



COMUNE DI OZZERO

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/POLIZIA LOCALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- RISULTATI CONSEGUITI-

Anno

2011

Approvato con deliberazione di G.C.

n° 73

del 22/09/2011

RISORSE UMANE

Responsabile dell' Area:	BARONI	Luigi	- Istruttore Direttivo	Cat.D5
Servizio Finanziario, Tributi, e Personale:	RIZZI	Francesco	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Finanziario , Ragioneria:	MARELLI	Chiara	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizi Demografici:	CANTONI	Ivanna	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Amministrativo/Sociale:	CALATI	Annalisa	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
	CELARIO	Daniele	- Autista scuolabus	Cat.B4
	SERRA	Alberto	- Cuoco	Cat.B3
Servizio Polizia Locale:	CANNADORO	Domenico	- Istruttore	Cat.C4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n.6
Server:	n.3
Stampanti:	n.5
Macchina da scrivere:	n.1
Auto di servizio	n.2
Scuolabus	n°1

Area Amministrativa Contabile

Responsabile: Luigi BARONI

- ☐ gennaio-giugno
☐ gennaio-settembre
☐ gennaio-dicembre

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

1° obiettivo:	Predisposizione del Bando per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e formazione	Peso Obiettivo
☒ innovativo	Predisposizione del Bando e gestione dell'attività amministrativa ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)	6
☐ mantenimento	L'obiettivo deve garantire l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica rimasti non assegnati.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

2° obiettivo:	Assicurare i servizi di front-office degli Uffici Demografici durante il periodo di ferie del personale assegnato al servizio	Peso Obiettivo
☒ innovativo	Assicurare la regolarità del funzionamento dei servizi demografici, consentendo la fruizione del periodo di ferie estive da garantirsi ai sensi del CCNL del personale assegnato ai servizi demografici anche in assenza, per maternità, del personale assegnato ai servizi amministrativi che normalmente si avvicenda nella sostituzione.	23
☐ mantenimento	L'obiettivo deve garantire un adeguato servizio di back office e front office dei servizi demografici nonostante le assenze dal servizio "eccezionali".	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

3° obiettivo:	Assicurare la bollettazione dei servizi a domanda individuale e l'emissione degli affitti del patrimonio comunale.	Peso Obiettivo
☒ innovativo	Assicurare la normale emissione delle note di pagamento dei servizi offerti alla cittadinanza e alle società fruitrice di servizi pubblici, nonché, emissione degli affitti agli inquilini e alle attività commerciali occupanti il patrimonio immobiliare dell'Ente,	8,5
☐ mantenimento	L'obiettivo deve assicurare il rispetto alle ordinarie attività affidate all'Ufficio preposto, nonostante l'assenza del personale assegnato al servizio amministrativo.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo:	Assicurare il servizio di front office dei servizi sociali;culturali, sportivi, ricreativi.	Peso Obiettivo
☒ innovativo	Assicurare durante l'assenza dell'addetto ai servizi sociali i normali servizi di front office.	31
☐ mantenimento	L'obiettivo deve assicurare il rispetto alle ordinarie attività affidate all'Ufficio preposto, nonostante l'assenza del personale assegnato al servizio amministrativo.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

5° obiettivo:	Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune	Peso Obiettivo 11,5
☐ innovativo	Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreativo-culturali organizzate dal Comune.	
☒ mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

6° obiettivo:	Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.	Peso Obiettivo 9
☐ innovativo	Assicurare la completa organizzazione e preparazione di pasti, aperitivi, rinfreschi e buffet in occasione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio.	
☒ mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

7° obiettivo:	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Peso Obiettivo 4
☐ innovativo	Procedere alla sostituzione dell'addetto del servizio scuolabus in caso di assenza o impedimento.	
☒ mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

8° obiettivo:	Progetto Intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramento della sicurezza stradale - anno 2012	Peso Obiettivo 0 (*)
☒ innovativo	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza stradale. Intensificazione della presenza della Polizia locale sul territorio intercomunale con il coinvolgimento dei Comuni facenti parte della Convenzione del Sud Ovest Milanese e del patto per la sicurezza dell'Abbiatense e Magentino.	
☐ mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

(*) Progetto obiettivo finanziato con risorse specifiche (art. 15 comma1 - lettera k (come da art.4 comma 3 CCNL 05/10/2001 risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano l'incentivazione di prestazioni o risultati del personale - art. 208 del C.d.s.)

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	9° obiettivo:	Aumentare la presenza sul territorio e di conseguenza la percezione di sicurezza da parte dei cittadini	Peso Obiettivo
☒	innovativo	Effettuare servizi di pattugliamento e di stazionamento in punti del paese nell'ambito dei quali vengono raccolte le segnalazioni dei cittadini e dei commercianti. Effettuare servizi mirati all'abuso delle sostanze, per contrastare direttamente gli abusi alla guida, con eventuale approfondimento investigativo di persone sospette.	7
☐	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

	10° obiettivo:		Peso Obiettivo
☐	innovativo		0
☐	mantenimento		

Obiettivo: Nr.

1

Descrizione:	Predisposizione del Bando per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e formazione della graduatoria.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Predisposizione del Bando per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e formazione della graduatoria.	31/05/2011	03/05/2011	100%
2^ attività	Periodo apertura bando per presentazione domande	dal 01/06/2011 al 30/06/2011	16/05/2011 al 30/06/2011	100%
3° attività	Approvazione graduatoria provvisoria	31/07/2011	04/07/2011	100%
4° attività	Approvazione graduatoria definitiva	01/09/2011	12/08/2011	100%
			Totale	100%

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CALATI Annalisa
Risorse strumentali:	Strumentazione in dotazione all'Ufficio

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso	Risultato conseguito	Peso Obiettivo
1	Rispetto dei tempi programmati	percentuale	%	100%	100%	6
2	Scostamento di 10 giorni rispetto al calendario proposto	percentuale	%	80%		5
3	Scostamento di 15 giorni rispetto al calendario proposto	percentuale	%	50%		4
4	Scostamento di 20 giorni rispetto al calendario proposto	percentuale	%	20%		2
5	Oltre i 20 giorni	percentuale	%	0%		0

risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Obiettivo: Nr.

2

Descrizione:	Assicurare i servizi di front-office degli Uffici Demografici durante il periodo di ferie del personale assegnato al servizio
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la regolarità e continuità dei servizi demografici anche nel periodo Giugno-settembre, nonostante la fruizione del periodo di ferie prescritto da parte del personale assegnato al servizio e le altre concomitanti	Giugno/settembre	rispettati	100%
			Totale	

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	RIZZI Francesco
-----------------------	------------------------

Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informativi in dotazione all'ufficio.
-----------------------------	--

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

2

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Carte d'identità compilate	numero	n°	34	34	76
2	Movimenti della popolazione	numero	n°	21	21	24
3	Atti di stato civile	numero	n°	6	6	19
4	Atti protocollati in entrata	numero	n°	1485	1485	1538
5						

risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	L'obiettivo deve intendersi come mantenimento quantitativo delle prestazioni rese dall'Ufficio, rispetto alle attività già assicurate nella gestione ordinaria; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile del Servizio anche sulla scorta di mancanza di lamentele da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi	Il Responsabile di servizio sulla base del risultato ottenuto e sulla mancanza, depositata agli atti, di lamentele da parte degli utenti interni/esterno dei servizi resi accerta il raggiungimento dell'obiettivo proposto nella misura del 100%.

Obiettivo: Nr.

3

Descrizione:	Assicurare la bollettazione dei servizi a domanda individuale e l'emissione degli affitti del patrimonio comunale.
--------------	--

Programma realizzato (massimo 5 azioni)	Descrizione		Indicatore Temporale		% grado di attuazione
	Oggetto	n°/anno	Tempi Programmati	Tempi Effettivi	
1^ attività	Bollettazione	2500 circa	Entro il 16° giorno del mese seguente		
Risultati	Bollettazione	2505			
				Totale	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	MARELLI Chiara .
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'Ufficio

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Simbolo	Risultato atteso	Risultato conseguito	Peso Obiettivo
1	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 90% del tempo preventivato	%	100%	100%	8,5
2	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 80% del tempo preventivato	%	80%		6,8
3	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 70% del tempo preventivato	%	50%		4,25
4	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 60% del tempo preventivato	%	20%		1,7
5	Scostamento di 5 giorni dal tempo programmato sul 50% del tempo preventivato	%	0%		0

Risultati conseguiti		
Nr.	Denominazione	valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

4

Descrizione:	Assicurare il servizio di front office dei servizi sociali;culturali, sportivi, ricreativi.
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i>		Indicatore Temporale		<i>Tempi Effettivi</i>
	<i>Oggetto</i>	<i>n°/anno prec.</i>	<i>Tempi Programmati</i>		
1^ attività	Iscrizione servizi scolastici/mensa/trasporto.	25	20 settembre 2011		
2^ attività	Dote di merito	2	30 settembre 2011		
3° attività	Assegnazione orari di utilizzo della palestra comunale		15 settembre 2011	% di di saturazione > del tempo assegnabile di 45 ore sett.	
4° attività	Iscrizione ginnastica dolce anziani	52	30 settembre 2011		
5° attività	Bollettazione Illuminazione votiva	300	30 ottobre 2011		
				Totale	

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CANTONI Ivanna/MARELLI Chiara
-----------------------	--------------------------------------

Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione agli Uffici Amministrativi
-----------------------------	--

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		Scostamento di 5 gg. dai tempi programmati sul 90% delle attività - 100% dell'obiettivo.
2			%		Scostamento di 5 gg. dai tempi programmati sul 80% delle attività - 80% dell'obiettivo.
3			%		Scostamento di 5 gg. dai tempi programmati sul 60% delle attività - 40% dell'obiettivo.

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	Assicurare il servizio di front office dei servizi sociali;culturali, sportivi, ricreativi.	il personale incaricato ha provveduto a realizzare l'obiettivo nell suo complesso ,tutte le cinque azioni indicate nello stesso sono state eseguite, rispettando la tempistica prevista, senza scostamento rispetto ai tempi programmati.E' da evidenziare che il personale che ha provveduto alla realizzazione di detto obiettivo, ha dovuto assicurare il servizio di front office dei servizi sociali,in quanto la titolare era assente per congedo per maternità.
2		

Obiettivo: Nr.

5

Descrizione:	Allestimento, assistenza e smontaggio impianti ed attrezzature per le manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreativo-culturali organizzate dal Comune.	Intero anno solare		100%
	Manifestazione per la celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia;			
	Feste delle Scuole;			
	Festa Patronale;			
	Manifestazioni Feste Natalizie.			

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CELARIO Daniele
-----------------------	------------------------

Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.
-----------------------------	---

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	La realizzazione del 100% delle attività deve comportare un risparmio dei costi che sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio.	raffronto costi			Risparmio sia in termini di costi che di tempi necessari per l'appalto del servizio.
2					
3					
4					
5					

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1	Assicurare l'allestimento, l'assistenza operativa durante le manifestazioni e lo smontaggio degli impianti ed attrezzature in occasione delle feste, manifestazioni ricreativo-culturali organizzate dal Comune.	il servizio è stato svolto offrendo la massima disponibilità da parte del personale interessato anche durante le ore serali e festive, questo ha permesso di garantire la regolarità delle manifestazioni organizzate dall'A.C. ed ha permesso un risparmio economico rispetto all'eventuale appalto all'esterno
2		

Obiettivo: Nr.

6

Descrizione:	Servizio di ristorazione in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune.
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la completa organizzazione e preparazione di pasti, aperitivi, rinfreschi e buffet in occasione di manifestazioni ricreative o di promozione del territorio.	Intero anno solare		100%
	Manifestazione per la celebrazione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia;			
	Feste delle Scuole;			
	Festa Patronale;			
	Manifestazioni Feste Natalizie.		Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	SERRA Alberto
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	La realizzazione del 100% delle attività deve comportare un risparmio dei costi che sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.
2					
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	valutazione
1	La realizzazione delle attività deve comportare un risparmio dei costi che sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio.	il servizio si è svolto con la massima disponibilità anche durante le ore serali e festive, per garantire la buona riuscita delle varie manifestazioni, coordinando anche l'attività del personale ausiliario coadiuvante , si è anche evidenziato un risparmio dei costi in caso
2		

Obiettivo: Nr.

7

Descrizione:	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Intero anno solare		100%
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	RIZZI Francesco / CANNADORO Domenico
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

7

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	La realizzazione del 100% delle attività deve comportare un risparmio dei costi che sarebbero stati sostenuti in caso di esternalizzazione del servizio.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.
2					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	valutazione
1	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	il servizio è stato svolto con puntualità e la massima disponibilità da parte del personale, assicurando la continuità del servizio anche in assenza del dell'autista,si è inoltre
2		

Obiettivo: Nr.

8

Descrizione:	Progetto Intercomunale sicurezza urbana, potenziamento e miglioramento della sicurezza stradale - anno 2012
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività				
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CANNADORO Domenico
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Sub-peso
1						
2						
3						
4						
5						

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

9

Descrizione:	Aumentare la presenza sul territorio e di conseguenza la percezione di sicurezza da parte dei
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Garantire la presenza di Agenti sul territorio nelle ore serali	Ottobre/Dicembre		
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

Analisi degli scostamenti

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	CANNADORO Domenico
-----------------------	---------------------------

Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione
-----------------------------	--

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Sub-peso
1	Numero di specifici interventi preventivi/repressivi effettuati.	numero	nr.		> di 8 con una tolleranza del +/- 5%	80%
2	Numero di specifici interventi preventivi/repressivi effettuati.	numero	nr.		> di 12	100%
3						
4						
5						

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr. 10

Descrizione:	
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività				
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

Risorse umane:	
Risorse strumentali:	

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1			nr		
2			nr		
3			nr		
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		