



COMUNE DI OZZERO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI CONSEGUITI

Anno 2010

Approvato con deliberazione di G.C.
n° 45
del 05/05/2010

RISORSE UMANE

Responsabile dell' Area:	BARONI	Luigi	- Istruttore Direttivo	Cat.D5
Servizio Finanziario ,Tributi, Personale.	RIZZI	FRANCESCO	- Istruttore Amministrativo	Cat. C2
Servizio Finanziario, Ragioneria	MARELLI	Chiara	- Istruttore Amministrativo	Cat. C2
Servizi Demografici	CANTONI	Ivanna	- Istruttore Amministrativo	cat. C2
Seervizi Amministrativo/Sociale	CALATI	Annalisa	- Istruttore Amministrativo	cat. C2
	CELARIO	Daniele	Autista scuolabus	cat . B5
	SERRA	Alberto	Cuoco	cat.B4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n.6
Server:	n.3
Stampanti:	n.5
Macchina da scrivere:	n.1
auto di servizio	n.2
scuolabus	n.1

Scheda di reporting periodico

Anno

2010

Area Amministrativa Contabile

- ☐ gennaio-giugno
☐ gennaio-settembre
☐ gennaio-dicembre

Responsabile: Luigi BARONI

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	1° obiettivo:	Controllo attestazioni ISEE presentate per l'accesso ai servizi comunali	Peso Obiettivo
		Segnalazione anomalie agli Uffici tributari preposti ed eventuale recupero dei contributi assegnati.	
☒	innovativo	l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal esponente di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	13

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	2° obiettivo:	Censimento impianti pubblicitari esistenti sul territorio comunale e verifica banca dati imposta sulla pubblicità.	Peso Obiettivo
		Individuazione degli impianti pubblicitari esistenti, verifica e aggiornamento banca dati comunale e recupero eventuale imposta evasa.	
☒	innovativo	l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	13

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

☒	3° obiettivo:	Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. (Adeguamento della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 D.l.g.s 187/2010)	Peso Obiettivo
	innovativo		
		l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	13

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

■	4° obiettivo:	informatizzazione del cimitero e dell'attività contrattuale. (creazione banca dati allo scopo di velocizzare le procedure per il rilascio delle concessioni, e gestioni anagrafe cimiteriale).	Peso Obiettivo
	innovativo		13
		l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

■	5° obiettivo:	Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune. (assicurare l'allestimento, l'assistenza tecnica durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreative- culturali organizzate dal Comune.)	Peso Obiettivo
	mantenimento		10
		l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione

■	6° obiettivo:	Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune. (assicurare la completa organizzazione e preparazione di pasti, aperativi, rinfreschi e buffet in occasione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio).	Peso Obiettivo
			15
		l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

■	7° obiettivo:	Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenza del personale addetto. (procedere alla sostituzione del servizio scuolabus in caso di assenza o impedimento dell'autista).	Peso Obiettivo
			5
		l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	8°obiettivo.	progetto Intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramneto della sicurezza stradale. -anno 2010.-	Peso Obiettivo
			5*
	innovativo	l'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di servizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi. (* la rimanente quota stata finanziata on progetto obiettivo finanziato per € 3,000 con risorse specifiche C.C.D.I. 2010 ed indicato nelle schede P.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	9° obiettivo:	servizio di trasporto con frequenza bisettimanale di una persona disabile presso la struttura di riabilitazione di Abbiategrasso	Peso Obiettivo
			5
	innovativo		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	10° obiettivo:		Peso Obiettivo
	mantenimento		

Obiettivo: Nr.

1

descrizione

controllo attestazioni ISEE presentate per l'accesso ai servizi comunali.

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	controllo attestazioni ISEE presentate per l'accesso ai servizi comunali.	<i>intero anno solare</i>	RISPETTATI	100%
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:

CALATI ANNALISA

Risorse strumentali:

Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo: Nr.

1

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1		percentuale	%		
2					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1	controllo di almeno il 10% delle dichiarazioni presentate nei vari servizi oggetto di rilevazione mediante le banche dati istituzionali	Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	segnalazione delle anomalie riscontrate e/o eventuali coinvolgimento nell'attività accertativa degli uffici preposti(guardia di finanza,Agenzia Entrateecc,)	si è provveduto a controllare la quasi totalità delle dichiarazioni presentate ed all'invio delle dichiarazioni ritenute anomale alla Guardia di Finanza di Corsico.

Obiettivo: Nr.**2**

descrizione

censimento impianti pubblicitari esistenti sul territorio comunale e verifica banca dati imposta sulla pubblicità

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	definizione di cronoprogramma per l'attività accertativa	<i>31-lug-10</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
2^ attività	verifica del 100% del territorio comunale	<i>30 sett.2010</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
3° attività	inserimento banca dati	<i>30/11/2010</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
4° attività	attività di accertamento degli utenti evasori			
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:**RIZZI FRANCESCO****Risorse strumentali:**

attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio.

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

2

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1	censimento degli impianti ed insegne esistenti sul territorio comunale ed inserimento dati nella banca dati comunale.	Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	censimento degli impianti ed insegne esistenti sul territorio comunale ed inserimento dati nella banca dati comunale.	si è provveduto alla mappatura degli impianti stradali ed insegne pubblicitarie sul territorio comunale, si è riscontrato che dopo il passaggio dalla ex s.s. 494 alla Provincia di Milano quasi tutti gli impianti pubblicitari stradali sono stati rimossi, l'ufficio ha pertanto potuto avere il riscontro con le denunce di cessazione inviate dagli utenti ed ha provveduto pertanto all'aggiornamento della banca dati.

Obiettivo: Nr.

3

descrizione

obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	predisposizione modulistica registrazione sito Simog	30-dic-10	RISPETTATI	100%
2° attività	Adeguamento della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 del D.lgs 187/2010	<i>entro i termini previsti dalla legge</i>		100%
3° attività				
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane: MARELLI Chiara in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Risorse strumentali: attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio.

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

3

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2		percentuale	%		
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1		Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	tracciabilità dei flussi finanziari ed adeguamento dei contratti sottoscritti anteriormente al 07/09/2010	l'ufficio ha provveduto a rispettare l'obiettivo fissato, richiedendo il GiG , come previsto dalla normativa vigenteeed inserendo i relativi dati nel software utilizzato per la contabilità finanziaria.

Obiettivo: Nr.

4

descrizione

informatizzazione del cimitero e dell'attività contrattuale

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	inserimento dati nell'apposito software e verifica banca dati	<i>30/10/2010</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
2^ attività	collaudo procedura	<i>2 mesi</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
3° attività	messa a regime della procedura	<i>31-dic-10</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CANTONI IVANNA
Risorse strumentali:	attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio.

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

4

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1		Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	riduzione dei tempi della concessione cimiteriale	l'ufficio ha provveduto a rispettare la tempistica programmata, ha provveduto ha creare ex novo una banca dati informatica, permettendo in tal modo di avere una migliore mappatura delle varie concessioni cimiteriali, al fine di velocizzare il rilascio di concessioni cimiteriali.

Obiettivo: Nr.

5

descrizione

Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune.

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di attuazione</i>
1^ attività	assicurare l'allestimento, l'assistenza tecnica durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti in occasione delle feste, manifestazioni ricreative culturali organizzate dal Comune.	<i>intero anno solare</i>	<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
2^ attività	Manifestazione del 25/04/2010		<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
3° attività	Feste delle Scuole;		<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
4° attività	Festa Patronale, Gita Anziani;		<i>rispettati</i>	<i>100%</i>
5° attività	Manifestazione feste natalizie		<i>rispettati</i>	<i>100%</i>

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:

CELARIO DANIELE

Risorse strumentali:

attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

5

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simbolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1	assicurare l'allestimento, l'assistenza tecnica durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti in occasione delle feste, manifestazioni ricreative culturali organizzate dal Comune.	Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	la realizzazione di tale attività ha permesso un risparmio per i costi che si sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio	il servizio è stato svolto offrendo la massima disponibilità da parte del personale interessato anche durante le ore serali e festive al fine di garantire la regolarità delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione, ed ha permesso un risparmio economico in caso lo stesso servizio fosse stato appaltato.

Obiettivo: Nr.**6**

descrizione

Servizi di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.

Programma realizzato (massimo 5 azioni)	Descrizione Oggetto	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi	
1^ attività	assicurare la completa organizzazione e preparazione di pasti, aperitivi, rinfreschi e buffet in occasione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio.	anno solare	RISPETTATI	100%
2^ attività	manifestazioni del 25/04/2010			
3° attività	feste delle Scuole			
4° attività	Festa Patronale			
5° attività	Manifestazioni feste natalizie			

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:**SERRA ALBERTO****Risorse strumentali:**

attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

6

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simbolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1		Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	la realizzazione di tale attività ha permesso un risparmio per i costi che si sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio,	Il servizio si è svolto con la massima disponibilità anche durante le ore serali e festive, per garantire la buona riuscita delle varie manifestazione, coordinando anche l'attività del personale ausiliario coadiuvante; si è anche evidenziato un risparmio dei costi in caso di esternalizzazione del servizio

Obiettivo: Nr.

7

descrizione

Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenza del personale addetto.

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenza del personale addetto.	<i>intero anno scolastico</i>	<i>RISPETTATI</i>	<i>100%</i>
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane: RIZZI FRANCESCO .CANNADORO DOMENICO

Risorse strumentali: Automezzo scuolabus.

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

7

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assensa del personale addetto.	Responsabile del Servizio o Direzione Generale e Nucleo di Valutazione.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	assicurare la pronta sostituzione dell'autista scuolabus in caso di impedimento o malattia dell'autista scuolabus.	Il servizio è stato svolto con puntualità e la massima disponibilità da parte del personale e si è potuto pertanto ottenere dei risparmi in materia di costi in caso di appalto del servizio, come si può desumere dal raffronto fatto dei costi allegato al presente atto.

Obiettivo: Nr.**8**

descrizione

progetto intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramneto della sicurezza stradale - anno 2010.-

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati annuale</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività				
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:**CANNADORO DOMENICO****Risorse strumentali:**

aAttrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

8

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simobolo	anno precedente	Risultato atteso
1					
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1	potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.Intensificazione della presenza della P.L. sul territorio intercomunale con il coinvolgimento dei Comuni di ozzero, Corsico, Assago, Binasco, Casarile, ecc facenti parte della convenzione del Sud Ovest milanese.	si è provveduto in base agli obiettivi assegnati alla predisposizione del servizio di vigilanza nelle fasce orarie proposte,con notevole dispendio di energie, in quanto il personale addetto al controllo ha dovuto conciliare le esigenze del normale orario servizio, con gli obiettivi assegnati vedasi relazione del report.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1		

Obiettivo: Nr.

9

descrizione

servizio di trasporto con frequenza bisettimanale di una persona disabile presso la struttura di riabilitazione di Abbiategrasso

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi</i> <i>Programmati</i>	<i>Tempi</i> <i>Effettivi</i>	
1^ attività	avvio	01-gen-10	rispettati	100%
2^ attività	conclusione	31/12/2010	rispettati	100%
3° attività				
4° attività				
5° attività				

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane: CELARIO DANIELE

Risorse strumentali: Automezzo comunale

Risorse finanziarie

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo: Nr.

9

attivazione servizio di trasporto di persone diversamente abili alle strutture di riabilitazione di Enti limitrofi.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	unità di misura	simbolo	anno precedente	Risultato atteso
1					piena attuazione dell'obiettivo con buon grado di soddisfazione dell'utenza.
2					
3					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	criterio di valutazione
1		

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	servizio di trasporto con frequenza bisettimanale di una persona disabile presso la struttura di riabilitazione di Albairate	