità di ripensare processi e organizzazione secondo i principi "once only" e "cloud first", e promuovendo la collaborazione tra tutti gli attori coinvolti.

L'Aggiornamento 2025 si pone l'obiettivo di adattare tempestivamente le linee di azione e gli obiettivi alle nuove esigenze normative e ai rapidi cambiamenti di contesto, mantenendo comunque la coerenza con i target strategici e gli indirizzi delle precedenti edizioni. In questo modo, il Piano resta uno strumento in evoluzione, capace di guidare la transizione digitale della PA italiana verso gli obiettivi fissati per il 2030.

## Strategia e Principi Guida

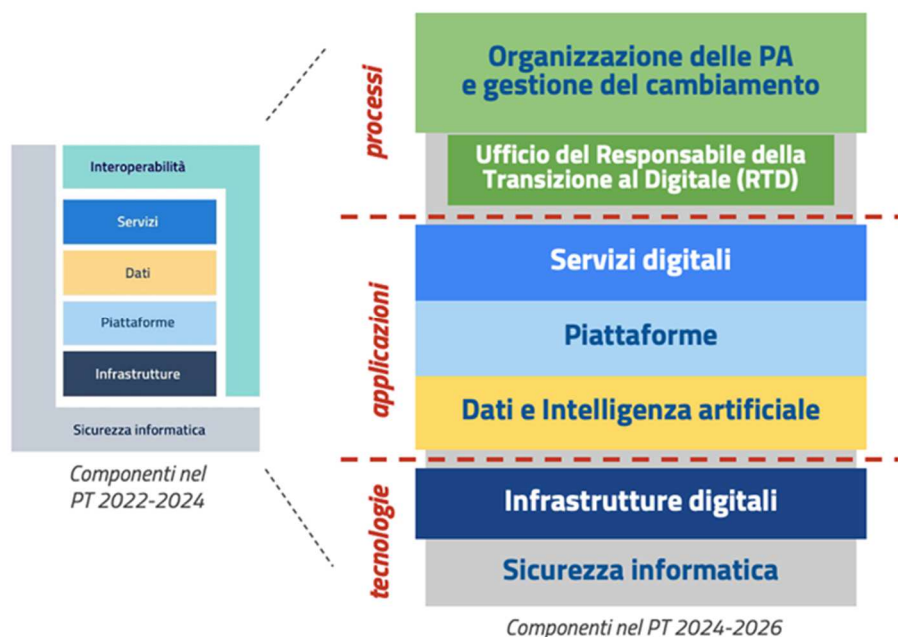
La strategia prevista dal Piano Triennale è mirata a:

- Dotare la Pubblica Amministrazione di strumenti per offrire servizi unicamente attraverso canali digitali, migliorando così l'efficienza e la rapidità delle interazioni con cittadini, aziende e altre istituzioni pubbliche. Questo scambio bidirezionale di informazioni o azioni mira a conseguire specifici risultati;
- Impulsare la creazione di una società orientata al digitale, ponendo cittadini e imprese al centro dell'ecosistema dei servizi mediante la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, che funge da catalizzatore per il progresso nazionale;
- Incoraggiare uno sviluppo che sia sostenibile, etico e inclusivo, utilizzando l'innovazione e la digitalizzazione a beneficio delle persone, delle comunità e dei territori, tenendo conto dell'impatto ambientale;
- Agevolare l'integrazione delle tecnologie digitali avanzate nel sistema produttivo italiano, promuovendo la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nel settore dei servizi pubblici.

Con un approccio orientato al miglioramento continuo, il nuovo Piano introduce un modello strategico che propone una struttura organizzativa e tecnologica volta a offrire una visione olistica del panorama digitale della Pubblica Amministrazione. Questo modello parte dall'analisi del "sistema informativo" di ogni singola entità per delineare le interazioni con i servizi, le piattaforme e le infrastrutture gestite a livello centrale.

Il modello strategico identifica le sfide organizzative e tecnologiche da affrontare in tre grandi categorie:

- Processi;
- Applicazioni;
- Tecnologie.



**Figura 1 - Modello strategico del Piano Triennale 2024-2026**

I principi guida del Piano includono:

- 1) Digitale e mobile come prima opzione (**digital & mobile first**)
- 2) Cloud come prima opzione (**cloud first**)
- 3) Interoperabile by design e by default (**API-first**)
- 4) Accesso esclusivo mediante identità digitale (**digital identity only**)
- 5) Servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (**user-centric**)
- 6) Dati pubblici un bene comune (**open data by design e by default**)
- 7) Concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (**data protection by design e by default**)
- 8) **Once only** e concepito come **transfrontaliero**
- 9) Apertura come prima opzione (**openness**)
- 10) **Sostenibilità digitale**
- 11) **Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza** della digitalizzazione.

## La Struttura

Il documento si articola in tre sezioni principali:

- **Sezione I – Fondamenti strategici per l'innovazione digitale:** Questa parte espone le direttive fondamentali su cui puntare per promuovere la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Si concentra su un metodo innovativo per affrontare complessivamente le questioni di organizzazione, procedure, normative, dati e tecnologia.
- **Sezione II – Elementi tecnologici:** Questo segmento tratta di Servizi, Piattaforme, Dati, intelligenza artificiale, Infrastrutture e Sicurezza, evidenziando l'importanza dell'interoperabilità come principio applicabile a tutti questi ambiti.
- **Sezione III – Risorse e strumenti:** Introduce una sezione inedita del Piano, offrendo una panoramica degli strumenti disponibili per le amministrazioni, quali linee guida di supporto, esempi di eccellenza e liste di controllo per l'organizzazione degli interventi.

## Allegati

Il presente documento include, come parte integrante, l'Allegato "A" che corrisponde al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 – 2026 (Aggiornamento 2025). Questo documento fondamentale è accessibile nella sua totalità all'indirizzo web <https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2024-2026-agg-2025/index.html>, dove è possibile esplorare in dettaglio le strategie, le iniziative e i principi normativi che guidano l'evoluzione digitale della Pubblica Amministrazione per il triennio indicato.

# L'Ente

## Dati Generali dell'Ente

<b>Ente</b>	Comune di Ozzero
<b>Indirizzo</b>	Piazza Vittorio Veneto, 2 - 20080 Ozzero (MI)
<b>Codice Fiscale</b>	04935070153
<b>Partita IVA</b>	04935070153
<b>Codice IPA</b>	c_g206
<b>Codice ISTAT</b>	015165
<b>Domicilio Digitale</b>	protocollo.ozzero@legalpec.it

Tabella 1 - Dati dell'Ente

## Contesto in cui opera l'Ente

Borgarello è un comune italiano di circa 1.370 abitanti della Città Metropolitana di Milano, in Lombardia. È situato su una piccola collina, precisamente al centro del suo territorio comunale ed è compreso tra i comuni di Abbiategrasso, Morimondo e Vigevano.

È posto ad un'altitudine di 107 m.s.l.m., occupa una superficie pari a 10,97 km<sup>2</sup> e confina con i comuni di Abbiategrasso, Morimondo.

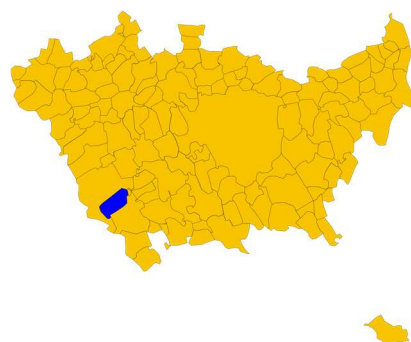


Figura 2 - Inquadramento territoriale

Dopo lo scoppio della pandemia di Covid-19, iniziata nel febbraio 2020, la necessità di dare una risposta forte nel segno della continuità operativa dell'Ente, minata dagli accessi contingentati agli uffici pubblici, ha portato a spingere il più possibile

verso una implementazione dei servizi erogati online attraverso i portali collegati al sito WEB istituzionale.

Il “Decreto Semplificazioni” ha poi sollecitato le Pubbliche Amministrazioni al raggiungimento di importanti obiettivi di digitalizzazione introducendo alcune importanti scadenze alle quali le PA erano chiamate ad adempiere in tempi molto brevi.

Il 28 febbraio 2022 ha rappresentato la data del cosiddetto “SWITCH-OFF” per i sistemi di autenticazione deboli (accesso ai siti delle PA con soli username e password) e per i metodi di pagamento al di fuori del sistema PagoPA. Entro tale data le PA erano inoltre obbligate ad integrare nei propri sistemi informativi SPID e CIE come unici sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali ed avviare l'integrazione dei servizi sull'App IO.

Il PNRR e i fondi messi a disposizione dalle varie misure di finanziamento hanno costituito un'ulteriore sfida con cui il Comune di Ozzero si sta confrontando dall'estate 2022.

## Contesto organizzativo interno

### Responsabile per la Transizione Digitale

Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) è una figura introdotta dai DL 179/2016 e 217/2017 di modifica al Codice dell'Amministrazione Digitale

<b>Nome</b>	Monica
<b>Cognome</b>	Di Miceli
<b>e-mail</b>	monica.dimiceli@comune.ozzero.mi.it
<b>Atto di nomina</b>	Decreto Sindacale N. 8 del 13 giugno 2024

**Tabella 2 - Dati Responsabile Transizione Digitale**

Il Responsabile Transizione Digitale (RTD), in stretta collaborazione con il personale dell'ente, in base alle proprie competenze provvede all'attuazione del Piano Triennale del Comune di Ozzero. Le attività indicate saranno messe in atto in collaborazione con i fornitori in seguito alla ricognizione dello stato di attuazione.

Il presente Piano è approvato dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione.

Per completezza, è opportuno qui ricordare quali siano i compiti previsti dall'art. 17 del CAD per il ruolo di RTD:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli

strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

L'RTD ha inoltre i poteri previsti dalla Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica

amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

## Obiettivi strategici dell'Ente

Considerato il contesto descritto sopra, nel triennio 2024-2026 il Comune di Ozzero, sfruttando anche i finanziamenti PNRR intende perseguire i seguenti obiettivi:

### Obiettivi PNRR

- Mettere a pieno regime il proprio sistema informativo, in seguito all'avvenuta migrazione in cloud, al fine di aumentare la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati (in conformità con quanto previsto dalla circolare AgID 1/2019 e secondo il principio Cloud First-SaaS first);
- Favorire l'utilizzo dei propri servizi online tramite l'implementazione delle infrastrutture di identificazione digitale SPID-CIE;
- Sfruttare appieno le potenzialità del nuovo sistema di Stato Civile (ANSC) in seguito alla migrazione su piattaforma ANPR;
- Realizzare il nuovo sito WEB istituzionale conforme alle ultime linee guide di design migliorando gli aspetti legati all'accessibilità con particolare attenzione ai documenti pubblicati;

## **Obiettivi strategici Extra PNRR**

- Valutare l'avvio di un percorso di digitalizzazione, dematerializzazione e delocalizzazione dell'archivio comunale (di deposito e storico) iniziando dal settore Tecnico;
- Ammodernare il parco hardware in dotazione all'Ente secondo il naturale percorso di upgrading tecnologico;
- Aggiornare gli apparati e le soluzioni di sicurezza in dotazione all'Ente;
- Digitalizzare la sala consiliare dotandola di soluzione idonee a registrare e trasmettere in streaming le sedute;
- Sviluppare il potenziale turistico del territorio puntando sull'ammodernamento del sito <https://turismo.consorzionavigli.it>
- Attivare un sistema di timbratura digitale virtualizzato per il personale in forza all'Ente;
- Acquisire beni e servizi ICT in base alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT utilizzando le gare CONSIP e i cataloghi MEPA per la digitalizzazione degli appalti e le forniture;

## Obiettivi di spesa per il triennio di riferimento

Annualità	Spesa complessiva
Anno 2025	€ 81.723,30
Anno 2026	€ 38.659,00
Anno 2027	€ 38.659,00

**Tabella 3 - Obiettivi di spesa per il triennio**

Con riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si ritiene utile precisare che l'Ente ha partecipato ai seguenti bandi, con gli esiti sotto riportati.

Misura	Importo	Fase progetto	Partner Tecnologico
<b>1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022</b>	79.922,00 €	Erogato	DEMOSDATA SRL
<b>1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022</b>	14.000,00 €	Erogato	DEMOSDATA SRL
<b>1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022</b>	47.427,00 €	Erogato	DATAGRAPH SRL
<b>1.4.4 Adozione ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024</b>	3.928,40 €	In corso	DATAGRAPH SRL

**Tabella 4 - Misure PNRR (aggiornate al 15 gennaio 2026)**

# **Capitolo 1**

## **Organizzazione e gestione del cambiamento**

## Obiettivo 1.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

### CAP1.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le Amministrazioni e gli Enti interessati possono proporre ad AGID l'attivazione di una comunità digitale tematica/territoriale su [retedigitale.gov.it](https://retedigitale.gov.it)

#### Linea temporale

Dal 01/03/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente (nella persona del RTD) ha aderito a <a href="https://retedigitale.gov.it">retedigitale.gov.it</a> e deciderà in seguito se attivare una comunità digitale tematica/territoriale qualora ne rilevasse la necessità.
<b>Previsione di realizzazione</b>	n.d.
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

### CAP1.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le Amministrazioni e gli Enti interessati utilizzano i format presenti nel kit per proporre nuove comunità digitali ed effettuare monitoraggi semestrali delle attività in esse svolte.

#### Linea temporale

Dal 01/07/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente (nella persona del RTD) ha aderito a <a href="https://retedigitale.gov.it">retedigitale.gov.it</a> e deciderà in seguito se attivare nuove comunità digitali utilizzando i kit per effettuare monitoraggi semestrali delle attività qualora ne rilevasse la necessità.
<b>Previsione di realizzazione</b>	n.d.
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

### CAP1.PA.03

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali forniscono contributi e proposte di modifica e integrazione al Vademecum sulla nomina del Responsabile per la transizione al digitale e sulla costituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale in forma associata.

#### Linea temporale

Dal 01/03/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente (nella persona del RTD) ha aderito a <a href="https://retedigitale.gov.it">retedigitale.gov.it</a> e deciderà in seguito se partecipare alle attività di modifica e integrazione del Vademecum per la nomina dell'RTD e sulla costituzione dell'UTD qualora lo ritenesse opportuno.
<b>Previsione di realizzazione</b>	n.d.
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

### CAP1.PA.04

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali e che hanno adottato modelli organizzativi/operativi per l'Ufficio per la transizione al digitale condividono le esperienze, gli strumenti sviluppati e i processi implementati.

#### Linea temporale

Dal 01/03/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente (nella persona del RTD) ha aderito a <a href="https://retedigitale.gov.it">retedigitale.gov.it</a> e deciderà in seguito se partecipare alle iniziative laboratoriali e adottando i modelli organizzativi/operativi per l'UTD, condividendo, di conseguenza, esperienze, strumenti e processi qualora lo ritenesse di proprio interesse.
<b>Previsione di realizzazione</b>	n.d.
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

**CAP1.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback delle esperienze di nomina RTD e UTD in forma associata realizzate.

**Linea temporale**

Dal 01/07/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non intende nominare un RTD e un UTD in forma associata.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP1.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA partecipanti alle iniziative laboratoriali sperimentano i modelli proposti e forniscono ad AGID il feedback sui nuovi modelli organizzativi/operativi dell'UTD adottati.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non intende attivare un UTD in forma associata.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

## Obiettivo 1.2 – Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA

### CAP1.PA.07

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha aderito a Syllabus e parteciperà alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

### CAP1.PA.08

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha aderito a Syllabus e si impegna a promuovere la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

## CAP1.PA.09

### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA, in funzione della propria missione istituzionale, realizzano iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente si impegna a promuovere iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Pianificata

## Obiettivo 1.3 – Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del paese

## CAP1.PA.10

### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA che fanno parte del campione alimentano l'indice di digitalizzazione secondo la metodologia definita dal Gruppo di lavoro.

### Linea temporale

Entro il 28/02/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non fa parte del campione di PA che alimentano l'indice di digitalizzazione secondo la metodologia definita dal Gruppo di lavoro.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

## CAP1.PA.11

### Descrizione Linea di azione per le PA

Gli Enti locali partecipano alla prima fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

### Linea temporale

Entro il 30/09/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha partecipato alla fase di raccolta entro i tempi previsti dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non terminata nei tempi previsti

## CAP1.PA.12

### Descrizione Linea di azione per le PA

Gli Enti locali partecipano alla seconda fase della raccolta dati, garantendo l'accuratezza e la completezza delle informazioni.

### Linea temporale

Entro il 31/10/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha partecipato alla fase di raccolta entro i tempi previsti dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

# **Capitolo 2**

## **Il procurement per la trasformazione digitale**

## Obiettivo 2.1 – Rafforzare l’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale

### CAP2.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

I soggetti aggregatori devono dotarsi di piattaforme di approvvigionamento che digitalizzano la fase di esecuzione dell'appalto.

#### Linea temporale

Entro il 30/06/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è soggetto aggregatore e utilizza le piattaforme <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> (MEPA-CONSIP) e SINTEL (ARIA – Regione Lombardia) per la gestione digitale degli appalti.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

### CAP2.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le stazioni appaltanti devono digitalizzare la fase di esecuzione dell'appalto.

#### Linea temporale

Entro il 30/06/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è soggetto aggregatore e utilizza le piattaforme <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> (MEPA-CONSIP) e SINTEL (ARIA – Regione Lombardia) per la gestione digitale degli appalti.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

## Obiettivo 2.2 – Diffondere l'utilizzo degli appalti innovativi

### CAP2.PA.03

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano alla definizione dei fabbisogni: Salute e benessere, Valorizzazione dei beni culturali, Protezione dell'ambiente.

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha partecipato al programma Smarter Italy. In quanto non rientrante tra i 12 "Borghi del Futuro".
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

## Obiettivo 2.3 – Favorire e monitorare l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche

### CAP2.PA.04

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA, nel proprio piano acquisti, programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2025.

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente, per l'anno 2024, non ha ritenuto opportuno utilizzare i modelli messi a disposizione da AgID per l'individuazione delle gare strategiche. ( <a href="https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf</a> ).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//



<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP2.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2026.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente, se lo riterrà opportuno, utilizzerà entro i tempi previsti dalla presente linea d'azione i modelli messi a disposizione da AgID per l'individuazione delle gare strategiche. ( <a href="https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf</a> ). <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Strumento 1 - Approvvigionamento ICT</b> <a href="#">Vai allo strumento</a></li><li>• <b>Strumento 9 - Mappatura dei risultati attesi del Piano triennale 24-26 con le gare strategiche attive</b> <a href="#">Vai allo strumento</a></li></ul>
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

**CAP2.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA programmano i fabbisogni di adesione alle iniziative strategiche per il perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'anno 2027.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente, se lo riterrà opportuno, utilizzerà entro i tempi previsti dalla presente linea d'azione i modelli messi a disposizione da AgID per l'individuazione delle gare
-------------------------	---

	<p>strategiche. (<a href="https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2024-07/Report_mappatura_utilizzo_servizi_previsti_dalle_gare_strategiche.pdf</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Strumento 1 - Approvvigionamento ICT</b> <a href="#">Vai allo strumento</a></li><li>• <b>Strumento 9 - Mappatura dei risultati attesi del Piano triennale 24-26 con le gare strategiche attive</b> <a href="#">Vai allo strumento</a></li></ul>
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

## CAP2.PA.07

### Descrizione Linea di azione per le PA

I soggetti aggregatori e i gestori pubblici di piattaforme di approvvigionamento mettono a disposizione piattaforme che digitalizzano in modo integrato (nel rispetto del principio once only) tutto il ciclo di vita dell'appalto.

### Linea temporale

Entro il 30/06/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è soggetto aggregatore e utilizza le piattaforme <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> (MEPA-CONSIP) e SINTEL (ARIA – Regione Lombardia) per la gestione digitale degli appalti.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata



## Capitolo 3

### Servizi

## Obiettivo 3.1 – Migliorare la capacità di erogare e-service

### CAP3.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA cessano di utilizzare modalità di interoperabilità diverse da PDND.

#### Linea temporale

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha aderito all'Avviso Misura PNRR 1.3.1, tuttavia si impegna a dismettere le modalità di interoperabilità diverse da PDND.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

### CAP3.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le Amministrazioni possono iniziare la migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND.

#### Linea temporale

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha aderito all'Avviso Misura PNRR 1.3.1, tuttavia si impegna migrare i servizi in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP3.PA.03****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA continuano a popolare il Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle “Linee guida sull’interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni”.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell’Ente</b>	L'Ente non ha aderito all'Avviso Misura PNRR 1.3.1, tuttavia ha pianificato di provvedere al popolamento del catalogo API conformi ai casi d'uso previsti dalla normativa.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP3.PA.04****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA locali rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell’Ente</b>	L'Ente ha aderito alla misura PNRR 1.3.1 e valuterà se aderire ai futuri bandi per l'erogazione di API su PDND qualora fossero di interesse dell'Ente.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

**CAP3.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA centrali siglano accordi per l'erogazione di API su PDND.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è una PA centrale
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente si riserva la possibilità di utilizzare le API presenti sul Catalogo qualora fossero di proprio interesse agendo in qualità di fruitore.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

**CAP3.PA.07****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA effettuano richieste di fruizione di servizi erogati da privati.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente si riserva la possibilità di utilizzare le API presenti sul Catalogo qualora fossero di proprio interesse agendo in qualità di fruitore.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

**CAP3.PA.08****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella “Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni” e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente si riserva la possibilità, una volta verificato che le proprie esigenze non trovano riscontro nelle Linee Guida, di partecipare definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

**Obiettivo 3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali****CAP3.PA.13****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

**Linea temporale**

Entro il 31/03/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pubblicato sul proprio sito WEB istituzionale gli obiettivi di accessibilità nei termini previsti dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP3.PA.14****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.agid.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.

**Linea temporale**

Entro il 23/09/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pubblicato sul proprio sito WEB istituzionale la dichiarazione di accessibilità nei termini previsti dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP3.PA.15****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web.

**Linea temporale**

Entro il 31/03/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività entro la scadenza prevista dalla normativa.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/03/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP3.PA16****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.agid.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.

**Linea temporale**

Entro il 23/09/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività entro la scadenza prevista dalla normativa.
<b>Previsione di realizzazione</b>	23/09/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Pianificata

**Obiettivo 3.3 – Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale****CAP3.PA17****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di gestione documentale, la nomina del responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e qualora siano presenti più AOO la nomina del coordinatore della gestione documentale.

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	Il Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione è in fase di revisione. Non appena disponibile sarà pubblicato insieme all'atto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente (Disposizioni Generali > Atti Generali).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non terminata nei tempi previsti

**CAP3.PA.18****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il manuale di conservazione e la nomina del responsabile della conservazione.

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	Il Manuale di Gestione Documentale e della Conservazione è in fase di revisione. Non appena disponibile sarà pubblicato insieme all'atto di nomina del Responsabile della Conservazione Documentale nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente (Disposizioni Generali > Atti Generali).
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Ufficio Protocollo
<b>Status</b>	Pianificata

**Obiettivo 3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia****CAP3.PA.19****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA italiane aderenti agli Accordi e interessate usano gli strumenti dell'Operation Center e svolgono azioni correttive sul funzionamento dei servizi e delle procedure sulla base delle segnalazioni ricevute.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA aderenti agli accordi per il Single Digital Gateway.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA.20****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA aderenti agli accordi per il Single Digital Gateway.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA.21****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA aderenti agli accordi per il Single Digital Gateway.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA.22****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA italiane aderenti agli Accordi in base alle proprie esigenze partecipano alle azioni di sensibilizzazione effettuate da AGID

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA aderenti agli accordi per il Single Digital Gateway.
-------------------------	---

<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA.23****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Regioni, le Province autonome, le Città metropolitane e i capoluoghi delle Città metropolitane effettuano un test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale indicato su <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/>, utilizzando la piattaforma MAUVE++ -

**Linea temporale**

Dal 01/09/2025 al 30/09/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP3.PA.24****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Regioni, le Province autonome, le Città metropolitane e i capoluoghi delle Città metropolitane effettuano un test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale indicato su <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/>, utilizzando la piattaforma MAUVE++ -

**Linea temporale**

Dal 01/09/2026 al 30/09/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza



# Capitolo 4

# Piattaforme

## Obiettivo 4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA

### CAP4.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA aderenti a pagoPA assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha aderito bando relativo alla misura 1.4.3 (PagoPA).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

### CAP4.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA aderenti a App IO assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha aderito bando relativo alla misura 1.4.3 (app IO).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.03****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si integreranno a SEND.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha aderito al bando relativo alla misura PNRR 1.4.5 (PND – SEND).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.04****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha aderito al bando relativo alla misura 1.4.4 di adesione a SPID e CIE e si impegna a dismettere le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online consentendone l'accesso mediante le tecnologie identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha cessato il rilascio di credenziali proprietarie a
-------------------------	---

	cittadini dotabili di SPID e/o CIE o altri metodi di identificazione digitale.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il «Login with eIDAS» per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha partecipato al bando relativo alla Misura 1.4.4 (SPID e CIE by default) e si impegna, per il futuro, a integrare la modalità "Login with eIDAS"
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP4.PA.07****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribute Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati).

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente si sta adoperando per l'adeguamento previsto dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	In corso

**CAP4.PA.08****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è interessato ad aderire a NoiPA (L'Ente utilizza la soluzione di Datagraph Srl per la rilevazione delle timbrature, mentre la gestione economica dei dipendenti è esternalizzata).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.09****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.10****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste nel proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.11****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Regioni e le Province Autonome rispettano le scadenze delle attività previste dal proprio Piano di adeguamento tecnologico, in coerenza con i decreti attuativi che definiscono i contenuti del FSE e la standardizzazione da parte di HL7Italia.

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.12****Descrizione Linea di azione per le PA**

Realizzazione e prima alimentazione del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)

**Linea temporale**

Entro il 31/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza una piattaforma in linea con le richieste indicate ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione “I Fontanili”) e alimenta il Catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU), per quanto di competenza.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//

<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.13****Descrizione Linea di azione per le PA**

Identificazione della migliore soluzione da adottare dalle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE, in funzione del loro contesto, sulla base delle possibili soluzioni messe a disposizione dalle specifiche tecniche - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi).

**Linea temporale**

Entro il 31/03/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza piattaforme SUAP ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione "I Fontanili") e SUE (Sportello Telematico Polifunzionale di Maggioli Spa in delega a CST Corbetta) in linea con le richieste indicate nella presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.14****Descrizione Linea di azione per le PA**

Adeguamento alle specifiche tecniche delle infrastrutture delle PA interessate nei procedimenti SUAP/SUE - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi)

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza piattaforme SUAP ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione "I Fontanili") e SUE (Sportello Telematico Polifunzionale di Maggioli Spa in delega a CST Corbetta) in linea con le richieste indicate nella presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//

<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.15****Descrizione Linea di azione per le PA**

Messa a disposizione di soluzioni alternative all'adeguamento alle specifiche tecniche dei propri sistemi informatici SSU, in ambito SUAP/SUE, quali, ad esempio: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) per i comuni e Soluzione Sussidiaria per gli enti terzi - (Regioni, Consorzi, Unioncamere).

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza piattaforme SUAP ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione "I Fontanili") e SUE (Sportello Telematico Polifunzionale di Maggioli Spa in delega a CST Corbetta) in linea con le richieste indicate nella presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP4.PA.16****Descrizione Linea di azione per le PA**

Aggiornamento del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere)

**Linea temporale**

Entro il 30/09/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza una piattaforma in linea con le richieste indicate ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione "I Fontanili") e alimenta Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), per quanto di competenza.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//



Status	Terminata
--------	-----------

**CAP4.PA.17****Descrizione Linea di azione per le PA**

Aggiornamento costante del Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP - (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere).

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2026

Azione dell'Ente	L'Ente utilizza una piattaforma in linea con le richieste indicate ( <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> di Infocamere SCPA – Delega alla Unione "I Fontanili") e alimenta Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), per quanto di competenza.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Terminata

**Obiettivo 4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme****CAP4.PA.18****Descrizione Linea di azione per le PA**

Dalla «fine dell'adozione controllata» i Comuni potranno richiedere l'adesione servizi di Stato civile su ANPR.

**Linea temporale**

Dal 01/02/2024

Azione dell'Ente	L'Ente ha aderito e sta portando a termine gli adempimenti legati all'Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)".
Previsione di realizzazione	30/06/2026
Strutture coinvolte	RTD + Ufficio Demografico

Status	In corso
--------	----------

**CAP4.PA.19****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le Università e gli AFAM statali possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso servizi resi fruibili dalla PDND secondo quanto descritto nell'area tecnica del sito <https://www.anis.mur.gov.it/area-tecnica/documentazione>.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP4.PA.20****Descrizione Linea di azione per le PA**

Da aprile 2024 - Le Università possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso l'uso di una web application.

**Linea temporale**

Dal 01/04/2024

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP4.PA.21****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le istituzioni scolastiche possono prendere visione delle informazioni di interesse nell'area tecnica del portale messo a disposizione.

**Linea temporale**

Dal 01/07/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.22****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le istituzioni scolastiche accedono alle funzionalità della piattaforma

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra nelle Pubbliche Amministrazioni menzionate nella linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**Obiettivo 4.3 – Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale****CAP4.PA.23****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA interessate avanzano la richiesta di inserimento delle proprie basi di dati nell'elenco di Basi di dati di interesse nazionale gestito da AGID secondo il processo definito.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni
-------------------------	---

	titolari di basi dati di interesse nazionale definite dal CAD (art. 60, comma 3-bis).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.24****Descrizione Linea di azione per le PA**

La PA titolari di basi di dati di interesse nazionale le adeguano all'aggiornamento delle regole tecniche.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni titolari di basi dati di interesse nazionale definite dal CAD (art. 60, comma 3-bis).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP4.PA.25****Descrizione Linea di azione per le PA**

I 33 Enti Locali selezionati tramite avviso di progetto sperimentano il modello operativo relativo al "progetto di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC".

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le 33 Pubbliche Amministrazioni selezionate per la sperimentazione del progetto operativo di cui alla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//

Status	Non di competenza
--------	-------------------

**CAP4.PA.26****Descrizione Linea di azione per le PA**

Gli enti inclusi nella prima fase della sperimentazione del “progetto di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC” dovranno effettuare le disposizioni di pagamento relative alle spese del personale, attraverso mandati mono beneficiario a favore del singolo dipendente e non attraverso l'uso di liste esterne.

**Linea temporale**

Entro il 28/02/2025

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le 33 Pubbliche Amministrazioni selezionate per la sperimentazione del progetto operativo di cui alla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP4.PA.27****Descrizione Linea di azione per le PA**

Gli enti inclusi nella prima fase della sperimentazione del “progetto di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC” avranno inviato le informazioni relative ai pagamenti di giugno/dicembre 2024 alla PCC esclusivamente attraverso l'utilizzo esclusivo di SIOPE+ e senza il ricorso a procedure manuali, puntuali o massive.

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2025

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le 33 Pubbliche Amministrazioni selezionate per la sperimentazione del progetto operativo di cui alla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza



# Capitolo 5

## Dati e Intelligenza Artificiale

## Obiettivo 5.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

### CAP5.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale geodati.gov.it -

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha ancora pubblicato dati geografici nel Catalogo Nazionale geodati.gov.it.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

### CAP5.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale dati.gov.it.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non ha ancora pubblicato dati geografici nel Catalogo Nazionale dati.gov.it.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

### CAP5.PA.03

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA partecipano, in funzione delle proprie necessità, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'ente, in funzione della disponibilità e delle proprie necessità, parteciperà a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data nel corso del triennio indicato.
-------------------------	--

<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD
<b>Status</b>	Da definire

**CAP5.PA.04****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA attuano le indicazioni sui dati di elevato valore presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138, nelle Linee guida Open Data nonché nella specifica guida operativa.

**Linea temporale**

Dal 01/06/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è titolare di banche dati di elevato valore.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**Obiettivo 5.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati****CAP5.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA pubblicano i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it.

**Linea temporale**

Dal 01/06/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è titolare di banche dati di elevato valore.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 3 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.07****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.08****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.09****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni PA centrale (non ancora presente nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 15 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.10****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 1 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//



Status	Non di competenza
--------	-------------------

**CAP5.PA.11****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 5 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP5.PA.12****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP5.PA.13****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.14****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 30 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.15****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 5.000 e 10.000 abitanti (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 3 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.16****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 10.000 e 100.000 abitanti, ogni Unione di Comuni o altri tipi di consorzi e associazioni, ogni Comunità Montana o isolana pubblica (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.17****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni Comune con popolazione tra 100.001 e 250.000 abitanti, ogni Provincia e Città Metropolitana (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 15 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
-------------------------	--

Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP5.PA.18****Descrizione Linea di azione per le PA**

Dicembre 2026 - Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 30 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

**CAP5.PA.19****Descrizione Linea di azione per le PA**

Ogni PA centrale (non ancora presente nel 2024 nel catalogo dati.gov.it) pubblica e documenta nel catalogo almeno 45 dataset.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

Azione dell'Ente	L'Ente non rientra tra le PA identificate dalla presente linea d'azione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Non di competenza

## Obiettivo 5.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

### CAP5.PA.20

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso.

#### Linea temporale

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attuazione delle linee guida richiamate dalla presente linea d'azione
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

## Obiettivo 5.4 – Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale

### CAP5.PA.21

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA adottano le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione.

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha programmato l'attività nel secondo semestre 2025 e comunque entro la scadenza indicata dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025

<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP5.PA.22****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA adottano le Linee guida per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha programmato l'attività nel secondo semestre 2025 e comunque entro la scadenza indicata dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP5.PA.23****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA adottano le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non sviluppa in house applicazioni di IA.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP5.PA.24****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA adottano le applicazioni di IA a valenza nazionale.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente programmerà l'attività connessa alla presente linea d'azione in funzione della disponibilità delle applicazioni di IA a valenza nazionale e comunque entro la scadenza indicata dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire

**Obiettivo 5.5 – Dati per l'intelligenza artificiale****CAP5.PA.25****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA adottano le basi dati nazionali strategiche

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente programmerà l'attività connessa alla presente linea d'azione in funzione della disponibilità delle basi dati nazionali strategiche e comunque entro la scadenza indicata dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + tutte le Aree
<b>Status</b>	Da definire



# Capitolo 6

## Infrastrutture

## Obiettivo 6.1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia «Cloud Italia» e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

### CAP6.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha completato (sfruttando la Misura PNRR 1.2.) la migrazione del proprio data center di gruppo B trasferendo il proprio sistema informativo in modalità SAAS su cloud certificato ACN (Datagraph Srl).
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

### CAP6.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali data center in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia e dal Regolamento cloud.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non rientra tra le PA proprietarie di data center di tipo A
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP6.PA.03****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha completato il percorso di migrazione in cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia sfruttando la Misura PNRR 1.2.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP6.PA.04****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente continua ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati ACN.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP6.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente aggiungerà il piano di migrazione qualora necessario.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//

Status	Terminata
--------	-----------

**CAP6.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione.

**Linea temporale**

Dal 01/09/2024

Azione dell'Ente	L'Ente, se richiesto, trasmetterà le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione.
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Terminata

**CAP6.PA.07****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le amministrazioni che intendono realizzare e/o utilizzare infrastrutture di prossimità verificano la conformità di queste ai requisiti del Regolamento di cui al comma 4 dell'articolo 33-septies del Decreto-legge 179/2012 e ne danno apposita comunicazione ad ACN.

**Linea temporale**

Dal 01/09/2024

Azione dell'Ente	L'Ente non intende realizzare e/o utilizzare infrastrutture cloud di prossimità (c.d. "edge cloud").
Previsione di realizzazione	//
Strutture coinvolte	//
Status	Terminata

**CAP6.PA.08****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA con data center di tipo «A» che hanno avviato gli adeguamenti sui propri data center ai requisiti di cui al Regolamento cloud e relativi atti successivi, trasmettono ad ACN la dichiarazione di cui al medesimo Regolamento.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente non è proprietario di data center di tipo "A"
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Non di competenza

**CAP6.PA.09****Descrizione Linea di azione per le PA**

4.083 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha concluso la migrazione in cloud secondo il piano di migrazione e, ove richiesto, trasmetterà le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP6.PA.10****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.

**Linea temporale**

Entro il 30/06/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha concluso la migrazione in cloud secondo il piano di migrazione e, ove richiesto, trasmetterà le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**Obiettivo 6.2 – Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC****CAP6.PA.11****Descrizione Linea di azione per le PA**

Sulla base delle proprie esigenze, le pubbliche amministrazioni iniziano la fase di migrazione della loro infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC.

**Linea temporale**

Dal 01/01/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente utilizza una connettività in banda larga fornita provider privato (Fastweb Spa) e, al momento, l'Ente non intende utilizzare i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata



# Capitolo 7

## Sicurezza informatica

## Obiettivo 7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

### CAP7.PA.01

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le singole PA definiscono il modello unitario, assicurando un coordinamento centralizzato a livello dell'istituzione, di governance della cybersicurezza.

#### Linea temporale

Dal 01/09/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

### CAP7.PA.02

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA adottano un modello di governance della cybersicurezza.

#### Linea temporale

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

### CAP7.PA.03

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA nominano i Responsabili della cybersicurezza e delle loro strutture organizzative di supporto.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la seconda metà del 2025
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.04****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA formalizzano i processi e le procedure inerenti alla gestione della cybersicurezza.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**Obiettivo 7.2 – Gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti****CAP7.PA.05****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA definiscono e approvano i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT.

**Linea temporale**

Dal 01/06/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente nel rispetto delle Linee guida per la sicurezza nel procurement ICT ha pianificato l'attività per la prima metà dell'anno 2026 <b>Vd. Strumento 1 - Approvvigionamento ICT</b> <a href="#">Vai allo strumento</a>
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.06****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA definiscono e promuovono i processi di gestione del rischio sui fornitori e terze parti IT, la contrattualistica per i fornitori e le terze parti IT, comprensive dei requisiti di sicurezza da rispettare.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente nel rispetto delle Linee guida per la sicurezza nel procurement ICT ha pianificato l'attività per la prima metà dell'anno 2026 <b>Vd. Strumento 1 - Approvvigionamento ICT</b> <a href="#">Vai allo strumento</a>
<b>Previsione di realizzazione</b>	31/12/2025
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.07****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA realizzano le attività di controllo definite nel Piano di audit e verifica verso i fornitori e terze parti IT.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente nel rispetto delle Linee guida per la sicurezza nel procurement ICT ha pianificato l'attività per la prima metà dell'anno 2026 <b>Vd. Strumento 1 - Approvvigionamento ICT</b> <a href="#">Vai allo strumento</a>
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

## Obiettivo 7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

### CAP7.PA.08

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA definiscono e formalizzano il processo di cyber risk management e security by design, coerentemente con gli strumenti messi a disposizione da ACN.

#### Linea temporale

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente nel rispetto delle Linee guida per la sicurezza nel procurement ICT ha pianificato l'attività per la prima metà dell'anno 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

### CAP7.PA.09

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa.

#### Linea temporale

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
-------------------------	---

<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.10****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.11****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi.

**Linea temporale**

Entro il 31/12/2026

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.12**

**Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**Obiettivo 7.4 – Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici****CAP7.PA.13****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA definiscono i presidi per la gestione degli eventi di sicurezza, formalizzandone i processi e le procedure.

**Linea temporale**

Dal 01/06/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.14****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA formalizzano ruoli, responsabilità e processi, nonché le capacità tecnologiche a supporto della prevenzione e gestione degli incidenti informatici.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.15****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA definiscono le modalità di verifica dei Piani di risposta a seguito di incidenti informatici.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.16****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026

<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

## Obiettivo 7.5 – Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale

### CAP7.PA.17

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA promuovono l'accesso e l'utilizzo di attività strutturate di sensibilizzazione e formazione in ambito cybersicurezza.

#### Linea temporale

Dal 01/06/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

### CAP7.PA.18

#### Descrizione Linea di azione per le PA

Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione.

#### Linea temporale

Dal 01/12/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.19****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale.

**Linea temporale**

Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**Obiettivo 7.6 – Contrastare il rischio cyber attraverso attività di supporto proattivo alla PA****CAP7.PA.20****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA dovranno dotarsi degli strumenti idonei all'acquisizione degli IoC ed accreditarsi al CERT-AGID.

**Linea temporale**

Dal 01/02/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha portato a termine l'adempimento previsto dalla presente linea d'azione.
<b>Previsione di realizzazione</b>	//
<b>Strutture coinvolte</b>	//
<b>Status</b>	Terminata

**CAP7.PA.21****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID.

**Linea temporale**

Dal 01/10/2024

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata

**CAP7.PA.22****Descrizione Linea di azione per le PA**

Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID.

**Linea temporale**

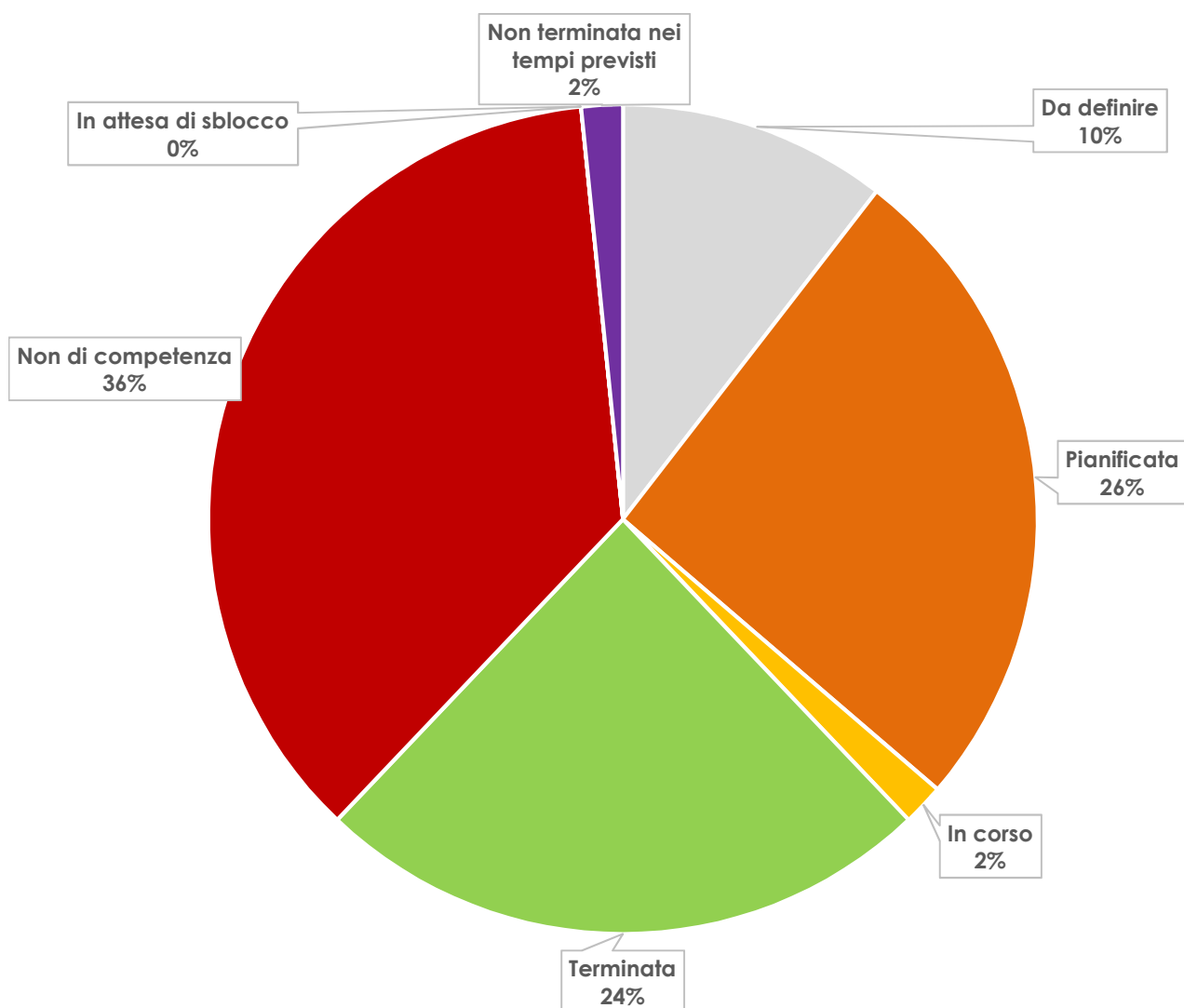
Dal 01/12/2025

<b>Azione dell'Ente</b>	L'Ente ha pianificato l'attività per la prima metà del 2026
<b>Previsione di realizzazione</b>	30/06/2026
<b>Strutture coinvolte</b>	RTD + Tutte le Aree
<b>Status</b>	Pianificata



## RIEPILOGO STATUS LINEE D'AZIONE

Da definire	13
Pianificata	32
In corso	2
Terminata	30
Non di competenza	45
In attesa di sblocco	0
Non terminata nei tempi previsti	2



# Glossario e acronimi

- **AGID:** Agenzia per l'Italia Digitale è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio col compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- **ANAC:** Autorità nazionale anticorruzione.
- **AOO:** Area Organizzativa Omogenea. **API:** API (Application Programming Interface) è un insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro.
- **API-first:** Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi.
- **BDNCP:** Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso ANAC.
- **CAD:** Codice Amministrazione Digitale è un testo unico che riunisce e organizza le norme in merito all'informatizzazione della PA nei rapporti con cittadini e imprese.
- **CITD:** Comitato Interministeriale per la Trasformazione Digitale promuove, indirizza, coordina l'azione del Governo nelle materie dell'innovazione tecnologica, dell'attuazione dell'agenda digitale italiana ed europea, della strategia italiana per la banda ultra-larga, della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e delle imprese, nonché della trasformazione, crescita e transizione digitale del Paese.
- **Cloud first:** Strategia che promuove l'utilizzo dei servizi cloud come prima scelta per la gestione dei dati e dei processi aziendali.
- **Consip SpA:** centrale di acquisto nazionale che offre strumenti e soluzioni di e-procurement per la digitalizzazione degli acquisti di amministrazioni e imprese.
- **Decennio Digitale:** Insieme di regole e principi guida dettati dalla Commissione Europea per guidare i Paesi Membri nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il Decennio Digitale 2020-2030.
- **Digital & mobile first:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.
- **Digital identity only:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e devono essere fruibili su dispositivi mobili.
- **DDT:** Documento di trasporto (digitale).
- **Gold plating:** Fenomeno in cui un progetto viene implementato con caratteristiche o dettagli aggiuntivi che vanno oltre i requisiti richiesti, senza alcuna reale necessità o beneficio tangibile.

- **Governo come Piattaforma:** Approccio strategico nella progettazione e nell'erogazione dei Servizi Pubblici in cui il governo agisce come una piattaforma aperta che facilita l'erogazione di servizi da parte di entità pubbliche e private.
- **ICT:** Information and Communication Technology (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).
- **Interoperabilità:** Rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc.
- **Lock-in:** Fenomeno che si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente.
- **Once-only:** Principio secondo cui l'amministrazione non richiede al cittadino dati e informazioni di cui è già in possesso.
- **Open data by design e by default:** Principio per cui il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.
- **Openness:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-Service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche.
- **PDND:** Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è lo strumento che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici.
- **PIAO:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione è un documento unico di programmazione e governance che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.
- **PNC:** Piano Nazionale per gli investimenti complementari è il piano nazionale di investimenti finalizzato a integrare gli interventi del PNRR tramite risorse nazionali.
- **PNRR:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è il piano nazionale di investimenti finalizzato allo sviluppo sostenibile e al rilancio dell'economia tramite i fondi europei del Next Generation EU.
- **Privacy by design e by default:** Principio per cui i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali.
- **RTD:** Responsabile per la Transizione al Digitale è il dirigente all'interno della Pubblica Amministrazione che garantisce operativamente la trasformazione

digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti.

- **RUP:** Responsabile Unico di Progetto a seguito del d.lgs. 36/2023, già Responsabile Unico di Procedimento.
- **SDI:** Sistema di interscambio, è un sistema informatico in grado di: ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA; effettuare controlli sui file ricevuti; inoltrare le fatture verso le amministrazioni pubbliche destinatarie, o verso cessionari/committenti privati (B2B e B2C).
- **SIPA:** Sistema Informativo delle Pubbliche Amministrazioni (SIPA) insieme coordinato di risorse, norme, procedure, tecnologie e dati volti a supportare la gestione informatizzata delle attività e dei processi all'interno delle pubbliche amministrazioni.
- **User-centric:** Principio per cui le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **UTD:** Ufficio per la Transizione Digitale è l'ufficio dell'amministrazione a cui viene affidato il delicato processo di transizione alla modalità operativa digitale.

# Strumenti

## **Strumento 1 - Approvvigionamento ICT**

(Versione 1.1 del 31/07/2024)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 2 - Gestione associata dell'ICT**

(Versione 2.0 del 19/08/2024)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 3 - Servizi prioritari secondo l'eGovernment Benchmark**

(Versione 1.0 del 21/12/2023)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 4 - Smart Area: servizi digitali territoriali avanzati**

(Versione 1.0 del 21/12/2023)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 5 - Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione**

(Versione 1.0 del 21/12/2023)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 6 - Vademecum sulla nomina del RTD e sulla costituzione dell'UTD in forma associata**

(Versione 1.0 del 25/06/2024)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 7 - RTD diffuso e reti a presidio della transizione digitale**

(Versione 1.0 del 01/08/2024)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 8 - Le strategie di trasformazione digitale nei PIAO**

(Versione 1.0 del 31/07/2024)

[Vai allo strumento](#)

## **Strumento 9 - Mappatura dei risultati attesi del Piano triennale 24-26 con le gare strategiche attive**

(Versione 1.0 del 30/06/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 10 - Appalti innovativi nel settore della mobilità cooperativa, connessa e automatizzata**

(Versione 1.0 del 21/08/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 11 - Sportello digitale INAIL**

(Versione 1.0 del 09/07/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 12 - Strategia di data governance di INAIL**

(Versione 1.0 del 09/07/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 13 - Approccio INAIL all'Intelligenza Artificiale**

(Versione 1.0 del 10/09/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 14 - Centro di competenza regionale per l'Intelligenza artificiale nella PA**

(Versione 1.0 del 01/08/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 15 - Validatore semantico**

(Versione 1.0 del 11/09/2024)

[Vai allo strumento](#)

**Strumento 16 - Modello ITD per presidi/comunità territoriali a garanzia dei diritti di cittadinanza digitale**

(Versione 1.0 del 17/09/2024)

[Vai allo strumento](#)

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 – AGGIORNAMENTO 2025

**PARERI PREVENTIVI**

**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO DOTT.SSA DI MICELI MONICA

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

---

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

**N o t e       o       m o t i v a z i o n i       d i       p a r e r e       c o n t r a r i o :**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. BALZAROTTI STEFANO

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to INVERNIZZI RAG. PIETRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BALZAROTTI STEFANO**

---

☒ Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

☐ Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 15/01/2026 prot. n. 157.)

☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, **15/01/2026**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. BALZAROTTI STEFANO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addì, 15/01/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. Balzarotti Stefano

---

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to**