



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 43 in data 01.07.2015 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014: DEFINIZIONE OBIETTIVI.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **UNO** del mese di luglio alle ore **13:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Assente

Totale presenti: **2**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale all'inizio della seduta, chiede se sussistano obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno.

Nessuno dei Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione di C.C. n. 37 del 30/07/2014 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale triennio 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2014/2016;

- Il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;

- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi.

- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.

- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un diuturno lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTO l'art. 30 del C.C.D.I. sottoscritto in data 21/06/2005 con il quale è stato disposto che le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999 (fondo per la politica delle risorse umane e per la produttività) vengano assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ;

DATO ATTO che tale suddivisione delle risorse debba tener conto anche del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio ,

VISTO: gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l' allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2014; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
2. di dare atto che le predette schede sono confermate degli obiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;
3. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
7. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno le opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei servizi in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati con le apposite schede;
9. Di assegnare le risorse di cui ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 come disposto dall'art. 30 del vigente C.C.D.I. in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione specificate per ciascun Settore nelle allegate schede del Piano Esecutivo di gestione,

10. Di ripartire le risorse ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 sopradette, nella seguente misura, tenuto conto del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio e del loro livello economico:

- Ufficio Tecnico 14,29%
- Uffici amministrativi 85,71 %;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI OZZERO

Provincia di Milano

*****Area Tecnica*****

*****Sportello Unico Edilizia*****

*****Responsabile Area: Barrella Roberto*****

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.401 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2014

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del __/__/2014

RISORSE UMANE

Responsabile dell'Area	BARRELLA geom. Roberto	Istruttore specialista	Cat. D2
Servizio tecnico	APRUZZESE Pierluisa	Istruttore amministrativo	Cat. C2

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n. 2
Server:	n. 1
Stampanti:	n. 1
Plotter:	n. 1
Macchine da scrivere:	n. 0

AREA UFFICIO TECNICO

Responsabile:

BARRELLA geom. Roberto



gennaio-giugno



gennaio-settembre



gennaio-dicembre

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

1° obiettivo:		Realizzazione Casa dell'Acqua	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Redazione della documentazione e atti volti alla realizzazione dell'impianto di distribuzione di acqua potabile naturale e gasata su una porzione di area verde, ubicata nelle prossimità della Piazza del Popolo.	10
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		
		L'obiettivo è volto all'esecuzione delle opere di predisposizione per la posa della "Casa dell'Acqua" da parte di CAP Holding e successiva messa in esercizio nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale.	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

2° obiettivo:		Sistema di videosorveglianza	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Redazione della documentazione e atti volti alla esecuzione di un impianto di video sorveglianza sul territorio comunale di Ozzero.	10
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		
		L'obiettivo deve consentire l'affidamento ed esecuzione dell'impianto nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale.	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

3° obiettivo:		Allegato energetico al Regolamento Edilizio Comunale	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Procedura di adozione ed approvazione dell'Allegato energetico ad integrazione del Regolamento edilizio comunale.	10
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		
		L'obiettivo è di dare attuazione al PAES, inserendo nel Regolamento Edilizio norme – alcune di esse già previste dalla vigente normativa nazionale e regionale – che orientino ed indirizzino, fin da ora, la cittadinanza verso un uso razionale dell'energia ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabili. L'obiettivo deve intendersi come incremento qualitativo nella costruzione/ristrutturazione degli edifici.	

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo:		Verifica biennale messa a terra mensa scolastica	Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	Verifica dei dispositivi di messa a terra dell'impianto elettrico dell'immobile comunale adibito a mensa scolastica.	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento		
		Considerato che il datore di lavoro è tenuto a far sottoporre i dispositivi di messa a terra dell'impianto elettrico dell'immobile comunale adibito a mensa scolastica, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 462/2001, l'obiettivo deve intendersi come mantenimento qualitativo delle prestazioni rese dall'ufficio rientranti nelle ordinarie attività; il tutto dovrà essere certificato, con il rilascio del relativo verbale al Comune di Ozzero da parte del soggetto che ha eseguito la verifica periodica.	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

	5° obiettivo:	integrazioni dei criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 26/07/2013	Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	Integrazioni dei criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 26/07/2013.	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	L'obiettivo è di Incentivare l'edilizia privata mediante l'adeguamento al più veritiero valore economico del fabbricato riferito alla qualità del manufatto finito secondo costi standard omogenei sul territorio comunale	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

	6° obiettivo:	Redazione studio di fattibilità per manutenzione sede Municipale e Palazzo Cagnola e ristrutturazione locali ex ghiacciaia	Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	L'obiettivo è volto alla stesura ed approvazione dello studio di fattibilità dell'opera da inserire nel programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016.	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	L'obiettivo è di redigere lo studio di fattibilità delle "Opere inerenti la manutenzione degli immobili comunali denominati: sede Municipale e Palazzo Cagnola e ristrutturazione locali ex ghiacciaia". L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

	7° obiettivo:	Redazione studio di fattibilità per manutenzione impianto elettrico ed esecuzione impianti da fonti energia rinnovabile	Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	L'obiettivo è volto alla stesura ed approvazione dello studio di fattibilità dell'opera da inserire nel programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016.	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	L'obiettivo è di redigere lo studio di fattibilità per "immobili comunali – manutenzione impianto elettrico ed esecuzione impianti da fonti energia rinnovabile". L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.	

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

	8° obiettivo:	Redazione della domanda e relativa documentazione ed elaborati per la partecipazione all'avviso pubblico relativa alla assegnazione di contributi a fondo perduto relativo alle "opere inerenti il restauro dell'immobile comunale denominato "ex ghiacciaia del Palazzo Cagnola" da adibire a spazio allestimento mostre	Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	L'obiettivo è volto alla stesura ed approvazione della domanda e relativa documentazione necessaria per la partecipazione all'avviso pubblico relativa alla assegnazione di contributi a fondo perduto di Regione Lombardia.	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.	

Obiettivo n. 1

Descrizione: Realizzazione Casa dell'Acqua.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione	Entro il 20/03/2014		
2° attività	Affidamento lavori di realizzazione dell'impianto di distribuzione di acqua potabile naturale e gasata su una porzione di area verde, ubicata nelle prossimità della Piazza del Popolo	Entro il 30/03/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	
Provvedimenti già assunti:	
Provvedimenti da assumere:	
Proposte all'Amministrazione:	

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	L'obiettivo è volto all'esecuzione delle opere di predisposizione per la posa della "Casa dell'Acqua" da parte di CAP Holding nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Percentuale	%	0	100%
2	Garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità"	Percentuale	%	0	100%
3					

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

Obiettivo n. 2

Descrizione: Sistema di videosorveglianza

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione	Entro il 20/03/2014		
2° attività	Stesura della documentazione tecnica e procedure di affidamento	Entro il 15/05/2014		
3° attività	Collaudo impianto di videosorveglianza	Entro il 30/08/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	
Provvedimenti già assunti:	
Provvedimenti da assumere:	
Proposte all'Amministrazione:	

Risorse umane:	BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Garantire l'esecuzione del sistema di videosorveglianza nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Percentuale	%	0	100%
2	Garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità"	Percentuale	%	0	100%
3					

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 3

Descrizione: **Allegato energetico al Regolamento Edilizio Comunale.**

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione della proposta di adozione al Consiglio comunale.	Entro il 15/03/2014		
2° attività	Presentazione della proposta di approvazione al Consiglio comunale.	Entro il 15/06/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	L'obiettivo è di dare attuazione al PAES, inserendo nel Regolamento Edilizio norme – alcune di esse già previste dalla vigente normativa nazionale e regionale – che orientino ed indirizzino, fin da ora, la cittadinanza verso un uso razionale dell'energia ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabili. L'obiettivo deve intendersi come incremento qualitativo nella costruzione/ristrutturazione degli edifici.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 4

Descrizione: Verifica biennale messa a terra mensa scolastica.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Determina di assunzione impegno di spesa per contributo spese di verifica a favore della ASL Provincia di Milano n. 1	Entro 15/11/2014		
2° attività	Esecuzione sopralluogo delle operazioni di verifica impianto di messa a terra della mensa scolastica da parte della ASL della Provincia di Milano n. 1 e rilascio del relativo verbale	Entro 30/10/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	
Provvedimenti già assunti:	
Provvedimenti da assumere:	
Proposte all'Amministrazione:	

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obbiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obbiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Garantire, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 462/2001, la verifica dei dispositivi di messa a terra dell'impianto elettrico dell'immobile comunale adibito a mensa scolastica.	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

Obiettivo n. 5

Descrizione: integrazioni dei criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 26/07/2013.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Predisposizione dell'informativa da sottoporre alla Giunta comunale	Fino al 15/12/2014		
2° attività	Elaborazione proposta della deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio comunale	20/12/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	
Provvedimenti già assunti:	
Provvedimenti da assumere:	
Proposte all'Amministrazione:	

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Incentivare l'edilizia privata mediante l'adeguamento al più veritiero valore economico del fabbricato riferito alla qualità del manufatto finito secondo costi standard omogenei sul territorio comunale.	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 6

Descrizione: Redazione studio di fattibilità per manutenzione sede Municipale e Palazzo Cagnola e ristrutturazione locali ex ghiacciaia

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità	Entro il 30/07/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire l'approvazione del programma delle opere pubbliche triennio 2014/2016.	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 7

Descrizione: Redazione studio di fattibilità per manutenzione impianto elettrico ed esecuzione impianti da fonti energia rinnovabile

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità	Entro il 30/07/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire l'approvazione del programma delle opere pubbliche triennio 2014/2016.	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 8

Descrizione: Redazione della domanda e relativa documentazione ed elaborati per la partecipazione all'avviso pubblico relativa alla assegnazione di contributi a fondo perduto relativo alle "opere inerenti il restauro dell'immobile comunale denominato "ex ghiacciaia del Palazzo Cagnola" da adibire a spazio allestimento mostre

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione della domanda di assegnazione contributo	Entro il 11/08/2014		
2° attività	Acquisizione parere preliminare della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici Milano	Entro il 30/09/2014		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obbiettivo - APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obbiettivo					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire la presentazione della domanda di contributo.	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		



COMUNE DI OZZERO

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2014

Approvato con deliberazione di G.C.

n°
del

RISORSE UMANE

Responsabile dell' Area:	BARONI	Luigi	- Istruttore Direttivo	Cat.D5
Servizio Finanziario, Tributi, e Personale:	RIZZI	Francesco	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Finanziario , Ragioneria:	MARELLI	Chiara	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizi Demografici:	ALLUVI	Silvia	- Istruttore Amministrativo	Cat.C1
Servizio Amministrativo/Sociale:	CALATI	Annalisa	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
	CELARIO	Daniele	- Autista scuolabus	Cat.B 5
	SERRA	Alberto	- Cuoco	Cat.B4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n.6
Server:	n.3
Stampanti:	n.5
Scuolabus	n°1

Area Amministrativa Contabile

- gennaio-giugno
 gennaio-settembre
 gennaio-dicembre

Responsabile: Luigi BARONI

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

1° obiettivo:		Nuovo applicativo software ragioneria servizi finanziari indispensabile a supportare l'avvio del nuovo sistema contabile (armonizzazione) operativo dal 01/01/2015 e collegamento automatico alle procedura protocollo e atti amministrativi.-	Peso
		L'obiettivo consiste nel far fronte agli adempimenti previsti (registrazione fatture, pagamenti, mandati, reversali, economato ecc.), utilizzando il nuovo software senza alcun scostamento della tempistica impiegata precedentemente.	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		190
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

2° obiettivo:		Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente: Gestione TASI	Peso
		L'obiettivo consiste nella compilazione della delega di pagamento F24 - TASI - per i possessori di immobili , nonché, nella assistenza generica in materia di IMU E TASI	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		200
<input type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve garantire un adeguato servizio di front office e back office del servizio tributi in merito alla compilazione del modello di pagamento della delega di pagamento TASI ed IMU.-	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

3° obiettivo:		A.V.C.P.assicurare che gli atti amministrativi adottati dai responsabili siano conformi a quanto previsto dalla normativa 136/2010	Peso
			Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	innovativo		120
<input type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo consiste nel perfezionamento degli atti amministrativi adottati dai Responsabili di Servizio con il codice CIG reperito sul portale dell'ANAC (ex AVCP) ai fine del controllo in materia di anticorruzione.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo:		Adeguamento contabilità/servizi :attività servizi parascolastici.	Peso
		L'obiettivo deve intendersi nella modifica dei tracciati per la gestione dei pagamenti automatici SEPA per l'adeguamento alla normativa bancaria europea, con migrazione dal sistema di autorizzazione all'addebito in conto RID allo schema SEPA Direct Debit Core.-	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	innovativo		80
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

5° obiettivo:		Misure per agevolare la frequenza presso un centro diurno di una persona diversamente abile	UENZA Obiettivo
		Assicurare il trasporto giornaliero presso il centro per la formazione dell'autonomia dei disabili.	
<input checked="" type="checkbox"/>	innovativo		75
<input type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo dei servizi resi all'utenza nel campo socio-assistenziale.-	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

6° obiettivo:		ALLERGIE ALIMENTARI - INTEGRAZIONE SERVIZIO OFFERTO -	Peso Obiettivo
		L'obiettivo consiste nella preparazione specifica del pasto per utenti affetti da allergia, intolleranze alimentari e/o diete religiose.	
<input type="checkbox"/>	innovativo		75
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

7° obiettivo:		Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Peso Obiettivo
		Procedere alla sostituzione dell'addetto del servizio scuolabus in caso di assenza per malattia, ferie, Legge 104/92 o impedimento.	
<input type="checkbox"/>	innovativo		100
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

8° obiettivo:		RESIDENZA IN TEMPO REALE -aggiornamento procedura.-	Peso Obiettivo
		L'obiettivo consiste nell'adeguamento della procedura anagrafica della residenza in tempo reale e predisposizioni della relativa modulistica a seguito delle modifiche intervenute con il decreto legge 28 marzo 2014 , n.47 -misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per l'Exp 2015-	
<input checked="" type="checkbox"/>	innovativo		40
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

9° obiettivo:		REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.	Peso
		L'obiettivo consiste nel completamento della verifica di tutte le posizioni discordanti ed inserimento dati su sistema informatico	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	strategico	SIREA dell'ISTAT. Cancellazione degli A.P.R. degli irreperibili al censimento.	70
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

10° obiettivo:		Registrazione contratti immobili comunali in modalità telematica	Peso
		L'obiettivo consiste nell'inserimento di tutti i dati inerenti i contratti di locazione degli immobili di proprietà comunale in forma telematica, e relativa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, nelle tempistiche previste dalla normativa.-	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		50
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

1000

1000

Obiettivo: Nr. 1

Descrizione:	Nuovo applicativo software ragioneria servizi finanziari indispensabile a supportare l'avvio del nuovo sistema contabile (armonizzazione) operativo dal 01/01/2015 e collegamento automatico alle procedura protocollo e atti amministrativi.- assicurare la regolarità e continuità dei procedimenti contabili dell'Ente.-
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di attuazione</i>
1^ attività	Inserimento e verifica dei dati	30/11/2015		
2^ attività	assicurare le medesima tempistica, rispettando tutte le scadenze previste dalla normativa, per l'emissione di mandati ,reversali e ogni altro procedimento contabile.	entro i termini previsti dalle relative scadenze .		
3^ attività	costante monitoraggio dell'evoluzione delle variabili	periodicamente		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	190
Risorse umane:	Responsabile di servizio	50	
Risorse umane:	Istruttore contabile	50	
Risorse umane:	MARELLI CHIARA		
Risorse strumentali:	Strumentazione in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

1

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	
1	Redazione dei documenti di programmazione finanziari, al più tardi in sede di assestamento 2014 con il nuovo applicativo software.	30/11/2014			50%	
2	Rispetto della tempistica relativa agli adempimenti di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2014 con la nuova procedura.	31/01/2015			50%	
3						
4						
5						

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Obiettivo: Nr.

2

Descrizione: **Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente: Gestione TASI**

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	predisposizione atti deliberativi	entro i termini del bilancio di previsione 2014		
2^ attività	predisposizione F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta	entro i termini previsti dalla Legge		
3^ attività	assistenza continua ai contribuenti, assicurando l'apertura straordinaria degli Uffici nei due sabati precedenti le date di scadenza di pagamento.			
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	200
Risorse umane:	Responsabile di servizio	10	
Risorse umane:	Istruttore contabile - Ufficio Tributi- RIZZI FRANCESCO	80	
Risorse umane:	Istruttore Contabile Ufficio Ragioneria- MARELLI CHIARA-	10	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informativi in dotazione all'ufficio.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

2

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Abitazioni principali	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Numero di richieste presentate	numero	n°	440	Almeno n°250 richieste evase modelli F24 compilati	
2						
3						
4						
5						
Indicatori Discrezionali						
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione				
1						
2						

Obiettivo: Nr.

3

Descrizione: A.V.C.P.assicurare che gli atti amministrativi adottati dai responsabili siano conformi a quanto previsto dalla normativa 136/2010

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge		
2^ attività	individuazione e perfezionamento dei documenti, degli atti da perfezionare secondo la normativa sopraindicata	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC		
3^ attività	Certificazione da parte dell'OIV- pubblicazione file xlm nei termini di legge.	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC		
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	120
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	10	
	Istruttore contabile- MARELLI CHIARA.-	50	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo -CALATI ANNALISA-	40	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

3

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Simbolo	Risultato atteso	Risultato conseguito	Peso Obiettivo
1	Certificazione nei tempi previsti dalla Legge		100%		
2					
3					
4					
5					
Indicatori Discrezionali					
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione			
1					
2					

Obiettivo: Nr. 4

Descrizione: Adeguamento contabilità/servizi :attività servizi parascolastici.

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Indicatore Temporale</i>		
	<i>Oggetto</i>	<i>n*/anno prec.</i>	<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di realizzazione</i>
1^ attività	aggiornamento dati sui singoli utenti utilizzatori RID/SEPA				
2^ attività	valorizzazione dei campi del tracciati secondo le modalità indicate dalla softwer house.				
3^ attività	controllo e predisposizione dati per invio flusso alla Tesoreria.				
4^ attività	operatività del sistema degli incassi preautorizzati mediante il nuovo sistema SEPA.		operatività degli incassi nei tempi previsti dalla	1 febbraio 2014	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	80
Risorse umane:	Responsabile del servizio	35	
Risorse umane:	Istruttore amministrativo CALATI Annalisa.	65	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione agli Uffici Amministrativi		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Accettazione dei flussi degli incassi pre-autorizzati con il nuovo sistema SEPA	Percentuale	%		100%= Accettazione del 100% degli incassi trasmessi mediante flussi con tracciati SEPA.
2	Accettazione dei flussi degli incassi pre-autorizzati con il nuovo sistema SEPA	Percentuale	%		70%=Accettazione del 90% degli incassi trasmessi mediante flussi con tracciati SEPA.
3	Accettazione dei flussi degli incassi pre-autorizzati con il nuovo sistema SEPA	Percentuale	%		50%=accettazione del 80% degli incassi trasmessi mediante flussi con tracciati SEPA.

Obiettivo: Nr. 5

Descrizione:	Misure per agevolare la frequenza presso un centro diurno di una persona diversamente abile
--------------	---

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	il progetto consiste nel servizio di trasporto di una persona presso il "Centro per la formazione all'autonomia dei disabili."	Intero anno solare		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	75
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	0	
Risorse umane:	CELARIO Daniele	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Automezzo in dotazione all'Ente.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili				
Nr.	Denominazione	Unità di misura		Risultato atteso
1	Assicurare il servizio di trasporto, per tutto l'anno scolastico, di una persona diversamente abile presso il Centro per la formazione all'autonomia dei disabili".			espletamento delle attività senza reclami con minor costo procedimentale rispetto alle esternalizzazione dell'appalto, grazie all'autonomia del personale e le relative piene conoscenze del contesto operativo di riferimento senza pregiudizio del normale lavoro d'ufficio.
2				
3				
4				

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

6

Descrizione: ALLERGIE ALIMENTARI - INTEGRAZIONE SERVIZIO OFFERTO -

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	L'obiettivo consiste nella preparazione specifica del pasto per utenti affetti da allergia, intolleranze alimentari e/o diete religiose.	annuale		
2^	predisposizione dei pasti in appositi contenitori e stoviglie specifici per la tipologia di allergia, senza promiscuità con le altre attrezzature in dotazione al fine di evitare eventuali contaminazioni.			
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	75
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	0	
Risorse umane:	SERRA Alberto	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

6

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso	
1	ALLERGIE ALIMENTARI - INTEGRAZIONE SERVIZIO OFFERTO -	percentuale	%	100% delle richieste pervenute	
2					
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		relazione del Responsabile del Servizio
2		

Obiettivo: Nr.

7

Descrizione: Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Intero anno solare con minimo di 12 giornate		100% delle giornate previste dal calendario scolastico
2^ attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	100
Risorse umane:	RESPONSABILE DI SERVIZIO	0	
Risorse umane:	RIZZI Francesco	100	
Risorse umane:		0	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

7

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.
2					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

8

Descrizione: **RESIDENZA IN TEMPO REALE -aggiornamento procedura.-**

<i>Programma realizzato</i> (massimo 5 azioni)	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	aggiornamento procedura -	28 maggio 2014		
2^ attività	Aggiornamento della modulistica in uso con l'adeguamento alla	28 maggio 2014		
3° attività	Incremento dell'attività procedimentalerelativa alla verifica del titolo abilitativo all'acquisizione della residenza	entro due giorni dalla richiesta della residenza		
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	40
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	10	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo -ALLUVI SILVIA-	90	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Sub-peso
1	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente in tema di residenza anagrafica in tempo reale.	Percentuale	%		100% dell'obiettivo per il rispetto dei tempi previsti dalla normativa	
2		Percentuale	%		70% dell'obiettivo per scostamento di 1 giorno dei tempi previsti dalla normativa	
3					50% dell'obiettivo per scostamento di 2 giorni dei tempi previsti dalla normativa	
4			nr			
5			nr			

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Descrizione: **REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.**

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		
		<i>Tempi</i> <i>Programmati</i>	<i>Tempi</i> <i>Effettivi</i>	<i>% grado di</i> <i>attuazione</i>
1^ attività	emissione provvedimenti di cancellazione d'Ufficio dall'Anagrafe per irreperibilità al Censimento di coloro che non siano stati in alcun modo rintracciabili	28 febbraio 2014		100%
2^ attività	raccolta dichiarazioni di conferma di residenza anagrafica da parte dei cittadini non censiti ma presenti in anagrafe.	30-apr-14		
3^ attività	registrazione on line nel sistema operativo SIREA delle operazioni di revisione anagrafiche svolte;			
4^ attività	riallineamento e controllo finale banca dati anagrafica con adeguamento dei dati anagrafici alle risultanze censuarie			
5^ attività	chiusura operazioni su sistema operativo SIREA.			
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	70
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	10	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo -ALLUVI SILVIA-	90	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Esecuzione delle attività indicate nei termini previsti dalla Legge	Percentuale	%		100% dell'obiettivo per il pieno rispetto dei termini previsti dalla normativa.
2					70% dell'obiettivo per scostamento di 15 gg. dai termini previsti dalla normativa Legge.
3					50% dell'obiettivo per scostamento di 30 gg. dai termini previsti dalla normativa Legge.
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

10

Descrizione: **Registrazione contratti immobili comunali in modalità telematica**

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	inserimento dei contratti di locazione degli immobili di proprietà comunale in forma telematica, e relativa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, nelle tempistiche previste dalla normativa.-	anno solare		100%
2^ attività				
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	50
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	10	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo- CALATI ANNALISA-	90	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

10

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	registrazione telematica dei contratti di locazione	Percentuale	%		Registrazione del 100% dei contratti in scadenza e rinnovati
2			nr		
3			nr		
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2014: DEFINIZIONE OBIETTIVI.

P A R E R I P R E V E N T I V I

art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO BARONI LUIGI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO BARONI LUIGI

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 16/07/2015 prot. n. 3624.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **16/07/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 16/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
