



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 88</b> in data <b>28.09.2020</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020- PIANO DELLA PERFORMANCE 2020: -APPROVAZIONE.-**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTOTTO** del mese di settembre alle ore **12:15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Assente

Totale presenti: **2**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/05/2020 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/05/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n. 33 del 25/03/2019 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- Il DUP e il bilancio, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;
- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;
- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un lavoro che ha impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, hanno concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTI gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2020; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
3. di dare atto che le predette schede sono confermate degli obbiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;

4. Di dare atto che:

- a) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- b) ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- c) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
- d) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
- e) gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.

5. Di dare atto che al Segretario comunale sono assegnati, con il presente o con eventuali ulteriori atti, specifici obiettivi anche convergenti con quelli degli uffici e presupponenti la sua attività di supporto per la realizzazione delle finalità dell'Amministrazione, per mezzo delle specifiche competenze tecnico giuridiche, ed il suo coordinamento delle posizioni organizzative: quanto sopra viene qui definito, in particolare, in vista degli obiettivi dei servizi amministrativi e finanziari n. 2 (Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020), n. 3 (Sostegno alimentare alla popolazione a seguito di pandemia Covid-19), n. 4 (Sostegno economico alla popolazione e alle imprese colpite da dagli effetti della pandemia da covid-19), n. 5 (organizzazione centro estivo in ambito di epidemia pandemica da covid-19), n. 7 (Progetto nidi gratis), n. 9 (Riorganizzazione del trasporto scolastico alle normative covid-19.), n. 10 (Riprogettazione dei servizi integrativi e ristorazione scolastica a seguito di pandemia da Covid-19), n. 11 (Emergenza coronavirus - chiusura o limitazione degli uffici pubblici organizzazione attività), n. 14 (consultazioni referendarie originariamente previste per il 29 marzo 2020 e rinviata al 20 e 21 settembre a seguito di pandemia di Covid-19.); in vista degli obiettivi del servizio tecnico, n. 2 (Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"), n. 4 (Legge regionale 26 novembre 2019, n. 18 recante "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali"), n. 7 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del D.L. 25/06/2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria."), n. 10 (Permesso di Costruire per un intervento di "straordinaria manutenzione e cambio d'uso di complesso immobiliare a destinazione terziaria, da riconvertire a funzioni produttive: procedimento unico di variante urbanistica al vigente PGT di Ozzero ex art. 8 DPR 160/2010" dalla società "SANSEDONI SIENA S.P.A.").

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. <b>1</b> (1)	<b>LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E DISPOSITIVO ANTICADUTA SU EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIBITO A PALESTRA SCOLASTICA</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di efficientamento con la realizzazione di impianto fotovoltaico produzione energia elettrica al servizio del Municipio
	AZIONI: affidamento lavori nell'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da iniziare nel 2020. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2021
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 71.500,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 3	VALORE ATTESO 100%: Affidamento lavori entro il 15/09/2020 (data aggiudicazione lavori)
--	-------	---

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previo accertamento del contributo statale e del cofinanziamento comunale da parte dell'Amministrazione comunale.
Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori e inizio lavori entro il 15/09/2020 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento -collaudo impianto- entro marzo 2021. L'impianto potrà essere attivato a seguito di richiesta e adeguamento contatori del fornitore e pratiche GSE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento definitivo entro il 15/09/2020
	Risultato raggiunto al 70% se: approvazione progetto entro il 31/08/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: affidamento incarico progettazione entro il 31/07/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede all'affidamento dell'incarico entro il 31/07/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	5

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>2</b> (1)	<b>Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"</b>	
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di efficientamento delle centrali termiche al servizio del polo scolastico	
	AZIONI: ultimazione lavori nel 2020 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 in coordinamento con l'uso delle centrali termiche	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2019. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2020
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 110.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 3	VALORE ATTESO 100%: approvazione atti contabilità e C.R.E. entro il 30/09/2020
--	-------	--

Situazione di partenza	<p>1) Con determinazione del Responsabile del servizio n. 43 prot. gen. n. 181 del 08/08/2019, si affidava al Sig. REANI Per. Ind. Davide l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva, esecuzione dei lavori, verifiche e collaudi relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"" -CUP C59E19000610005- CIG Z19295A7B2-;</p> <p>2) Con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 25/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il progetto definitivo-esecutivo per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"" -CUP C59E19000610005-;</p> <p>3) Con determinazione del Responsabile del servizio n. 56 gen. n. 222 in data 22/10/2019, si disponeva l'aggiudicazione in via definitiva i "Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"", -CUP C59E19000610005- CIG 8039041A7D-, all'Impresa DOTTI ENERGIA S.r.l.;</p> <p>4) In data 04/12/2019 Rep. n. 893 veniva sottoscritto il contratto per "Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"", -CUP C59E19000610005- CIG 8039041A7D- tra il Comune di Ozzero con sede in Piazza Vittorio Veneto, 2 -20080 Ozzero (MI)- p.IVA n. 04935070153 e l'Impresa DOTTI ENERGIA S.r.l. con sede in via XXV Aprile, 68 -20068 Peschiera Borromeo (MI)- p.IVA n. 04639980962;</p>
Risultato atteso	Completare i lavori entro la fine dell'anno 2020 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 in coordinamento con l'uso delle centrali termiche

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 30/09/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 15/09/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: inizio lavori entro il 31/05/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non hanno inizio entro il 31/05/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
			3		

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. <b>3</b> (1)	<b>Lavori di: A) pavimentazione marciapiede/pista ciclabile incrocio Via Pavese/SP 52; B) staccionata di protezione percorso ciclo pedonale Via Pavese/SP 52; C) massetto isole spartitraffico incrocio Via Pavese/SP 52 e incrocio Via Matteotti/SP 52</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza stradale mediante sistemazione cordatura isole spartitraffico e completamento pista ciclabile a seguito della realizzazione dell'impianto semaforico via Pavese/SP 52
	AZIONI: ultimazione lavori nell'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2019. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2020
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 15.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: Ultimazione lavori entro il 31/12/2020
--	---	--

Situazione di partenza	1) aggiudicazione lavori avvenuta con determinazione del Responsabile del servizio n. 63 gen. n. 242 in data 25/11/2019, nei confronti dell'operatore economico Pollari Ignazio con sede in Via F.lli Rosselli, 11 -20080 Ozzero (MI)- codice fiscale e partita IVA 11597450151, -CUP C51B19000430004-CIG Z632A9B3CE-
Risultato atteso	Prevedere l'inizio dei lavori entro il 31/07/2020 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento entro il 31/12/2020

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 31/10/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: inizio lavori entro il 31/07/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non hanno inizio entro il 31/07/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
		2				

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. <b>4</b> (1)	<b>Legge regionale 26 novembre 2019, n. 18 recante "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali"</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'avvio dei procedimenti di competenza comunale relative alla normativa regionale
	AZIONI: avvio procedimento ed affidamento incarico urbanistico nell'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da iniziare nel 2020. Si prevede il completamento del procedimento nell'anno 2021
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 10.150,40.= salvo eventuali necessarie risorse economiche integrative

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: delibere di approvazione entro il 31/12/2020
--	---	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio con l'avvio del procedimento e proseguirà previo accertamento del finanziamento comunale da parte dell'Amministrazione comunale per l'affidamento dell'incarico urbanistico.
------------------------	---

Risultato atteso	Per il 2020 si prevede di dare avvio al procedimento di attuazione della L.R. N. 18/2019 con proseguimento e completamento dell'obiettivo nel 2021 con l'approvazione degli atti di competenza comunale.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: incarico urbanistico entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: pubblicazione avviso avvio procedimento entro il 15/08/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: delibera Giunta comunale di avvio procedimento entro il 31/07/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non si da avvio al procedimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
				4		

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>5</b> (1)	<b>Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale con realizzazione di percorso di collegamento ciclo-pedonale Via Pavese/Piazza del Popolo; percorso pedonale e manutenzione straordinaria Via 1° Maggio; manutenzione straordinaria mediante consolidamento e restauro colonne/pilastrini accesso Piazza del Popolo</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede la conservazione e messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale
	AZIONI: inizio lavori entro il 31/10/2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da iniziare nel 2020. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2021
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 120.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 3	VALORE ATTESO 100%: ultimazione lavori entro il 30/09/2019
--	-------	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previo finanziamento regionale -art. 1, commi 5, 6, 6bis, 7, 8, 9 e art. 6 L.R. 9/2020 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" e cofinanziamento con risorse comunali.
Risultato atteso	Prevedere adesione e domanda finanziamento regionale con obbligo inizio lavori entro il 31/10/2020 e completamento dei lavori nel corso dell'anno 2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: i lavori vengono iniziati entro il 31/10/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: affidamento lavori entro il 20/10/2020
	Risultato raggiunto al 75% se: approvazione progetto definitivo-esecutivo entro il 30/09/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: affidamento incarico progettazione entro il 31/07/2020
	Risultato raggiunto al 25% se: delibera atto di indirizzo e successiva adesione e domanda finanziamento regionale entro il 30/06/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene presentata domanda per finanziamento regionale entro il 30/06/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
						5

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>6</b> <sup>(1)</sup>	<b>A. Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Viale dello Sport fino al centro sportivo comunale "M. Besana" compreso.</b>
	<b>B. Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Matteotti fino all'incrocio con la S.P. n. 52.</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede di realizzare l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica sul Viale dello Sport in prolungamento dell'esistente fino al centro sportivo al fine di migliorare la sicurezza stradale e l'utilizzo del parcheggio del centro sportivo stesso, nonché l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica in Via Matteotti in ingresso dalla S.P. 52 con il miglioramento della sicurezza stradale dell'incrocio causa di numerosi incidenti.
	AZIONI: aggiudicazione lavori entro il 31/12/2020 con utilizzo delle risorse nel FPV e relativa esecuzione delle opere entro il 31/12/2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da iniziare nel 2020 con affidamento lavori entro il 31/12/2020 e realizzazione nel 2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 20.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 2	VALORE ATTESO 100%: affidamento lavori entro il 31/12/2020
--	-------	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previo finanziamento di spesa negli atti di Bilancio e successive variazioni da parte dell'Amministrazione comunale.
------------------------	---

Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2020 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento entro il 31/12/2021
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento lavori entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 70% se: avvio procedure affidamento lavori entro il 15/12/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: caricamento proposta atto di indirizzo alla Giunta comunale entro il 10/12/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede al caricamento proposta atto di indirizzo entro il 10/12/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
				4		

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>7</b> (1)	<b>Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del D.L. 25/06/2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria."</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede nel 2020 l'adozione del piano da parte della Giunta comunale con successiva approvazione da parte del Consiglio comunale nell'anno 2021 propedeuticamente o in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione 2021
	AZIONI: adozione del piano entro il 31/12/2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da iniziare nel 2020 con approvazione da parte del Consiglio comunale nel 2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 0,00.= Dovranno essere previste risorse nel Bilancio 2021 per incarico tecnico frazionamento e incarico notarile per atti e trascrizioni

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: adozione del piano entro il 31/12/2020
--	---	--

Situazione di partenza	Il punto di partenza dell'obiettivo è il censimento delle aree da inserire nel piano tenendo conto degli <i>"inventari dei beni immobili comunali"</i> (anche costituenti porzioni di particelle catastali più estese), benché destinate da tempo immemorabile al pubblico transito o a servizi pubblici ed inserite nella toponomastica cittadina o inventari comunali sotto le denominazioni riportate negli atti che non risultano ancora acquisite al Demanio Stradale Comunale e/o ai beni degli immobili comunali a causa del mancato censimento nelle planimetrie catastali e stante l'assenza di un titolo traslativo idoneo al trasferimento dominicale da parte dei relativi titolari.
Risultato atteso	L'obiettivo è di prendere atto che le aree che costituiranno il piano faranno parte del patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 58, commi 3-5, della Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i. <i>"Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria"</i> .

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: provvedimento di adozione da parte della Giunta comunale entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 75% se: caricamento proposta di adozione alla Giunta comunale entro il 30/06/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: effettuato censimento aree non viene fatta proposta di adozione alla G.C. entro il 30/06/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede all'elenco del censimento entro il 30/06/2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
					5	

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>8</b> (1)	<b>Interventi di potatura, abbattimento e piantumazione del patrimonio arboreo del territorio comunale</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede la preservazione del patrimonio arboreo mediante interventi di manutenzione necessari a garantire la pubblica sicurezza e la salvaguardia dello stato di salute del patrimonio arboreo stesso
	AZIONI: ultimazione lavori nell'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2019. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2020
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 20.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: approvazione atti contabilità e C.R.E. entro il 31/12/2020
---	---	--

Situazione di partenza	1) con deliberazione di Giunta comunale n. 90 in data 07/11/2019 si approvare il progetto definitivo-esecutivo per l'esecuzione dei lavori per "Interventi di potatura, abbattimento e piantumazione del patrimonio arboreo del territorio comunale", -CUP C53B19000200004-, redatto dall'ufficio tecnico, comportante una spesa complessiva di € 20.000,00.-; 2) Con determinazione del Responsabile del servizio n. 60 gen. n. 238 del 19/11/2019 si affidavano in via definitiva i lavori di "Interventi di potatura, abbattimento e piantumazione del patrimonio arboreo del territorio comunale" -CUP C53B19000200004 - CIG Z132A7959D-, nei confronti della ditta L'Arte del Giardinaggio Azienda agricola s.a.s. di Caruso Francesco e C. con sede in Via Strada per Cassinetta, 4 -20080 Albairate (MI)- codice fiscale e partita IVA 04329210969.
Risultato atteso	Completare i lavori entro la fine dell'anno 2020

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 31/05/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 30/04/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: inizio lavori entro il 31/01/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono iniziati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
		2			

Comune	<b>OZZERO</b>
Servizio	<b>TECNICO</b>
Responsabile	<b>Geom. Roberto Raffaele Barrella</b>
Scheda relativa all'anno	<b>2020</b>

Obiettivo n. <b>9</b> <sup>(1)</sup>	<b>GESTIONE RICHIESTA INCENTIVO GSE relativo ai lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica</b>
	FINALITA': L'obiettivo prevede la richiesta e gestione iter procedurale per incentivazione della produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni presso il GSE relativo ai lavori di efficientamento delle centrali termiche al servizio del polo scolastico
	AZIONI: richiesta da inoltrare entro 60 giorni dalla ultimazione dei lavori

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale 2020
---------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 2.600,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	3	VALORE ATTESO 100%: accettazione e conseguente erogazione dell'incentivo GSE entro il 31/12/2020
---	---	--

Situazione di partenza	1) data di ultimazione lavori presumibilmente entro il 15/09/2020
Risultato atteso	ottenimento della concessione degli incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: accoglimento delle richieste, ai sensi del D.M. 16/02/2016, relative agli interventi in questione entro il 31/12/2020
	Risultato raggiunto al 90% se: inoltro delle richieste di concessione degli incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni inoltrate al Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. entro 60 giorni dall'ultimazione lavori
	Risultato raggiunto al 50% se: affidamento servizio di gestione procedure di incentivazione relative al conto termico 2.0 in relazione ai "Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"" entro il 30/09/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede all'inoltro delle richieste di concessione GSE

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
		2				

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. <b>10</b> (1)	<b>Permesso di Costruire per un intervento di "straordinaria manutenzione e cambio d'uso di complesso immobiliare a destinazione terziaria, da riconvertire a funzioni produttive: procedimento unico di variante urbanistica al vigente PGT di Ozzero ex art. 8 DPR 160/2010" dalla società "SANSEDONI SIENA S.P.A."</b>
	FINALITA': L'obiettivo finale è il rilascio del permesso di costruire in deroga previa propedeutica approvazione ed esecutività variante PGT e sottoscrizione atto unilaterale d'obbligo
	AZIONI: rilascio permesso di costruire entro il 31/12/2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale 2020
---------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	è previsto versamento degli oneri di urbanizzazione e contributo straordinario con accertamento da parte del Comune di Ozzero

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: rilascio permesso di costruire in deroga entro il 31/12/2020
--	---	--

Situazione di partenza	1) schema atto d'obbligo approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 21/02/2019
Risultato atteso	rilascio permesso di costruire entro il 31/12/2020 e incameramento oneri urbanizzazione contributo straordinario

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rilascio permesso di costruire entro il 30/12/2020
	Risultato raggiunto al 100% se: avviso rilascio permesso di costruire 15 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale
	Risultato raggiunto al 90% se: sottoscrizione atto di impegno unilaterale entro 30 giorni dalla comunicazione avvenuta pubblicazione BURL
	Risultato raggiunto al 50% se: pubblicazione BURL variante PGT entro il 31/10/2020
	Risultato raggiunto al 50% se: proposta al Consiglio comunale entro 10 giorni dalla deliberazione di Giunta comunale
	Risultato raggiunto al 50% se: proposta delibera di G.C. per approvazione Consiglio entro il 31/07/2020
Risultato considerato non raggiunto se: non si procede alla proposta di G.C. per C.C.	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	5

Comune	OZZERO
Servizio	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Responsabile	Dott.ssa Maria MALINI
Scheda relativa all'anno	2020

OGGETTO:	LA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO DI OZZERO
Obiettivo(1)	Gestire le risorse umane e strumentali a disposizione garantendo l'erogazione dei servizi di polizia locale necessari al territorio di Ozzero e richiesti dalla vigente convenzione per la gestione associata della funzione stipulata tra i Comuni di Ozzero ed Abbiategrasso. Ciò con particolare riguardo ai posti di controllo veicolare e al monitoraggio e controllo della zona centro.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	tutti gli operatori di PL Abbiategrasso	100	
	-		0
	-		
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia	-
	efficienza	nr.ore di servizio di posto di controllo veicolare e nr.ore di servizio di monitoraggio e controllo zona centro. Misurazione derivante dalla registrazione quotidiana delle attività in centrale operativa PL Abbiategrasso

Situazione di partenza	-
Risultato atteso	nr.88 ore di servizio di posto di controllo veicolare e nr.156 ore di servizio di monitoraggio e controllo zona centro. Come previsto nella convenzione per la gestione associata della funzione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: pienamente rispettati gli indicatori predeterminati
	Risultato raggiunto al 80% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	0	0	0	4	0	

### RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	-
	efficienza	nr.ore di servizio di posto di controllo veicolare e nr.ore di servizio di monitoraggio e controllo zona centro. Misurazione derivante dalla registrazione quotidiana delle attività in centrale operativa PL Abbiategrasso

Risultato conseguito (intermedio o finale)	Risultato raggiunto al 100% in quanto: pienamente rispettati gli indicatori predeterminati
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	100
Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	

|

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	SPORTELLO TRIBUTARIO PER IL CONTRIBUENTE.
Obiettivo(1)	MIGLIORARE RAPPORTO FRA CITTADINO E ENTE IMPOSITORE - FACILITARE ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Ampliamento delle misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse informatiche ed umane dell'Ente: Gestione TASI ed IMU per gli utenti /contribuenti che ne facciano richiesta (compilazione F24 ed eventuale invio anche in modo telematico) Assicurare la Compilazione di almeno 70 modelli F24.
	efficienza(3)	Assistenza continua ai contribuenti, assicurando l'apertura straordinaria degli Uffici nei due sabati precedenti le date di scadenza di pagamento.

Situazione di partenza	Predisposizione atti deliberativi in materia di TASI ed IMU.
Risultato atteso	Predisposizioni F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta TASI - IMU.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: 100% delle richieste evase: modelli F24 compilati.
	Risultato raggiunto al 80% se: 80% delle richieste evase: modelli F24 compilati.
	Risultato considerato non raggiunto se: < 60% delle richieste evase: modelli F24 compilati.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
---

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020
Obiettivo(1)	Consentire l'approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2020/2020, nella complessa situazione normativa in completa evoluzione, nei tempi di approvazione del Bilancio 2020/2022 e consentire la capertura dei posti in organico.
2	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara		100,00
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assicurare un'adeguata copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito di licenziamento volontario e/o per collocamento a riposo.
	efficienza(3)	Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale 2020/2022 e adeguamento dello stesso alla evoluzione normativa in atto.

Situazione di partenza	Approvazione del Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e s.m.i..
Risultato atteso	Approvazione del Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e adeguamento dello stesso in ossequio alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e s.m.i..

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale entro il 31/03/2020 e adeguamento al decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e s.m.i. entro il 31/07/2020.
	Risultato raggiunto al 50% se: Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale 2020/2022 entro i termini di approvazione del bilancio, senza l'adeguamento dello stesso entro il 31/07/2020.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato rispetto di entrambi i termini sopra indicati.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	-	-	-	-

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	SOSTEGNO ALIMENTARE ALLA POPOLAZIONE A SEGUITO DI PANDEMIA COVID-19
Obiettivo <sup>(1)</sup> 3	SOSTEGNO E ASSISTENZA SOCIALE ALLA POPOLAZIONE IN UN MOMENTO DI EMERGENZA SANITARIA ED ECONOMICA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. ATTIVARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO, MA SOPRATTUTTO CONOSCERE E CAPIRE LE REALI ESIGENZE DEI CITTADINI.

Ciclo di vita dell'obiettivo <sup>(2)</sup>	ANNUALE
---	---------

Altri servizi coinvolti	Servizi Finanziari		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	50	
	MARELLI Chiara		50
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia <sup>(3)</sup>	Raggiungere, con le risorse in campo, l'obiettivo di soddisfare l'esigenza alimentare delle famiglie colpite da una situazione emergenziale senza precedenti. Nel contempo, conoscere e capire le reali esigenze dei cittadini
	efficienza <sup>(3)</sup>	Erogazione nel più breve tempo possibile di buoni spesa sulla base delle richieste presentate, aiutando i cittadini in difficoltà.

Situazione di partenza	Analisi della situazione emergenziale e sulla base delle effettive esigenze, erogazione di buoni spesa e/o pacchi alimentari.
------------------------	---

Risultato atteso	Erogazione di buoni spesa e/o pacchi alimentari agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b>
	Risultato raggiunto al 100% se: Erogazione dei buoni pasti almeno al 70% degli aventi diritto entro tre giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta.
	Risultato raggiunto al 80% se: Erogazione dei buoni pasti almeno al 70% degli aventi diritto entro cinque giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta.
	Risultato considerato non raggiunto se: Erogazione dei buoni pasti al 30% degli aventi diritto, oltre dieci giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	SOSTEGNO ECONOMICO ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE COLPITE DA DAGLI EFFETTI DELLA PANDEMIA DA COVID-19
Obiettivo (1) 4	Erogazione contributi economici alle famiglie e riduzione della TARIP, limitatamente all'anno 2020, delle utenze non domestiche che a seguito dell'emergenza COVID-19 sono state chiuse per almeno due mesi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICA
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO FINANZIARIO		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	100	
	MARELLI Chiara		
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Raggiungere, con le risorse in campo, l'obiettivo di soddisfare le necessità economiche delle famiglie e delle imprese colpite da una situazione emergenziale senza precedenti.
	efficienza(3)	Redazione dei documenti "Bilancio di fine mandato" e "Stato di attuazione del programma di mandato" idonei ad essere diffusi tramite i canali di comunicazione istituzionali.

Situazione di partenza	Analisi della situazione emergenziale e sulla base delle effettive esigenze, erogazione di contributi e riduzione della TARIP per le imprese che sono state chiuse per COVID-19.
Risultato atteso	Erogazione dei contributi e riduzione della TARIP, limitatamente all'anno 2020, delle utenze non domestiche che a seguito dell'emergenza COVID-19 sono state chiuse per almeno due mesi, entro il 31/12/2020.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100%: concessione di contributi alle famiglie, sulla base degli effettivi bisogni, entro il 31/12/2020. Adozione del PEF - PIANO FINANZIARIO PER LA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DETERMINAZIONE TARIFFA RIFIUTI DI NATURA CORRISPETTIVA (TARI PUNTUALE) AI SENSI ART. 1 COMMA 668, LEGGE 147/2013 - ANNO 2020, contenente le riduzioni tariffarie per le imprese, entro i termini di legge.
	Risultato considerato non raggiunto se: superamento del termine del 31/12/2020 e superamento dei termini di Legge per l'approvazione del PEF.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO				
Servizio	FINANZIARIO				
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI				
Scheda relativa all'anno	2020				

  

Oggetto:	ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO IN AMBITO DI EPIDEMIA PANDEMICA DA COVID-19				
Obiettivo(1) 5	GARANTIRE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO IN COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA NELL'AMBITO IN SITUAZIONE DI EPIDEMIA PANDEMICA DA COVID-19				

  

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICO				
---------------------------------	-----------	--	--	--	--

  

Altri servizi coinvolti					
				Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa			50	
Risorse finanziarie previste					

  

Indicatori	efficacia(3)	Attivare il servizio di Centri estivi in una situazione del tutto innovativa, tenendo conto della conformazione delle strutture messe a disposizione, le strategie per regolare l'accessibilità agli spazi del servizio ed evitare l'assembramento nei momenti di ingresso e uscita dal Centro Estivo.			
	efficienza(3)	Riprogettazione del servizio di Centri Estivi, tenendo conto delle normative atte a garantire il servizio in sicurezza.			

  

Situazione di partenza	A seguito della emergenza sanitaria che ha colpito il nostro Paese, si rende necessaria una riprogettazione del servizio di Centri Estivi per l'estate 2020, che, tenendo conto della necessità di garantire la salute dei bambini, consenta di offrire occasioni educative di aggregazione per la socializzazione dei nostri bambini e anche del bisogno di molte famiglie di poter affidare i propri figli ad un servizio strutturato per poter tornare al lavoro.				
Risultato atteso	Assicurare il Servizio in sicurezza, offrendo occasioni educative e di aggregazione per i bambini dopo un lungo periodo di chiusura delle scuole di ogni grado.				

  

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100%: assicurare l'apertura dei centri estivi entro il 10 luglio 21020.				
	Risultato considerato non raggiunto se: apertura dei centri estivi oltre il termine del 10/07/2020.				

  

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

  

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	BOLLETTAZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA 2020.
Obiettivo(1) 6	Utilizzo della procedura informatica in dotazione all'ente per la bollettazione dell'illuminazione votiva per l'anno 2020.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale.
---------------------------------	--------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA Loredana	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Pieno utilizzo delle procedure informatiche in dotazione all'Ente al fine di garantire un migliore servizio al cittadino e prontezza nella erogazione dei servizi.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale, al fine di garantire un migliore utilizzo degli strumenti informatici

Situazione di partenza	A seguito del tourn-over del personale assegnato ai servizi demografici, l'addetta al servizio non aveva potuto ancora apprendere l'utilizzo della procedura informatica per la bollettazione del canone per l'illuminazione votiva, per cui il servizio veniva svolto con l'ausilio di personale addetto ad altri servizi, con aggravio e appesantimento del risultato atteso.
------------------------	---

Risultato atteso	Piena autonomia, da parte del personale addetto ai servizi demografici, nell'utilizzo della procedura informatica dei "servizi cimiteriali" per la bollettazione del canone annuale per l'illuminazione votiva.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: utilizzo della procedura informatica per la bollettazione del canone per l'illuminazione votiva entro il mese di novembre 2020.
	Risultato raggiunto al 50% se: bollettazione del canone dell'illuminazione votiva 2020 entro il 31/12/2020.
	Risultato considerato non raggiunto se: bollettazione oltre la data del 31/12/2020.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	PROGETTO NIDI GRATIS.
Obiettivo(1) 7	Inserimento dell'Ente nelle liste dei Comuni ammessi alla misura "Nidi Gratis", per garantire alle famiglie il contributo che, quest'anno insieme al bonus Inps, azzerava la retta di iscrizione agli asili nido.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti				
			Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa		100,00	
Risorse finanziarie previste				

Indicatori	efficacia(3)	Consentire alle famiglie residenti nel Comune di Ozzero di avvalersi del Contributo "Nidi Gratis".
	efficienza(3)	Individuare nell'ambito delle risorse disponibili, le modalità per ottenere un servizio di primaria importanza per la comunità, garantendo altresì la possibilità di ottenere agevolazioni importanti per i nuclei familiari.

Situazione di partenza	Il Comune di Ozzero non ha un proprio Asilo Nido per cui le famiglie residenti che
Risultato atteso	Convenzionamento con il Comune di Morimondo di posti dedicati per le famiglie residenti nel Comune di Ozzero al fine di usufruire del servizio di Asilo nido, permettendo di usufruire del contributo "Nidi Gratis".

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Inserimento del Comune di Ozzero nell'elenco dei Comuni beneficiari del contributo "Nidi Gratis" per le famiglie con figli iscritti all'Asilo nido.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata iscrizione del Comune di Ozzero fra gli Enti beneficiari del contributo "Nidi Gratis".

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	1	0	0	0	0	0

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante

indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	SERVIZI DEMOGRAFICI COPERTURA DEL SERVIZIO DURANTE I PERIODI DI ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO
Obiettivo(1)	L'obiettivo intende garantire l'apertura dello sportello al pubblico durante i periodi non coperti da parte di una dipendente addetta al servizio, garantendo un buon livello quantitativo e qualitativo del servizio offerto all'utenza : assicurare, inoltre la protocollazione giornaliera degli atti indirizzata ai vari uffici ed il loro smistamento.-
8	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENANLE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti		
	Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	50
	MARELLI Chiara	-
Risorse finanziarie previste		

Indicatori	efficacia(3)	ASSICURARE LO SPORTELLLO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI DURANTE I PERIODI DI ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO.-
	efficienza(3)	Formalizzazione e rilascio di tutti gli atti inerenti i servizi demografici , - protocollazione corrispondenza , inviata nelle varie forme(cartacea, informartizzata, ecc)

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Copertura assenze non coperti dal personale addetto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: 100% copertura assenze del personale addetto.
	Risultato raggiunto al 70% se: 70% copertura assenze del personale addetto.
	Risultato considerato non raggiunto se: < al 60% copertura assenze del personale addetto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	RIORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ALLE NORMATIVE COVID-19.
Obiettivo(1)	A seguito dell'emergenza sanitaria pandemica da Covid-19 riorganizzare il servizio di trasporto scolastico, tenendo conto della necessità di garantire la salute degli alunni che usufruiscono dello scuolabus.
9	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	CELARIO Daniele	100	
			100
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Garantire il servizio di trasporto scolastico, rispettando le linee guida, per evitare il diffondersi dell'epidemia da covid-19.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente nell'ambito della riorganizzazione del servizio, sulla base delle linee guida Ministeriali per garantire la sicurezza del trasporto degli alunni.

Situazione di partenza	Sulla base delle linee guida ministeriali adottate, unitamente al Responsabile della Sicurezza, protocolli di sanificazione, di comportamento degli utenti, del personale dedicato e di distanziamento dei posti, al fine di garantire il trasporto in sicurezza.
Risultato atteso	Assicurare alla ripertura delle scuole dell'anno scolastico 2020/2021, il servizio di trasporto scolastico organizzato sulla base delle linee guida ministeriali.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Ripresa del servizio di trasporto scolastico, rispettando le linee guida ministeriali e comunicazione ai genitori degli alunni trasportati delle norme comportamentali da adottare per gli utenti del servizio. Risultato considerato non raggiunto se: ripresa del servizio senza aver rispettato le linee guida ministeriali.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZI INTEGRATIVI E RISTORAZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA COVID-19
Obiettivo(1) 10	GARANTIRE I SERVIZI INTEGRATIVI E DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021, NELL'AMBITO DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID-19

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti				
			Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto	100		
Risorse finanziarie previste				

Indicatori	efficacia(3)	Attivare i servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto della conformazione delle strutture messe a disposizione, le strategie per regolare l'accessibilità agli spazi dei servizi per evitare l'assembamento durante le lezioni, il consumo dei pasti e di ingresso e uscita.
	efficienza(3)	Riprogettazione dei servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto delle normative atte a garantire il servizio in sicurezza e nell'ambito dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici.

Situazione di partenza	Sulla base dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici, riprogettare i servizi offerti alla cittadinanza, tenendo conto delle normative sanitarie espressamente emanata per evitare il diffondersi del contagio da Covid-19 fra gli utenti dei servizi e del personale impiegato.
Risultato atteso	Assicurare il Servizio in sicurezza, offrendo occasioni educative e di aggregazione per i bambini dopo un lungo periodo di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: ripresa dei servizi integrativi sulla base del calendario scolastico e delle richieste degli utenti.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata ripresa dei servizi integrativi secondo il calendario scolastico.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	EMERGENZA CORONAVIRUS - CHIUSURA O LIMITAZIONE DEGLI UFFICIO PUBBLICI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'
Obiettivo(1)  11	Tra le misure urgenti individuate dall'art. 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, convertito con la Legge n.13/2020, è stata prevista anche "la chiusura o limitazione dell'attività degli uffici pubblici", tuttavia, i vari DPCM fin qui adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del richiamato decreto-legge non hanno fatto applicazione della estrema misura della chiusura degli uffici pubblici, operando piuttosto sul piano dell'organizzazione delle attività del lavoro. Il legislatore, nello stabilire un generale divieto di far svolgere ai dipendenti attività lavorativa in presenza, ha disposto delle eccezioni riguardanti due fattispecie: le attività da rendere in presenza in ragione della gestione dell'emergenza e le attività ritenute indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Le ricadute operative di tali disposizioni riferite al Settore Demografico hanno riguardato la gestione delle attività istituzionali che pur non essendo connesse alla gestione dell'emergenza sono state ritenute "indifferibili" richiedendo necessariamente la presenza sul luogo di lavoro da parte degli addetti. Tra le misure urgenti individuate dall'art. 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, convertito con la Legge n.13/2020, è stata prevista anche "la chiusura o limitazione dell'attività degli uffici pubblici", tuttavia, i vari DPCM fin qui adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del richiamato decreto-legge non hanno fatto applicazione della estrema misura della chiusura degli uffici pubblici, operando piuttosto sul piano dell'organizzazione delle attività del lavoro. Il legislatore, nello stabilire un generale divieto di far svolgere ai dipendenti attività lavorativa in presenza, ha disposto delle eccezioni riguardanti due fattispecie: le attività da rendere in presenza in ragione della gestione dell'emergenza e le attività ritenute indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Le ricadute operative di tali disposizioni riferite al Settore Demografico hanno riguardato la gestione delle attività istituzionali che pur non essendo connesse alla gestione dell'emergenza sono state ritenute "indifferibili" richiedendo necessariamente la presenza sul luogo di lavoro da parte degli addetti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti									
Risorse umane coinvolte	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Peso obiettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CALATI Annalisa</td> <td>40,00</td> </tr> <tr> <td>MARELLI Chiara</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MAZZOLA Loredana</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Peso obiettivo	CALATI Annalisa	40,00	MARELLI Chiara		MAZZOLA Loredana	
	Peso obiettivo								
CALATI Annalisa	40,00								
MARELLI Chiara									
MAZZOLA Loredana									
Risorse finanziarie previste									

Indicatori	efficacia(3)	Assicurare i servizi indispensabili nella prima fase emergenziale e nella fase successiva che per la loro gestione necessitano la presenza in sede.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente al fine di evitare l'interruzione di servizi indispensabili.

Situazione di partenza	La prima fase relativa all'emergenza ha previsto l'istituzione di un filtro telefonico per governare i flussi di utenza dell'ente. Le modalità operative hanno riguardato la selezione dei richiedenti in base alla "reale necessità" e improrogabilità dell'istanza, l'attuazione di strumenti di sicurezza adeguati sia per i cittadini che per gli operatori (obbligo di distanza interpersonale, sanificazione, e gestione dei servizi solo su postazioni schermate). L'Ufficio dei servizi demografici e dei servizi Sociali essendo già dotati di sportelli vetrati è stato utilizzato per erogare servizi in "urgenza" afferenti ai servizi anagrafici, di stato civile e dei servizi cimiteriali, sociali, tributi e ragioneria. Gestione dell'emergenza relativamente alle attività ritenute indispensabili e che richiedono necessariamente per la loro gestione la presenza in sede: La gestione si è rilevata e si sta rilevando abbastanza complessa vista la necessità di contemperare l'esigenza di mantenere un contingente minimo di personale in presenza sul luogo di lavoro al fine di non arrecare rischi alla salute dei dipendenti e non trasformarsi in un fattore di diffusione dei contagi e all'esigenza di risposta alle richieste che pervengono da parte dell'utenza attraverso canali diversi (telefonico, via mail, personalmente) e riguardanti tutte le funzioni dell'Ente, il tutto aggravato dalla necessità di effettuare un'immediata valutazione sulla reale necessità di risposta anche in considerazione della sospensione dei termini relativi allo svolgimento di tutti i procedimenti amministrativi ad istanza di parte o d'ufficio.
Risultato atteso	La fase finale riguarda la riorganizzazione della gestione dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale), dei servizi sociali, dei servizi Finanziari (tributi e ragioneria) in un'ottica di efficienza e ottimizzazione delle attività svolte sia in lavoro agile che in presenza con una visione prospettica che tenga conto della necessità di erogare, una volta conclusa la fase emergenziale, risposte celeri e tempestive al facilmente prevedibile aumento esponenziale di richieste che proverranno dai cittadini. Si cercherà di usare lo strumento del lavoro agile per gestire questo sovraccarico di lavoro.

Criteri per la valutazione finale	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b>
	Risultato raggiunto al 100% se: assicurare personale contingentato con presenza sul luogo di lavoro per tutti i servizi indispensabili. Personale coordinato in smart working.
	Risultato raggiunto al 70% se: numero di servizi attivati in presenza inferiore a ...
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun servizio effettuato in presenza con intervento di personale in presenza a richiesta.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	0	4	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	CONSEGNA A DOMICILIO BOLLETTE ILLUMINAZIONE VOTIVA.
Obiettivo(1) 12	Consegna agli utenti residenti sul territorio delle bollette della luce votiva del cimitero.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CELARIO Daniele	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Consegna delle bollette emesse, raggiungendo almeno il 90% degli utenti entro il 15/12/2020.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente al fine di evitare l'esternalizzazione del servizio. Maggiore possibilità di raggiungere l'utenza.

Situazione di partenza	Servizio esternalizzato
Risultato atteso	Adempiere in modo puntuale agli atti emessi dagli uffici dell'Ente di appartenenza; nello specifico l'obiettivo si pone la consegna in modo celere e sicuro e delle bollette inerenti le luci votive del cimitero alle persone residenti sul territorio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: consegna del 90% delle bollette emesse a favore degli utenti residenti.
	Risultato raggiunto al 70% se: consegna del 60% delle bollette emesse a favore degli utenti residenti.
	Risultato considerato non raggiunto se: percentuale di consegna inferiore al 50%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	Ristorazione scolastica - rilevazione grado di soddisfazione del servizio.
Obiettivo(1)  13	"Con determinazione n. 35 del 08/02/2018 è stata aggiudicato l'appalto del servizio di Ristorazione scolastica alla Ditta Sodexo Spa per il periodo 1 marzo 2018 - 31 agosto 2022. La Stazione Appaltante assicura all'Impresa aggiudicataria n. 1 dipendente comunale di ruolo per 36 ore settimanali inquadrato nella categoria professionale "B" livello economico 5, con la qualifica di cuoco. Detto personale opererà presso l'Impresa Aggiudicataria. Il personale in questione dipenderà funzionalmente dall'Impresa Aggiudicataria, mentre qualsiasi rapporto di dipendenza contrattuale rimane confermato in capo all'Amministrazione Comunale, la quale, per il tramite della propria struttura operativa, provvederà al riconoscimento di tutti gli aspetti contrattuali della Pubblica Amministrazione.  La presenza del Cuoco presso il Centro di cottura, assicurerà la preparazione espressa dei pasti, quindi una migliore qualità di servizio. Il personale in servizio effettuerà le procedure di rifornimento delle derrate alimentari, del sistema di autocontrollo sanitario ""HACCP"" e dei rapporti con il nuovo operatore economico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assicurare all'utenza la qualità del servizio. La verifica sulla qualità della soddisfazione del servizio reso. Raggiungimento del grado di soddisfazione almeno pari all'80% sull'indagine effettuata da Sodexo per l'anno scolastico 2019/2020.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale al fine di garantire il servizio e le peticanze servite gradevoli all'utenza
Situazione di partenza	Servizio esternalizzato	
Risultato atteso	Attività di coordinamento nell'approvvigionamento delle derrate alimentari e di coordinamento delle risorse umane messe a disposizione dalla Società appaltatrice al fine di assicurare all'utenza la qualità del servizio.	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rilevazione con grado di soddisfazione dell'utenza > dell'80%
	Risultato raggiunto al 70% se: rilevazione con grado di soddisfazione tra il 60% ed il 70%.
	Risultato considerato non raggiunto se: rilevazione con grado di soddisfazione inferiore al 50%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	1	0	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2020

Oggetto:	CONSULTAZIONI REFERENDARIE ORIGINARIAMENTE PREVISTE PER IL 29 MARZO 2020 E RINVIATE AL 20 e 21 SETTEMBRE A SEGUITO DI PANDEMIA DI COVID-19.
Obiettivo(1) 14	Assicurare il normale svolgimento delle consultazioni referendarie nell'ambito della pandemia da covid-19, garantendo le norme sanitarie per evitare il diffondersi della epidemia. Divulgazione delle informazioni agli elettori e ai componenti dei seggi elettorali delle norme comportamentali da tenere durante lo svolgimento della votazione; Coordinamento e assistenza nell'allestimento e smontaggio dei seggi elettorali nell'ambito delle linee guida ministeriali; Assicurare la sanificazione degli ambienti per tutta la durata della votazione; Coordinamento con altre Amministrazioni Comunali nel ritiro e trasporto del materiale da e per i seggi elettorali, consegna plichi al Tribunale e Prefettura al fine di ottimizzare i costi; Coordinamento ed assistenza ai Presidenti di Seggio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale.
---------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO TECNICO		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA Loredana	40,00	
	CELARIO Daniele		40,00
	APRUZZESE Pierluisa	20,00	
		-	0,00
			-
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assenza di reclami o contestazioni da parte dei cittadini e rispetto delle scadenze di legge. Rendicontazione delle spese alla Prefettura entro i termini previsti dalla normativa
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente. Minori costi di gestione.

Situazione di partenza	A seguito della emergenza sanitaria che ha colpito il nostro Paese, si rende necessaria una riprogrammazione dell'Ufficio elettorale, tenendo conto della necessità di garantire la salute degli elettori che si recano ai seggi.
Risultato atteso	Assicurare il Servizio in sicurezza, evitando assembramento durante le operazioni di voto e di scrutinio, sanificazione degli ambienti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: Assenza di reclami o contestazioni da parte dei cittadini e rispetto delle scadenze previste dalla Legge e presentazione del rendiconto delle spese alla Prefettura di Milano entro i termini stabiliti dalla normativa.
	Risultato raggiunto al 70% se: presentazione da parte di cittadini e istituzioni di reclami e/o contestazione per inadempimenti previsti dalla Legge superiore a cinque unità.
	superiori a cinque unità e mancato rispetto dei termini di legge di rendicontazione delle spese elettorali alla Prefettura di Milano.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	0	0	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020- PIANO DELLA PERFORMANCE 2020: -APPROVAZIONE.-

**P A R E R I P R E V E N T I V I**  
**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

---

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

favorevole

contrario

**N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to VILLANI GUGLIELMO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. PEPE PAOLO**

---

- 
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 31/05/2021 prot. n. 3103.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addi, **31/05/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. PEPE PAOLO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addi, 31/05/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. Pepe Paolo**

---

---

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to**

---