



COMUNE DI OZZERO

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/POLIZIA LOCALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2012

Approvato con deliberazione di G.C.

n° 77

del 22/11/2012

RISORSE UMANE

Responsabile dell' Area:	BARONI	Luigi	- Istruttore Direttivo	Cat.D5
Servizio Finanziario, Tributi, e Personale:	RIZZI	Francesco	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Finanziario , Ragioneria:	MARELLI	Chiara	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizi Demografici:	CANTONI	Ivanna	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Amministrativo/Sociale:	CALATI	Annalisa	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
	CELARIO	Daniele	- Autista scuolabus	Cat.B4
	SERRA	Alberto	- Cuoco	Cat.B3
Servizio Polizia Locale:	CANNADORO	Domenico	- Istruttore	Cat.C4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n.6
Server:	n.3
Stampanti:	n.5
Macchina da scrivere:	n.1
Auto di servizio	n° 2
Scuolabus	n°1

Area Amministrativa Contabile

Responsabile: Luigi BARONI

- ☐ gennaio-giugno
☐ gennaio-settembre
☐ gennaio-dicembre

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

1° obiettivo:		Assicurare il funzionamento dello sportello di front-office degli Uffici Demografici per il giorno di sabato.	Peso Obiettivo
☒	strategico	L'obiettivo consiste nell'offrire ai cittadini una maggiore fruibilità dello sportello di front-office degli Uffici Demografici, specialmente per i cittadini che svolgono attività lavorativa e non possono recarsi presso gli sportelli dal lunedì al venerdì, tenuto conto dell'esiguità delle risorse umane a disposizione per lo specifico servizio e del relativo debito orario.	10
☐	mantenimento	L'obiettivo deve garantire la presenza di un impiegato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 in tutte le giornate del sabato	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

2° obiettivo:		Istituzione di uno sportello di front-office tributi per l'assistenza al cittadino in materia IMU	Peso Obiettivo
☒	strategico	L'obiettivo consiste nella compilazione della delega di pagamento F24 - IMU - per i possessori di immobili (prima abitazione), nonché, nella assistenza generica in materia di IMU.	30
☐	mantenimento	L'obiettivo deve garantire un adeguato servizio di front office e bach office del servizio tributi in merito alla compilazione del modello di pagamento dell'IMU.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

3° obiettivo:		Assicurare la bollettazione dei servizi a domanda individuale e l'emissione degli affitti del patrimonio comunale.	Peso Obiettivo
☐	innovativo	Assicurare la normale emissione delle note di pagamento dei servizi offerti alla cittadinanza e alle società fruitrice di servizi pubblici, nonché, emissione degli affitti agli inquilini e alle attività commerciali occupanti il patrimonio immobiliare dell'Ente, anche in assenza, per maternità, del personale addetto al servizio e non sostituito.	16
☒	mantenimento	L'obiettivo deve assicurare il rispetto alle ordinarie attività affidate all'Ufficio preposto, nonostante l'assenza del personale assegnato al servizio amministrativo. Tenuto conto della effettiva presenza del personale specificamente assegnato.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo:		Potenziare il servizio di front office dei servizi sociali;culturali, sportivi, ricreativi.	Peso Obiettivo
		Assicurare le scadenze di legge e 100% delle domande pervenute.	
☐	innovativo		8
☒	mantenimento	L'obiettivo deve assicurare il rispetto alle ordinarie attività affidate all'Ufficio preposto, nonostante l'assenza del personale ed il conseguente rientro in servizio solo dal mese di maggio.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

5° obiettivo:		Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune	Peso Obiettivo
		Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreativo-culturali organizzate dal Comune.	
☐	innovativo		8
☒	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

6° obiettivo:		Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.	Peso Obiettivo
		Assicurare la completa organizzazione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio.	
☐	innovativo		8
☒	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

7° obiettivo:		Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Peso Obiettivo
		Procedere alla sostituzione dell'addetto del servizio scuolabus in caso di assenza o impedimento.	
☐	innovativo		4
☒	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

8° obiettivo:	Progetto Intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramento della sicurezza stradale - anno 2012	Peso Obiettivo
☐ innovativo	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza stradale. Intensificazione della presenza della Polizia locale sul territorio.	3
☒ mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

9° obiettivo:	Attivazione del servizio di Cambio di residenza in tempo reale, nei termini stabiliti dalla legge.	Peso Obiettivo
☒ strategico	Applicazione art. 5 del DL 5/2012 alla pratica di immigrazione anagrafica in tempo reale.	3
☐ mantenimento	L'obiettivo consiste nell'offrire agli utenti lo standard qualitativo del servizio imposto dalle legge.	
☐		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

10° obiettivo:	Registrazione al Protocollo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.	Peso Obiettivo
☒ strategico	Potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata e della PEC.	10
☐ mantenimento	L'obiettivo tende a ridurre il numero delle raccomandate incentivando la PEC. Il trattamento della corrispondenza pervenuta e cura del particolare procedimento e di trasmissione agli uffici di destinazione. La particolarità della ricezione del formato elettronico e la trasformazione, per i primi anni di sperimentazione, in formato cartaceo rappresenta un compito oneroso ed un obiettivo importante per l'Ufficio.	

Obiettivo: Nr. 1

Descrizione: Assicurare il funzionamento dello sportello di front-office degli Uffici Demografici per il giorno di sabato.

		Indicatore Temporale		
<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di attuazione</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>			
1^ attività	Assicurare il funzionamento dello sportello di front-office degli Uffici Demografici per il giorno di sabato.	01/01/2012-31/12/2012		
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	CALATI Annalisa	60	
Risorse umane:	RIZZI Francesco	40	
Risorse strumentali:	Strumentazione in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Carte d'identità compilate	numero	n°	76	100	287
2	Movimenti della popolazione	numero	n°	24	25	27
3	Atti di stato civile	numero	n°	19	20	30
4						
5						

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Assicurare il funzionamento dello sportello di front-office degli Uffici Demografici per il giorno di sabato.	
2		
3		
4		
5		

Nr.

2

Descrizione:	Istituzione di uno sportello di front-office tributi per l'assistenza al cittadino in materia IMU
--------------	---

		Indicatore Temporale		
Programma realizzato	Descrizione	Tempi Programmati	Tempi Effettivi	% grado di attuazione
(massimo 5 azioni)	Oggetto			
1^ attività	Garantire la compilazione dei modelli F24 relativi all'IMU agli utenti che si presentano presso gli uffici tributari.	Giugno/Dicembre		
			Totale	

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	RIZZI Francesco	70	
Risorse umane:	MARELLI Chiata	30	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informativi in dotazione all'ufficio.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

2

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Abitazioni principali	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	n° di modelli F24 compilati	numero	n°	440	n° 300 modelli f24 compilati	
2						
3						
4						
5						
Indicatori Discrezionali						
Nr.	Denominazione		Criterio di valutazione			
1						
2						

Obiettivo: Nr.

3

Descrizione:	Assicurare la bollettazione dei servizi a domanda individuale e l'emissione degli affitti del patrimonio comunale.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>		Indicatore Temporale		% grado di attuazione
			<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	<i>Oggetto</i>	<i>n°/anno</i>	Entro il 16° giorno del mese seguente		
2^ attività	Bollettazione	2500 circa			
3^ attività					
4^ attività					
				Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	MARELLI Chiara	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:**Nr.****3**

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Simbolo	Risultato atteso	Risultato conseguito	Peso Obiettivo
1	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 90% del tempo preventivato	%	100%		8,5
2	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 80% del tempo preventivato	%	80%		6,8
3	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 70% del tempo preventivato	%	50%		4,25
4	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 60% del tempo preventivato	%	20%		1,7
5	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 50% del tempo preventivato	%	0%		0
Indicatori Discrezionali					
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione			
1		Responsabile del Servizio.			
2					

Obiettivo: Nr. 4

Descrizione:	Potenziare il servizio di front office dei servizi sociali;culturali, sportivi, ricreativi.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i>		Indicatore Temporale		<i>% grado di realizzazione</i>
	<i>Oggetto</i>	<i>n°/anno prec.</i>	<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Iscrizione servizi scolastici/mensa/trasporto.	210	20 settembre 2012		100% delle domande presentate
2^ attività	Dote di merito	2	30 settembre 2012		100% delle domande presentate
3° attività	Iscrizione ginnastica dolce anziani	52	30 settembre 2012		100% delle domande presentate

<i>Analisi degli scostamenti</i>			<i>Provvedimenti correttivi</i>	
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene	Provvedimenti già assunti:	
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al			Provvedimenti da Assumere:	

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	CALATI Annalisa	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione agli Uffici Amministrativi		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

4

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		Elaborazione del 100% delle domande presentate - 100% dell'obiettivo.
2	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		Elaborazione del 90% delle domande presentate - 80% dell'obiettivo.
3	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		Elaborazione del 80% delle domande presentate - 60% dell'obiettivo.

Obiettivo: Nr.

5

Descrizione:	Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e	Intero anno solare		
	Feste delle Scuole;			
	Festa Patronale;			
	Manifestazioni Feste Natalizie.			

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	CELARIO Daniele	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

5

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune				espletamento delle attività senza reclami con minore costo procedimentale rispetto all'esternalizzazione dell'appalto, grazie all'autonomia del personale e la relative piene conoscenze del contesto operativo di riferimento, senza pregiudizio dei normali lavori d'ufficio.
2					
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreativo-culturali organizzate dal Comune.	relazione responsabile di servizio
2		

Obiettivo: Nr.

6

Descrizione:	Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la completa organizzazione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio.	Intero anno solare		
	Feste delle Scuole;			
	Festa Patronale;			
	Manifestazioni Feste Natalizie.			
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	SERRA Alberto	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.	qualità del servizi senza reclami da parte dell'utenza, senza pregiudizio del normale lavoro d'ufficio.			espletamento delle attività senza reclami con minore costo procedimentale rispetto all'esternalizzazione dell'appalto, grazie all'autonomia del personale e la relative piene conoscenze del contesto operativo di riferimento, senza pregiudizio dei normali lavori d'ufficio.
2					
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		relazione responsabile di servizio
2		

Obiettivo: Nr.

7

Descrizione:	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Intero anno solare con minimo di 12 giornate		100% delle giornate previste dal calendario scolastico
2^ attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	RIZZI Francesco	75	
Risorse umane:	CANNADORO Domenico	25	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	La realizzazione del 100% delle attività deve comportare un risparmio dei costi che sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.
2					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	
2		

Obiettivo: Nr.

8

Descrizione:	Progetto Intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramento della sicurezza stradale - anno 2012
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Avvio	1 gennaio 2012		
2^ attività	Conclusione	31 dicembre 2012		
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	CANNADORO Domenico	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Sub-peso
1	Numero di specifici interventi preventivi/repressivi effettuati.	numero	nr	0	> 18 con una tolleranza del +/- 5%	80%
2	Numero di specifici interventi preventivi/repressivi effettuati.	numero	nr	0	> 21	100%
3						
4			nr			
5			nr			

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

9

Descrizione:	Attivazione del servizio di Cambio di residenza in tempo reale, nei termini stabiliti dalla legge.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
	<i>Oggetto</i>	<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare il regolare svolgimento di tutti procedimenti relativi alle pratiche anagrafiche e di stato civile. In particolar modo a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 5 del Dl 5/2012 - immigrazione anagrafica immediata.	Febbraio/Dicembre		
2^ attività	Attivazione del servizio	09/05/2012 stabilito dalla		
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	ALLUVI Silvia	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Emigrazioni	numero	n.	50	
2	Immigrazioni	numero	n.	35	
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

10

Descrizione:	Registrazione al Protocollo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Acquisizione, formazione, attivazione dei nuovi moduli relativi alla gestione della posta elettronica e PEC.	Gennaio/Febbraio		
2^ attività	Impiego della PEC in sostituzione delle raccomandate	Marzo/Dicembre		
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	
Risorse umane:	ALLUVI Silvia	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

10

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Numero raccomandate spedite	numero	nr	458	< 300
2	Posta certificata in arrivo	numero	nr	231	> 300
3	Posta certificata in partenza	numero	nr	38	> 100
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		