



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 80 in data 09.12.2015 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESECIZIO FINANZIARIO 2015

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addi **NOVE** del mese di dicembre alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione di C.C. n. 29 del 29/07/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale triennio 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2015/2017;

- Il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;

- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi.

- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.

- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un diuturno lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTO l'art. 30 del C.C.D.I. sottoscritto in data 21/06/2005 con il quale è stato disposto che le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999 (fondo per la politica delle risorse umane e per la



produttività) vengano assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ;

DATO ATTO che tale suddivisione delle risorse debba tener conto anche del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio ,

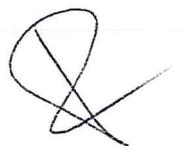
VISTO: gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l' allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2015; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
2. di dare atto che le predette schede sono confermatrici degli obiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;
3. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
7. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2015 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno le opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei servizi in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati con le apposite schede;
9. Di assegnare le risorse di cui ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 come disposto dall'art. 30 del vigente C.C.D.I. in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione specificate per ciascun Settore nelle allegate schede del Piano Esecutivo di gestione,
10. Di ripartire le risorse ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 sopradette, nella seguente misura, tenuto conto del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio e degli obiettivi assegnati:
 - Ufficio Tecnico 16,00%
 - Uffici amministrativi 84,00 %;



Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

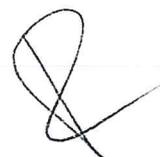
Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few trailing strokes.

OBIETTIVO	1	ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE
-----------	---	----------------------------------

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari RAGIONERIA MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI
--	---

FINALITA'	2015	Armonizzazione del sistema contabile
-----------	------	--------------------------------------

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Armonizzazione del nuovo sistema contabile garantendo la predisposizione del bilancio di previsione 2015 del DUP, 2016 secondo le regole del nuovo ordinamento contabile e secondo le scadenze normative.		Analisi modifiche normative		8	
		Supporto e coordinamento dei Settori nella definizione delle modalità operative per il passaggio al nuovo sistema contabile			
		Verifica ed eventuale revisione delle procedure organizzative interne.			
		Analisi residui attivi e passivi per riaccertamento straordinario			
		attività e predisposizione documentazione per approvazione bilancio 2015	entro 31/07/2015		
		predisposizione della documentazione per l'approvazione del D.U.P. 2016-2018			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica indicata		%		100		

--

OBIETTIVO 2		FATTURAZIONE ELETTRONICA
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari RAGIONERIA MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2015	Il D.L. 66/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni Locali trattino solo fatture elettroniche inviate e ricevute tramite il Sistema di Interscambio. A tal fine è necessario poter acquisire, tramite PEC, nel sistema delle fatture in entrata i file in formato elettronico provenienti dal SDI e successivamente inoltrarli agli uffici tramite il software di gestione documentale (scrivania virtuale). Non appena la software house avrà aggiornato i programmi relativi anche le liquidazioni seguiranno un iter totalmente informatico all'interno del software Sicraweb, consentendo di arrivare alla loro firma digitale e alla conseguente completa dematerializzazione del procedimento. Lo stesso verrà previsto per l'emissione di fatture attive, utilizzando anche per esse firma digitale e flussi informatici prodotti dalla contabilità ed inviati al sistema di interscambio. Finalità: Eliminare totalmente i flussi documentali cartacei in entrata verso gli uffici. Diminuzione dei tempi di pagamento della fattura come previsto dalle norme europee, adeguamento alle norme.

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Dematerializzazione iter fatture e liquidazioni (fatturazione elettronica), ottimizzazione dei processi informatici al fine di una maggiore trasparenza degli atti delle P.A.			dal 01/01/2015	8	
			dal 31 Marzo 2015		
			dal 31 Marzo 2015		
			termini di legge		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica indicata dalla legge di stabilità 2015		%		100		

--

OBIETTIVO	3	SPYLT-PAYMENT- FATTURAZIONE ELETTRONICA
-----------	---	---

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Amministrativi RAGIONERIA MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI
--	---

FINALITA'	2015	<p>La nuova legge di Stabilità 2015 ha previsto per le pubbliche amministrazioni che acquistano beni e servizi, qualora non siano soggetti passivi dell'IVA, di versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura dai loro fornitori. Ciò significa che saranno le PA a liquidare l'IVA sugli acquisti effettuati senza che debbano provvedere i loro fornitori.</p> <p>Tale meccanismo che si chiama split payment è una misura attuata al fine di evitare le numerose frodi in ambito IVA e la continua e inossidabile evasione fiscale che attanaglia l'Italia da vari anni.</p> <p>Si applica dal 1° gennaio 2015 alle operazioni fatturate da predetta data in poi e per le quali l'IVA diventi esigibile alla stessa data. L'imposta diviene esigibile al momento in cui la Pubblica Amministrazione, cioè l'acquirente, riceve la fattura dal fornitore per il bene o la prestazione acquistata ed in caso di ritardo e omesso versamento IVA da parte della PA, è prevista una sanzione pari al 30% dell'importo non versato.</p> <p>Non si applica lo split payment per i compensi per prestazioni di servizi in cui l'ente pubblico, è il sostituto d'imposta ed effettua ritenute alla fonte. Si veda il nuovo art.17-ter del DPR 633/1972, introdotto dal comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità 2015. L'inversione contabile, o reverse charge è un particolare meccanismo di applicazione dell'IVA, per effetto del quale il destinatario di una cessione di beni o prestazione di servizi, se soggetto passivo nel territorio dello Stato, è tenuto all'assolvimento dell'imposta in luogo del cedente o prestatore. Questo significa che la transazione è soggetta all'imposta la quale è assolta dal compratore. Il venditore emette fattura senza addebitare l'imposta, applicando la norma che prevede l'utilizzo del regime del reverse charge (articolo 17 comma 6 del Dpr 633/1972). Il destinatario integra la fattura ricevuta con l'indicazione dell'aliquota e dell'importo propria della operazione, registra il documento sia nel registro IVA delle fatture emesse sia nel registro IVA degli acquisti (rende neutrale l'effetto della imposta sull'acquisto, per tanto non può essere utilizzata in deduzione al momento della liquidazione periodica).</p>
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
SPLIT -PAYMENT-ADEGUAMENTO REGIME IVA AI SENSI ART 17 TER DPR 633/72 INTRODOTTO PER LA P.A. DALLA LEGGE DI STABILITA' 2015- FATTURAZIONE ELETTRONICA.-		attivazione Split-payment dal Gennaio 2015	dal 01/01/2015	5	
			dal 31 Marzo 2015		
		liquidazione e versamenti iva istituzionale all'erario	dal 31 Marzo 2015		
			termini di legge		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica indicata dalla legge di stabilità 2015		%		100		

--

OBIETTIVO	4	ASSICURARE FRONT- OFFICE SPORTELLI SERVIZI DEMOGRAFICI
-----------	---	--

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Amministrativi Segreteria CALATI Annalisa Luigi Giuseppe BARONI
--	--

FINALITA'	2015	ASSICURARE LO SPORTELLO FRONT-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI DURANTE I PERIODI DI ASSENZA PER FERIE E MALATTIA DELLA TITOLARE.-
-----------	------	---

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
L'obiettivo intende garantire l'apertura dello sportello al pubblico durante i periodi di assenza della titolare dell'ufficio, garantendo un buon livello quantitativo e qualitativo del servizio offerto all'utenza -assicurare, inoltre la protocollazione giornaliera degli atti indirizzata ai vari uffici ed il loro smistamento.-		Formalizzazione e rilascio di tutti gli atti inerenti i servizi demografici - protocollazione corrispondenza , inviata nelle vane forme(cartacea, informatizzata, ecc) all'Ente.	Annuale	12	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica e pronta disponibilità in caso di assenza non programmata	100% di espletamento del servizio in caso di assenza per ferie o malattia.	%		100		

--

OBIETTIVO	5	PERFORMANCE
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Amministrativi Segreteria RIZZI FRANCESCO- CALATI ANNALISA PER IL 50% DEL PROGETTO CIASCUNO Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2015	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione* Adesione per il biennio 2015-2016 e relativo accordo con la Lega dei Comuni di Pavia .		Predisposizione atti deliberativi di adesione e modifica parziale regolamento degli uffici e dei servizi.	entro il 30/07/2015	1	1
		Predisposizione atti e decreto nomina nuovo nucleo di valutazione	entro il 30/07/2015		
		Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi .-	entro il 30/11/2015		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica programmata		%		100		

--

OBIETTIVO	6	SOSTITUZIONE AUTISTA
-----------	---	----------------------

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari Segreteria/Tributi/Personale RIZZI Francesco Luigi Giuseppe BARONI
--	--

FINALITA'	2015	Assicurare il servizio di Trasporto scolastico in caso di assenza dell'autista
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto	2015	Fino al termine dell'anno scolastico 2015/2015 (giugno 2015) - minimo 10 giornate	entro il 30/06/2015	11	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Assolvimento delle sostituzioni				Minimo 10 giornate		

--

OBIETTIVO 7		SPORTELLO IMU - TASI		
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile		Servizi Finanziari Segreteria/Tributi/Personale RIZZI Francesco Luigi Giuseppe BARONI		
FINALITA' 2015		MIGLIORARE RAPPORTO FRA CITTADINO E ENTE IMPOSITORE - FACILITARE ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI IN MATERI DI TRIBUTI LOCALI-		
OBIETTIVO 2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Ampliamento delle misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse informatiche ed umane dell'Ente: Gestione TASI ed IMU per gli utenti /contribuenti che ne facciano richiesta (compilazione F24 ed eventuale invio anche in modo telematico).	Predisposizione atti deliberativi in materia di TASI ed IMU	entro i termini del bilancio di previsione	12	
	Predisposizioni F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta TASI - IMU.	entro i termini previsti dalla Legge (acc. 16/06/2015 daldo 16/12/2015		
	Assistenza continua ai contribuenti, assicurando l'apertura straordinaria degli Uffici nei due sabati precedenti le date di scadenza di pagamento	annuale		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Numero di richieste presentate	Predisposizione F24		Numero	n. 250 richieste evase modelli F24		

OBIETTIVO	8	ISTITUZIONE UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE
-----------	---	--

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Servizi Demografici ALLUVI Silvia Luigi Giuseppe BARONI
--	--

FINALITA'	2015	ISTITUZIONE UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE DEPUTATO ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI - ART. 3, comma 1 D.P.R. 396/2000.
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Celebrazioni Matrimoni civili nelle strutture di pregio architettonico e ambientale del Territorio Comunale, ai nubendi che ne facciano richiesta, valorizzando nel contempo il patrimonio artistico e Ambientale del Comune.		Predisposizione ed approvazione delibera di Giunta Comunale per l'autorizzazione alla costituzione, presso strutture private di particolare valore storico o turistico, di uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni.	entro il 31/05/2015	6	
		Predisposizione avviso di manifestazione di interesse alla costituzione presso strutture private di particolare valore storico o turistico di uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni	entro il 30/06/2015		
		Pubblicazione all'Albo pretorio On-line dell'avviso di manifestazione di interesse alla predetta costituzione di uffici separati di stato civile	entro il 30/05/2015		
		Conclusione iter amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni per la costituzione degli uffici di stato civile separati.			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Numero di richieste presentate						

--

OBIETTIVO	9	Ristorazione scolastica - adeguamento normativa etichettata alimenti
-----------	---	--

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Servizi Istruzione integrativa SERRA Alberto Luigi Giuseppe BARONI
--	---

FINALITA'	2015	Informazione sugli alimenti agli utenti del servizio di ristorazione scolastica: Legge sull'"Etichettatura".
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Rispetto della normativa "Regolamento (UE) 1169-2011" relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti agli utenti della ristorazione scolastica (Etichettatura degli alimenti).		Verifica e revisione del ricettario e delle grammature dei menù della Ristorazione scolastica.	31/07/2015	11	
		Informazione agli utenti della ristorazione scolastica con esposizione e divulgazione dei menù giornalieri;	entro il 01/09/2015		
		Informazione agli utenti sugli alimenti somministrati giornalmente (Etichettatura).	entro il 01/09/2015		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica	miglioramento dell'attività informativa in merito ai prodotti alimentari utilizzati.					

--

OBIETTIVO	10	Servizio Trasporto disabili
-----------	----	-----------------------------

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Servizi Istruzione integrativa CELARIO Danile Luigi Giuseppe BARONI
--	--

FINALITA'	2015	Assicurare il Trasporto presso il centro diurno di Vigevano per quattro giorni la settimana
-----------	------	---

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Incremento qualitativo e quantitativo dei servizio socio assistenziali resi all'utenza.		Trasporto di persone disabili presso strutture esterne al territorio comunale.	01/01/2015 - 31/12/2015	13	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Numero di accessi alle strutture	miglioramento dell'attività informativa in merito ai prodotti alimentari utilizzati.	n,		90		

--

OBIETTIVO	11	Supporto al servizio intercomunale di Polizia Locale
-----------	----	--

Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Segreteria ALLUVI Silvia - CALATI Annalisa 50% Ciascuno Luigi Giuseppe BARONI
--	--

FINALITA'	2015	Garantire l'attività amministrativa del servizio intercomunale di Polizia Locale in attesa di un adeguato sistema di collegamento telematico con il Comune di Polizia Locale di Abbiadegrasso.
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Supporto al Servizio Intercomunale di Polizia Locale nella predisposizione degli atti inerenti l'attività amministrativa del servizio (Determinazioni del Responsabile del Servizio, Protocollo, archiviazione dati)		Attività di supporto agli personale del servizio di Polizia Locale Intercomunale per l'utilizzo e inserimento dei dati nei vari Software gestionali in uso dall'Amministrazione Comunale di Ozzero. (Repertori notifiche, pubblicazioni on-line, ordinanze, protocollazione atti, ecc.)	01/01/2015 - 31/12/2015	6	6

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Temporale						

--

OBIETTIVO	1	Servizio di Polizia Locale - Progetto sicurezza
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE Polizia Locale COPPI Simone Dott.ssa Maria MALINI	
FINALITA'	2015	Diffusione dei principi di legalità e miglioramento delle condizioni di sicurezza in ambiti specifici: polizia urbana (mantenimento del decoro urbano nel centro come nelle zone più periferiche della città), polizia stradale (prevenzione e controllo dell'abuso dell'alcol in particolare e delle norme di comportamento del CdS in genere)

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
La sicurezza costituisce un diritto primario dei cittadini, la cui salvaguardia è imprescindibile onde garantire il pieno esercizio delle libertà riconosciute dall'ordinamento giuridico italiano, sia in forma individuale che collettiva. Il mantenimento di adeguati livelli di sicurezza urbana costituisce perciò un fattore determinante per lo sviluppo sociale ed economico del territorio ed un fondamentale parametro di valutazione della qualità della vita della comunità locale. La tutela della sicurezza urbana non si esaurisce nelle mera attività di vigilanza e repressione ma si traduce altresì in azioni preventive rispetto al verificarsi di situazioni di degrado e disordine urbano davanti esemplificativamente dall'abuso di alcoolici, dal pregiudizio alla quiete pubblica ed al riposo notturno, dal danneggiamento del patrimonio pubblico e privato, da episodi di bullismo, dall'intralcio alla pubblica viabilità, dall'illecita occupazione del suolo pubblico e dall'abbandono di rifiuti; fenomeni questi che accrescono il disagio sociale e la sensazione di insicurezza. A tal fine, è compito precipuo delle istituzioni locali creare modelli e strumenti che sappiano affiancare ai necessari interventi per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, di competenza dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, iniziative capaci di migliorare la vivibilità del territorio e la qualità della vita, ponendo le basi per una sicurezza partecipata, innovatrice rispetto al tradizionale modello di controllo sociale, di natura formale, mediante un controllo informale che coinvolga, in primo luogo, le associazioni rappresentative degli operatori del settore, stimolandone le capacità di autoregolamentazione ed autodisciplina, in funzione del temperamento dei loro interessi con quelli della comunità insediata sul territorio. La c.d. "movida" in occasione degli eventi cittadini rappresenta un'importante occasione di crescita economica, sviluppo ed animazione urbana. Tuttavia si tratta di un fenomeno estremamente complesso, capace di incidere sulla dimensione sociale, culturale ed economica dei contesti nei quali si sviluppa. A seconda di come la "movida" sia organizzata e gestita, essa può, da un lato, rappresentare un potenziale volano o, dall'altro, divenire elemento di degrado capace di incidere negativamente sulle realtà coinvolte. Particolarmente problematico può essere il rapporto configgente tra gli attori sociali coinvolti (esercenti, residenti, avventori, operatori pubblici). Questi, avendo nei confronti dello spazio pubblico modalità d'uso, abitudini, necessità, interessi e diritti diversi tra loro, rischiano di entrare in conflitto, generando contrasti di difficile gestione. Nel centro storico cittadino si concentra di fatto un'alta frequentazione giovanile, soprattutto in occasione di eventi ed attorno a pubblici esercizi, a volte accompagnata dall'abbandono, dopo l'uso, in strade, giardini, prati, spiaggia del fiume, porticati e piazze di contenitori di bevande ed alimenti.	INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI E DEGLI EVENTI SENSIBILI				
	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI EVENTI				
	PRESIDI E CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE				

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Servizi di monitoraggio e controllo del territorio		n.		200		
Posti di Controllo di Polizia Stradale		n.		20		
Eventi presidati		n.		9		

25%

OBIETTIVO n. 1

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2015	avvio dell'informatizzazione delle procedure di presentazione delle istanze relative allo Sportello Unico dell'Edilizia mediante l'utilizzo della piattaforma messo a disposizione dal SIGIT di Gaggiano.
-----------	------	---

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
Il presente programma prevede l'avvio nell'anno 2015 con prosecuzione e messa a regime nel 2016 dell'informatizzazione delle procedure di presentazione delle istanze relative allo Sportello Unico dell'Edilizia. Gli obiettivi si possono così sintetizzare: 1) razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi; 2) digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; 3) standardizzazione della modulistica; 4) dematerializzazione dei documenti; 5) integrazione tra sistema gestionale, documentale e sistema front-end del comune; 6) riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati		1) prima fase: adozione della modulistica semplificata e standardizzata dal portale dello Sportello Telematico Unificato del SIGIT Aggregazione di Gaggiano	31/07/2015	5%		
		2) inserimento manuale sul portale gestionale "Solo 1" del 100% delle pratiche edilizie presentate dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015	31/12/2015	10%		
		3) seconda fase: prosecuzione dell'obiettivo con previsione di compilazione del 100% delle istanze mediante utilizzo della piattaforma -senza invio telematico- ma con consegna della documentazione cartacea al protocollo comunale	15/10/2015	5%		
		4) terza fase: prosecuzione dell'obiettivo con previsione di obbligatorietà di presentazione delle istanze per via telematica	01/03/2016	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data di avvio della prima fase: utilizzo della modulistica nei tempi programmati	1) verrà assicurato l'uso da parte dell'utenza della modulistica scaricabile dal link dello Sportello Telematico Unificato del SIGIT Aggregazione di Gaggiano entro il 31/07/2015	tempo		100%	100%	
numero delle pratiche edilizie presentate e inserite nella piattaforma digitale "SOLO 1"	2) l'ufficio provvederà all'inserimento manuale delle pratiche edilizie presentate nella piattaforma digitale "SOLO 1" dal 01/01/2015 al 31/12/2015 entro il 31/12/2015	n.		100%	100%	
data di avvio seconda fase: compilazione istanze tramite piattaforma e deposito cartaceo protocollo comunale	3) compilazione delle istanze mediante utilizzo della piattaforma -senza invio telematico- ma con consegna della documentazione cartacea al protocollo comunale entro il 15/10/2015	tempo		100%	100%	
data di avvio terza fase: previsione di obbligatorietà di presentazione on-line delle istanze tramite piattaforma telematica	4) avvio obbligatorio dell'invio on-line delle istanze mediante l'utilizzo dello Sportello Telematico Unificato del SIGIT Aggregazione di Gaggiano entro il 01/03/2016	tempo		100%	100%	

Report al

35%

OBIETTIVO n. 2

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2015	riconversione a led impianto di pubblica illuminazione delle strade comunali di proprietà comunale
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
riconversione e riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica delle strade comunali di proprietà comunale con tecnologia a LED		1) approvazione documentazione ed indizione di gara per l'acquisizione ed installazione degli apparecchi di illuminazione con sorgente a led, lampioni e porzioni di lampioni all'impianto di illuminazione pubblica	20/12/2015	10%		
		2) aggiudicazione provvisoria per l'acquisizione ed installazione degli apparecchi di illuminazione con sorgente a led, lampioni e porzioni di lampioni all'impianto di illuminazione pubblica	31/12/2015	10%		
		2) prosecuzione dell'obiettivo nell'annualità 2016 con previsione di conclusione nel 2016	30/09/2016	15%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data di caricamento della determina di indizione di gara	1) stesura e predisposizione della documentazione e indizione procedure di gara entro il 20/12/2015	tempo		100%	100%	
data di caricamento della determina di aggiudicazione provvisoria	2) aggiudicazione provvisoria della fornitura e posa in opera entro il 31/12/2016	tempo		100%	100%	
data redazione del certificato verifica di conformità e corretta esecuzione	3) prosecuzione e completamento dell'intervento nell'anno 2016, previa effettiva consistenza, esecuzione della fornitura e posa con rilascio del certificato verifica di conformità e corretta esecuzione, con previsione di conclusione entro il 30/09/2016	tempo		100%	100%	

Report al

10%

OBIETTIVO n. 3

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2015	Verifica biennale messa a terra della Scuola Elementare-Media e dell'Ambulatorio comunale
-----------	------	---

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
Determina di assunzione impegno di spesa per contributo spese di verifica a favore della ASL Provincia di Milano n. 1		determinazione da parte del Responsabile di servizio	30/06/2015	2%		
Esecuzione sopralluogo operazioni verifica impianto della scuola Elementare-Media da parte della ASL della Prov. di MI n. 1 e rilascio verbale		sopralluogo per le operazioni di verifica dell'impianto di messa a terra	30/06/2015	4%		
Esecuzione sopralluogo operazioni verifica impianto dell'Ambulatorio comunale da parte della ASL della Prov. di MI n. 1 e rilascio verbale		sopralluogo per le operazioni di verifica dell'impianto di messa a terra	30/09/2015	4%		
Nel solo caso di esito negativo o favorevole condizionato da parte dell'ASL della Prov. di MI n. 1		in caso di esito negativo o di prescrizioni, effettuazione degli interventi necessari entro i termini imposti dalla normativa vigente o dall'Ente certificatore	nel caso, da definire secondo i tempi imposti			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data caricamento del provvedimento di determinazione da parte del Resp. del servizio ed assunzione impegno di spesa	caricamento della determina di assunzione impegno di spesa nei tempi stabiliti entro il 30/06/2015	tempo		100%	100%	
data di esecuzione del sopralluogo	sopralluogo per le operazioni di verifica dell'impianto di messa a terra scuola elementare/media nei tempi stabiliti entro il 30/06/2015	tempo		100%	100%	
data di esecuzione del sopralluogo	sopralluogo per le operazioni di verifica dell'impianto di messa a terra ambulatorio nei tempi stabiliti entro il 30/09/2015	tempo		100%	100%	
nel caso, data caricamento dell'atto di determinazione per l'esecuzione degli interventi	in caso di esito negativo o di prescrizioni, effettuazione degli interventi necessari entro i termini imposti dalla normativa vigente o dall'Ente certificatore	tempo		100%	100%	

Report al

15%

OBIETTIVO n. 4

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2015	determinazione percentuale media di ribasso anno 2015 per calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
acquisizione delle percentuali di ribasso		dal sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it	28/02/2015	10%		
disposizione del provvedimento per la determinazione delle percentuali di ribasso		proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale	15/03/015	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data di acquisizione delle percentuali	acquisizione delle percentuali di ribasso dal sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it entro il 28/02/2015	tempo		100%	100%	
data caricamento della proposta di deliberazione	caricamento della proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale per la determinazione delle percentuali di ribasso entro il 15/03/2015	tempo		100%	100%	

Report al

15%

OBIETTIVO n. 5

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2015	approvazione nuovo contratto di locazione o atto di concessione per il mantenimento dell'impianto di telecomunicazioni Vodafone su area di proprietà del Comune di Ozzero, al fine di assicurare gli introiti al bilancio comunale
-----------	------	--

OBIETTIVO	2015	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
avvio procedimento		avvio del procedimento	30/05/2015	2%		
iter istruttorio procedimentale		incontri e acquisizione documentazione per definire disponibilità al mantenimento dell'impianto e proposta economica di determinazione del canone e schema di contratto	30/07/2015	1%		
formale assenso alla determinazione del canone		comunicazione alla società Vodafone per formale assenso alla determinazione del canone	30/10/2015	5%		
valutazione istruttoria ed adeguata motivazione anche per la determinazione del nuovo canone		predisposizione dello schema di contratto e degli atti deliberativi	30/11/2015	5%		
inoltro bozza contratto di concessione per successiva stipula		inoltro bozza del contratto di concessione approvato dall'A.C. e richiesta compilazione e documentazione per successiva stipula	30/11/2015	2%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data della comunicazione	avvio procedimento entro il 30/05/2015	tempo		100%	100%	
data della comunicazione	comunicazione alla società Vodafone per formale assenso alla determinazione del canone entro il 30/07/2015	tempo		100%	100%	
data caricamento della proposta di deliberazione	predisposizione dello schema di contratto e degli atti deliberativi entro il 30/10/2015	tempo		100%	100%	
data della comunicazione	inoltro della bozza di contratto di concessione alla società Vodafone entro il 30/11/2015	tempo		100%	100%	

Report al

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESECIZIO FINANZIARIO 2015

PARERI PREVENTIVI
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

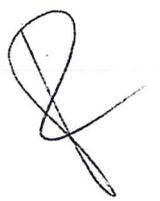
favorevole

contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 21 NOV. 2016 prot. n. 6564)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 21 NOV. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. 23 fasciate.

Addì, 21 NOV. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.) Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesata deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to