



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C O P I A

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SCARCELLA FRANCESCA

N° Reg Gen. 53 del 09/02/2023

N° Reg. Servizio 14 del 09/02/2023

OGGETTO:

PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
- CIG Z003913116

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07.04.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

VISTO la Legge n. 197 del 29.12.2022 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 303, supplemento ordinario n. 43 del 29.12.2022, art. 1, comma 775, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2023 al 30 aprile 2023 e che, pertanto, l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Servizio e che, pertanto, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

VISTO il regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n.35 del 19.10.2022;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 51 del 22.05.2001, integrato e modificato con atto di G.C. n. 76 del 23.11.2015, con atto di G.C. n. 32 del 25/03/2019 ed infine con atto della G.C. n. 46 del 05.05.2022;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024" del Comune di Ozero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 27.04.2022;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore dei Servizi Finanziari ed il Responsabile;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

PREMESSO CHE:

- In data 31/08/2022 scadeva la convenzione di affidamento del servizio di tesoreria comunale;
- si è proceduto all'utilizzo dell'istituto della proroga tecnica sino al 28.02.2023 a seguito di primo tentativo di affidamento del servizio di tesoreria rimasto infruttuoso;
- In data 5.01.2023 è stata adottata determina a contrarre n. 1 con la quale si manifestava la volontà di procedere ad un secondo tentativo di affidamento del servizio di tesoreria e al contempo si affermava che con successiva determina, (da adottarsi dopo la deliberazione di G.C. con la quale si sarebbe proceduto all'assegnazione provvisoria del PEG in attesa dell'approvazione del bilancio 2023/2025), si sarebbe adottata determina di prenotazione di impegno di spesa per il servizio di tesoreria;
- a seguito dell'adozione della suddetta determina si procedeva all'attivazione della gara di procedura di gara aperta mediante la pubblicazione della stessa sul servizio telematico SINTEL di ARIA LOMBARDIA;

- veniva adottata dalla G.C. la deliberazione del Piano Esecutivo di Gestione in data 09.01.2023;

DATO ATTO che il codice identificativo attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 7 – comma 4 – del D.L. 187/2010 è il seguente: CIG Z7736C27AC,

DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
- 2) di procedere alla prenotazione della somma della somma complessiva di € 18.300,00, ripartite nel seguente modo:

Importo Iva compresa	Esercizio	CAP di PEG	CIG
3.050,00	2023	11331/109	Z003913116
3.660,00	2024	11331/109	Z003913116
3.660,00	2025	11331/109	Z003913116
3.660,00	2026	11331/109	Z003913116
3.660,00	2027	11331/109	Z003913116
610,00	2028	11331/109	Z003913116

3. Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D. Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

4. Di aver accertato che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

5. Di dare atto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
7. Di stabilire che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R N. 62/2013 c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che all'art. 2, comma 3 espressamente prevede "Le pubbliche amministrazioni omissis..... estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione...";
8. Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;
9. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Ozero, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti";

La pratica è trattata dalla Signora Chiara Marelli- Istruttore e dalla Dott.ssa Francesca Scarcella – Responsabile dei Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Servizio
Francesca Scarcella

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il Responsabile del Procedimento esprime parere : <hr/> Data _____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 09/02/2023 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Scarcella Francesca
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 09/02/2023 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Scarcella Francesca

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ fasciate.

Addi, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Li, 14/02/2023

F.to IL MESSO COMUNALE
