



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C O P I A

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DI MICELI MONICA

N° Reg Gen. 190 del 02/08/2023

N° Reg. Servizio 101 del 02/08/2023

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, TRAMITE SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2023 – 31.07.2026 – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO MEMBRI ESTERNI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12.04.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2024-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13.04.2023 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2023/2025 - PARTE CONTABILE- APPROVAZIONE", con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2023/2025 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 60 in data 01/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2023/2025 - variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 co. 4 del TUEL- con conseguente adeguamento del PEG 2023/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 25.07.2023 avente ad oggetto: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 CON APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175 COMMA 8 D.LGS. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 51 del 22.05.2001, integrato e modificato con atto di G.C. n. 76 del 23.11.2015, con atto di G.C. n. 32 del 25/03/2019 ed infine con atto della G.C. n. 46 del 05.05.2022;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 27.04.2022;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di conflitto di interesse della sottoscritta a norma dell'art. 8 del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024" del Comune di Ozzero;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 30/12/2021 con cui sono stati nominati i Responsabili del Servizio Amministrativo/Finanziario fino alla fine del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore dei Servizi Amministrativi ed il Responsabile;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATA La determinazione del Responsabile del Servizio n. 141 del 07/06/2023 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AVVIO PROCEDURA DI GARA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 31.07.2026. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG

9869890AE1" con la quale è stata indetta la procedura di gara in parola e sono stati conseguentemente prenotati i rispettivi impegni di spesa;

VISTA l'avvenuta pubblicazione del bando di gara, a norma di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, in albo pretorio e nell'area "bandi e gare" di Amministrazione Trasparente, nonché sulla G.U.R.I. - V serie speciale contratti pubblici - n. 67 del 14.06.2023;

CONSIDERATO che la procedura inserita sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia assumeva l'ID 170496437;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 03 luglio 2023 alle ore 12:00 e che alla scadenza risultavano pervenute n 5 candidature, precisamente:

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del Servizio n. 173 del 10.07.2023 avente ad oggetto: "PROCEDURA APERTA, TRAMITE SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2023 – 31.07.2026 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA", con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice della gara in parola, come qui di seguito riportato:

- Dott. Sandro Sciamanna – Segretario del Comune di Ozzero – Presidente della Commissione di Gara;
- Dott. Adamo GUICCIARDINI – Componente con diritto di voto – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cusago;
- Dott.ssa Roberta FORMENTI - Componente con diritto di voto – Responsabile Servizi Amministrativi, Istruzione e Scolastici del Comune di Noviglio;
- Dott.ssa Francesca Scarcella – Componente con funzioni di segretario della Commissione senza diritto di voto – Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Ozzero.

E che si indicava che il compenso concordato con i due membri esterni (Dott. Adamo Guicciardini e Dott.ssa Roberta Formenti) era di €. 250,00 onnicomprensive ciascuno, dando altresì atto che si sarebbe provveduto al relativo impegno di spesa con atto successivo;

VISTA l'intervenuta aggiudicazione del servizio oggetto della procedura di gara – determina n. 181 del 25.07.2023;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa e alla liquidazione dell'importo di €. 500,00 oneri compresi, quale compenso per i due membri esterni della commissione di gara;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è positivamente rispondente alla verifica richiesta in merito all'esame della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D. Lgs. del 18/8/2000, n.267;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con cui è stato adottato il Codice dei contratti pubblici;
 - _ le linee guida Anac n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
 - _ il D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020;
 - _ il D.L.77/2021

ACQUISITO il visto di regolarità contabile di cui all' art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di impegnare la spesa per €. 500,00 oneri compresi quale compenso ai due commissari esterni della commissione giudicatrice della gara di cui in parola (€. 250,00 ciascuno) nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025 Cap. 11233 Art. 150, COD. BIL. 01.02.1, PDC U 1.03.02.01.002, annualità 2023;
3. Di provvedere, conseguentemente alla relativa liquidazione per €. 500,00;
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 267/2000 e va pubblicata all'albo di questo Ente per 15 giorni;
6. RELATIVAMENTE al presente provvedimento, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

La pratica è stata trattata dalla Signora Chiara MARELLI – Istruttore e dalla Dott.ssa Monica Di Miceli – Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa DI MICELI Monica

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il Responsabile del Procedimento esprime parere :	
	Data	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 02/08/2023	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to di Miceli Monica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 02/08/2023	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Scarcella Francesca

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Lì, 19/09/2023

F.to IL MESSO COMUNALE