



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 63 in data 24.06.2021 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021- PIANO DELLA PERFORMANCE 2021: -APPROVAZIONE.-

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addi **VENTIQUATTRO** del mese di giugno alle ore **12:03** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL SINDACO

in apertura di seduta prende atto che, a seguito dell'appello effettuato dal Segretario comunale, risultano presenti in audio-video conferenza e trovandosi presso la Sede comunale l'Assessore Vittorio Ettore Malvezzi e il Segretario Comunale Dott. Paolo Pepe, nonché in audio-videoconferenza trovandosi in luogo diverso dalla Sede comunale il Sindaco Ing. Guglielmo Villani e il Vice Sindaco Pietro Invernizzi.

Il Sindaco accerta che le condizioni del collegamento rendono possibile identificare con certezza tutti i Soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni, per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Il Sindaco rammenta a tutti i Componenti che devono essere assicurate le condizioni di svolgimento in forma segreta della riunione; in particolare:

- a) il sonoro e la visione della riunione devono restare inaccessibili a soggetti estranei alla Giunta;
- b) non devono essere lasciati incustoditi o accessibili a terzi gli strumenti elettronici mentre è in corso la riunione;
- c) non devono essere divulgate o cedute a terzi le credenziali di autenticazione agli strumenti di connessione utilizzati, ricevendone conferma dai Partecipanti alla riunione;

Accerta che è assicurato lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr.;

Da atto che il luogo della riunione della Giunta si considera convenzionalmente presso la consueta Aula presso la Sede istituzionale del Comune di Ozzero, in Piazza Vittorio Veneto n. 2.

Il Segretario Comunale, all'inizio della seduta, rammenta gli obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno. Nessuno di Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la presente deliberazione è stata assunta ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18. risultano presenti in audio-video conferenza e trovandosi presso la Sede comunale l'Assessore Vittorio Ettore Malvezzi e il Segretario Comunale Dott. Paolo Pepe, nonché in audio-videoconferenza trovandosi in luogo diverso dalla Sede comunale il Sindaco Ing. Guglielmo Villani e il Vice Sindaco Pietro Invernizzi.

DATO ATTO che sono state effettuati i richiami in tema di segretezza dello svolgimento della riunione della Giunta comunale e che tutti i Componenti si sono impegnati in tal senso;

DATO ATTO che il luogo della riunione della Giunta si considera convenzionalmente presso la consueta Aula presso la Sede istituzionale del Comune di Ozzero, in Piazza Vittorio Veneto n. 2;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 14 del 21/04/2021 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023;

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 21/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di G.C. n. 33 del 25/03/2019 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- Il DUP e il bilancio, in quanto documenti programmatici, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;
- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;
- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un lavoro che ha impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, hanno concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanzze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTI gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, resi per appello nominale, come annotato dal Segretario Comunale,

D E L I B E R A

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2021; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
3. di dare atto che le predette schede sono confermatrice degli obiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;
4. Di dare atto che:
 - a) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - b) ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - c) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
 - d) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
 - e) gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.
5. Di dare atto che al Segretario comunale sono assegnati, con il presente o con eventuali ulteriori atti, specifici obiettivi anche convergenti con quelli degli uffici e presupponenti la sua attività di supporto per la realizzazione delle finalità dell'Amministrazione, per mezzo delle specifiche competenze tecnico giuridiche, ed il suo coordinamento delle posizioni organizzative: quanto sopra viene qui definito, in particolare, in vista degli obiettivi dei servizi amministrativi e finanziari n. 1 (Approvazione del piano economico finanziario PEF – agevolazioni tariffarie), n. 2 (Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 d.lgs- 165/2001) - 3 (Sostegno alimentare alla popolazione a seguito di pandemia Covid-19), n. 10 (riprogettazione dei servizi integrativi e ristorazione scolastica a seguito di pandemia da covid-19), n. 11 (trasformazione ex art. 115 del d.lgs. 267/2000 del Consorzio dei comuni dei Navigli in società mista ex art. 4 d.lgs. 175/2016) , n. 14) (attivazione PUC progetti utili alla collettività RDC); in vista degli obiettivi del servizio tecnico, n. 1 (Lavori di installazione impianto fotovoltaico e dispositivo anticaduta su edificio di proprietà comunale adibito a palestra scolastica), n. 3 (L.R. 18/2019 “misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale nonché il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale n. 12/2005), n. 4 (Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale con realizzazione di percorso di collegamento ciclo-pedonale Via Pavese/Piazza del Popolo; percorso pedonale e manutenzione straordinaria Via

1° Maggio ; manutenzione straordinaria mediante consolidamento e restauro colonne/pilastri accesso Piazza del Popolo"); n. 6 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del D.L. 25/06/2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"), n. 7 (Lavori di Manutenzione straordinaria per efficientamento energetico del centro sportivo comunale "Mario Besana"), n. 8 (Lavori di Realizzazione di interventi sulla viabilità veicolare e ciclopeditonale, con conseguente messa in sicurezza degli ingressi a due luoghi sensibili quali oratorio e plesso scolastico."); n. 9 (Lavori di adeguamento e sistemazione della sede stradale del tratto di Via Matteotti); n. 10 (A. Microrete su Municipio piazza Vittorio Veneto, 2 -Ozzero-: installazione di sistema di accumulo per impianto fotovoltaico già installato su tetto della palestra scolastica; B. Microrete su scuola infanzia, mensa, palestra scolastica via Pavese, sn -Ozzero-: installazione, impianto solare fotovoltaico con sistema di accumulo da installare su tetto della palestra scolastica; C. Microrete su scuola elementare e media via Pavese, sn -Ozzero-: installazione impianto solare fotovoltaico con sistema di accumulo da installare su tetto della mensa.)

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, resi per appello nominale, come annotato dal Segretario Comunale,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	OZZERO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT.SSA MARIA MALINI
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	INCREMENTO SERVIZI DI PROSSIMITA' APPIEDATO SUL TERRITORIO COMUNALE
Obiettivo(1)	Implementare la percezione di sicurezza sul territorio di Ozzero grazie alla convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale stipulata tra le Amministrazioni Comunali di Ozzero ed Abbiategrasso. A tal fine istituire un più capillare servizio di prossimità appiedato, così garantendo maggiormente la vicinanza della PL ai cittadini.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale.
---------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	TUTTI OPERATORI P.L. DI ABBIATEGRASSO	100,00	
		-	0,00
			-
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto dei parametri quantitativi di erogazione del servizio appiedato.
	efficienza(3)	Migliore organizzazione dei turni e dei servizi secondo criteri di rotazione e flessibilità.

Situazione di partenza	Servizio appiedato effettuato secondo modalità sporadiche e non secondo criteri di programmazione.
Risultato atteso	Programmare ed effettuare il servizio appiedato di prossimità.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: pienamente rispettato il parametro numerico di erogazione del servizio definito come segue: nr.156 ore di servizio appiedato di prossimità.
	Risultato raggiunto al 70% se: rispettato al 70% il suddetto parametro numerico di erogazione del servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene attivato entro l'anno il servizio appiedato di prossimità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO			
Servizio	POLIZIA LOCALE			
Responsabile	DOTT.SSA MARIA MALINI			
Scheda relativa all'anno	2021			
Oggetto:	ATTIVAZIONE SPORTELLI IN PRESENZA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI			
Obiettivo(1)	Implementare i servizi di prossimità in Ozzero grazie alla convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale stipulata tra le Amministrazioni Comunali di Ozzero ed Abbiategrasso. A tal fine attivare lo sportello presso gli uffici comunali della sede municipale di Ozzero, ricevendo quindi i cittadini in presenza.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale.			
Altri servizi coinvolti				
		Peso obiettivo		
Risorse umane coinvolte	APL OZZERO	100,00		
		-		0,00
				-
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Assenza di reclami o contestazioni da parte dei cittadini e rispetto delle scadenze di legge. Rendicontazione delle spese alla Prefettura entro i termini previsti dalla normativa		
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente. Minori costi di gestione.		
Situazione di partenza	La PL può essere contattata attraverso canali telefonici ed informatici			
Risultato atteso	I cittadini possono essere ricevuti in presenza presso lo sportello "fisico" attivato presso gli uffici comunali della sede municipale di Ozzero			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: la PL riceve i cittadini attraverso l'attivazione di uno sportello fisico di, mediamente, 4 ore/settimana.			
	Risultato raggiunto al 70% se: la PL riceve i cittadini per, mediamente, 3 ore/settimana			
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene attivato entro l'anno lo sportello "fisico" in Ozzero.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	0	0	3	0
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità".				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:				
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;				
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/MARELLI Chiara
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	PEF - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE
Obiettivo(1)	Calibrare la pressione tributaria tutelando, ove possibile, i contribuenti appartenenti alle famiglie rispetto le attività produttive.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara	100	
	-	-	
	-	-	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Favorire l'equità fiscale
	efficienza(3)	Assistenza continua ai contribuenti, assicurando il continui monitoraggio della situazione contributiva dell'Ente.

Situazione di partenza	Analisi delle tariffe e del PEF in vigore nell'anno 2020.
Risultato atteso	Applicazione della normativa, in continua evoluzione, delle entrate tributarie ed in particolare per la TARIP, predisposizione delle delibere che determinano le aliquote del PEF e dei regolamenti. Definizione delle tariffe che entra in vigore il primo gennaio 2021. Adozione di misure straordinarie di sostegno per le utenze TARI, consentite dalla normativa.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 50% se: approvazione del PEF e delle tariffe entro la data, prevista dalla legge, per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.
	Risultato raggiunto al 100% se: Adozione di misure straordinarie di sostegno per le utenze TARIP, consentite dalla normativa

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO			
Servizio	FINANZIARIO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/MARELLI Chiara			
Scheda relativa all'anno	2021			
2				
Oggetto:	RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE EXART. 33 D.LGS. 165 - REV			
Obiettivo(1)	Consentire l'approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, nella complessa situazione normativa in completa evoluzione, nei tempi di approvazione del Bilancio 2021/2023 e consentire la capertura dei posti in organico.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE			
Altri servizi coinvolti				
		Peso obiettivo		
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara	100		
	-	-		
	-	-		
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Assicurare un'adeguata copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito di licenziamento volontario e/o per collocamento a riposo.		
	efficienza(3)	Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale 2021/2023 e adeguamento dello stesso alla evoluzione normativa in atto.		
Situazione di partenza	Approvazione del Piano dei Fabbisogni del personale 2021/2023, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e s.m.i..			
Risultato atteso	Approvazione del Piano dei Fabbisogni del personale 2021/2023 e adeguamento dello stesso in ossequio alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e s.m.i..			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale entro il 31/03/2021.			
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato rispetto di entrambi i termini sopra indicati.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	-	2	-	-
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:				
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;				
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO				
Servizio	AMMINISTRATIVO				
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA				
Scheda relativa all'anno	2021				
3					
Oggetto:	SOSTEGNO ALIMENTARE ALLA POPOLAZIONE A SEGUITO DI PANDEMIA COVID-19				
Obiettivo(1)	SOSTEGNO E ASSISTENZA SOCIALE ALLA POPOLAZIONE IN UN MOMENTO DI EMERGENZA SANITARIA ED ECONOMICA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. ATTIVARE INIZIATIVE DI SOSTEGNO, MA SOPRATTUTTO CONOSCERE E CAPIRE LE REALI ESIGENZE DEI CITTADINI.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti	Servizi Finanziari				
			Peso obiettivo		
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa		100		
		-	-		
		-	-		
		-	-		
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Raggiungere, con le risorse in campo, l'obiettivo di soddisfare l'esigenza alimentare delle famiglie colpite da una situazione emergenziale senza precedenti. Nel contempo, conoscere e capire le reali esigenze dei cittadini			
	efficienza(3)	Erogazione nel più breve tempo possibile di buoni spesa sulla base delle richieste presentate, aiutando i cittadini in difficoltà.			
Situazione di partenza	Analisi della situazione emergenziale e sulla base delle effettive esigenze, erogazione di buoni spesa e/o pacchi alimentari.				
Risultato atteso	Erogazione di buoni spesa e/o pacchi alimentari agli aventi diritto, nel più breve tempo possibile.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: Predisposizione degli atti propedeutici all'erogazione dei buoni spesa entro il 22/12/2021.				
	Risultato raggiunto al 80% se: Predisposizione degli atti propedeutici all'erogazione dei buoni spesa entro il 31/12/2021.				
Risultato considerato non raggiunto se: Superamento del termine del 31/12/2021 per la predisposizione degli atti.					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	0
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	CONVENZIONE PRO-LOCO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.
Obiettivo (1)	Promuovere la cultura e le attività di promozione e valorizzazione del territorio e diversificare ulteriormente l'offerta, anche attraverso la divulgazione di discipline non solo umanistiche.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICA
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO FINANZIARIO		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	100	
	-	-	
	-	-	
	-	-	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Raggiungere l'obiettivo di soddisfare le necessità dell'ente di esternalizzazione delle iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio.
	efficienza(3)	Utilizzo in maniera economica le risorse a disposizione dell'Ente, implementando, con la collaborazione del volontariato, le iniziative e attività di promozione del territorio.

Situazione di partenza	Analisi della situazione previgente e adeguamento alle necessità dell'Ente.
Risultato atteso	Predisposizione degli atti necessari alla definizione della convenzione per l'affidamento alla PRO LOCO delle iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100%: Sottoscrizione della convenzione entro il 31/08/2021
	Risultato considerato raggiunto al 50% se: Predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione con la Pro Loco entro il 30/09/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: superamento del termine del 31/12/2021 per la sottoscrizione della convenzione con la Pro Loco.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO			
Servizio	FINANZIARIO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/MARELLI Chiara			
Scheda relativa all'anno	2021			
5				
Oggetto:	ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE PER I PAGAMENTI A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "PAGO PA".			
Obiettivo(1)	Portare a una maggiore efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici, sia per i cittadini sia per le Amministrazioni, favorendo una costante diminuzione dell'uso del contante.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICO			
Altri servizi coinvolti				
		Peso obiettivo		
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara	100		
	-	-		
	-	-		
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Facilitare e diffondere, a beneficio dei cittadini e delle imprese, l'utilizzo di strumenti evoluti nei pagamenti in favore della Pubblica Amministrazione.		
	efficienza(3)	Porre in essere tutte le attività per garantire l'efficienza del funzionamento della piattaforma tecnologica PagoPA;		
Situazione di partenza	Per legge, tutte le PA (centrali, locali e autorità amministrative indipendenti), i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico (non quotate), devono aderire a pagoPA. Usa il Portale delle Adesioni (PdA) per aderire in qualità di Ente creditore.			
Risultato atteso	Al fine di gestire in modo automatico e controllato la gestione di PagoPa con i software gestionali. Individuazione di un Intermediario tecnologico per il collegamento e per lo scambio dei flussi con la piattaforma pagoPA, nel pieno rispetto delle Linee Guida			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 50%: Integrare i software gestionali con la piattaforma pagoPA, con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale, entro il 28/02/2021.			
	Risultato considerato raggiunto al 100% se: Attivazione del sistema PagoPa e dell'App "IO" con almeno 10 servizi.			
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato rispetto dei termini precedenti.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4
	0	2	0	0
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI - 2021
Obiettivo(1)	Il Censimento permette di conoscere le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione che dimora abitualmente in Italia, a livello nazionale, regionale e locale; di confrontarle con quelle del passato e degli altri Paesi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti		
	Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA Loredana	100
	-	-
	-	-
	-	-
Risorse finanziarie previste		

Indicatori	efficacia(3)	Pieno utilizzo dei dati raccolti al fine di consentire all'Istat di restituire informazioni continue e aggiornate, rappresentative dell'intera popolazione.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale comunale e dei rilevatori, al fine di rispettare le tempistiche di rilevazione.

Situazione di partenza	Attraverso due diverse rilevazioni campionarie denominate "da Lista" e "Areale" – con quelli provenienti dalle fonti amministrative, l'Istat è in grado restituire informazioni continue e tempestive, rappresentative dell'intera popolazione, ma anche di garantire un forte contenimento dei costi e una riduzione del fastidio a carico delle famiglie.
Risultato atteso	Per arricchire questo importante patrimonio di dati statistici e conoscere meglio il Paese in cui viviamo, è fondamentale la piena collaborazione di tutte le famiglie campione con i rilevatori e gli uffici comunali, al fine di rispettare le tempistiche indicate dalla normativa. Tempistiche (*): - Rilevazione "Areale" entro il 18 novembre; - Rilevazione da Lista entro il 23 dicembre 2021; (*) salvo proroghe determinate dall'ISTAT.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Rispetto di entrambe le date previste dalla normativa per la conclusione della rilevazione.
	Risultato raggiunto al 50% se: ritardo di 30 gg rispetto le date previste per la conclusione della rilevazione.
	Risultato considerato non raggiunto se: il ritardo rispetto le date previste per la conclusione della rilevazione sia superiore a 30 gg.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'
Obiettivo(1)	Attivare i procedimenti amministrativi per la cancellazione d'ufficio dei cittadini iscritti nell'Anagrafe e che risultano irreperibili.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
	Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA LOREDANA
	-
	-
	-
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Ridurre e/o eliminare evasioni o elusioni fiscali a tributi comunali o di altri Enti, oppure l'assegnazione o il mantenimento non dovuto di contributi, sussidi o prestazioni assistenziali erogati dal Comune o da altri Enti.
	efficienza(3)	Allineare la banca dati alla reale situazione anagrafica dei cittadini aventi la dimora abituale nel Comune per velocizzare i propri processi amministrativi.

Situazione di partenza	Verifica dei cittadini precedentemente residenti nel Comune, che risultano non avere più dimora abituale nel territorio comunale e dei quali al contempo non si conosca il Comune o lo Stato di nuova dimora, in quanto i suddetti non hanno adempiuto al proprio obbligo di comunicare tale trasferimento al Comune di emigrazione e/o a quello di immigrazione.
Risultato atteso	Ridurre e/o eliminare evasioni od elusioni fiscali a tributi comunali o di altri enti, oppure l'assegnazione od il mantenimento non dovuto di contributi, sussidi o prestazioni assistenziali sanitarie o previdenziali erogati dal Comune o da altri Enti Pubblici.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Conclusione del procedimento amministrativo di cancellazione per irreperibilità, entro il 31/12/2021, superiore all'80% del totale dei cittadini irreperibili, iscritti in anagrafe.
	Risultato raggiunto al 50% se: Conclusione del procedimento amministrativo di cancellazione per irreperibilità, entro il 31/12/2021, tra il 60% e il 79,99% del totale dei cittadini irreperibili, iscritti in anagrafe.
	Risultato non raggiunto se: Conclusione del procedimento amministrativo di cancellazione per irreperibilità, entro il 31/12/2021, inferiore al 60% del totale dei cittadini irreperibili, iscritti in anagrafe.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2021

8	
Oggetto:	CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "MARIO BESANA" - VIALE DELLO SPORT - OZZERO.
Obiettivo(1)	Promuovere lo sport e le attività di promozione e valorizzazione dello sport , anche attraverso la divulgazione della disciplina calcistica giovanile e/o dilettantistica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENANLE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti		
	Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	100
	-	-
	-	-
	-	-
Risorse finanziarie previste		

Indicatori	efficacia(3)	Raggiungere l'obiettivo di soddisfare le necessità dell'ente di esternalizzazione della gestione dell'impianto sportivo "Mario Besana" per agevolare l'attività di promozione e di valorizzazione dello sport giovanile e dilettantistico.
	efficienza(3)	Utilizzo in maniera economica le risorse a disposizione dell'Ente, implementando, con la collaborazione delle società sportive, la gestione dell'impianto e iniziative e attività di promozione dello sport.

Situazione di partenza	Analisi della situazione previgente e adeguamento alle necessità dell'Ente.
Risultato atteso	Predisposizione degli atti necessari per la definizione della convenzione, per l'affidamento alle società sportive, della gestione dell'impianto sportivo "Mario BESANA".

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: viene garantita la continuità nella gestione dell'impianto sportivo dal 01/09/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene garantita la continuità nella gestione dell'impianto sportivo.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO				
Servizio	AMMINISTRATIVO				
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA				
Scheda relativa all'anno	2021				
9					
Oggetto:	CONSEGNA TESSERE ELETTORALI RESIDUALI.				
Obiettivo(1)	Assicurare la consegna delle tessere elettorali non consegnate e/o ritirate dagli elettori e giacenti presso l'ufficio elettorale.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale				
Altri servizi coinvolti					
		Peso obiettivo			
Risorse umane coinvolte	CELARIO Daniele	100			
	-	-			
	-	-			
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Aumentare la partecipazione al voto degli elettori, recapitando presso la dimora abituale del documento che permette l'esercizio del diritto di voto.			
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente nell'ambito della organizzazione del servizio.			
Situazione di partenza	Analisi della situazione degli archivi dell'ufficio elettorale e organizzazione delle modalità di consegna delle tessere elettorali.				
Risultato atteso	Assicurare lo sfoltimento delle tessere elettorali giacenti presso l'ufficio elettorale e non consegnate e/o ritirate dagli elettori.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: consegna delle tessere elettorali giacenti presso l'ufficio elettorale, superiore all'80%.				
	Risultato considerato non raggiunto se: consegna inferiore al 60%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto	
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	OZZERO			
Servizio	AMMINISTRATIVO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA			
Scheda relativa all'anno	2021			
Oggetto:	RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZI INTEGRATIVI E RISTORAZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA COVID-19			
Obiettivo(1)	GARANTIRE I SERVIZI INTEGRATIVI E DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021, NELL'AMBITO DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID-19			
10				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale			
Altri servizi coinvolti				
		Peso obiettivo		
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto	100		
	-	-		
	-	-		
	-	-		
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Attivare i servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto della conformazione delle strutture messe a disposizione, le strategie per regolare l'accessibilità agli spazi dei servizi per evitare l'assembramento durante le lezioni, il consumo dei pasti e di ingresso e uscita.		
	efficienza(3)	Riprogettazione dei servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto delle normative atte a garantire il servizio in sicurezza e nell'ambito dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici.		
Situazione di partenza	Sulla base dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici, riprogettare i servizi offerti alla cittadinanza, tenendo conto delle normative sanitarie espressamente emanate per evitare il diffondersi del contagio da Covid-19 fra gli utenti dei servizi e del personale impiegato.			
Risultato atteso	Assicurare il Servizio in sicurezza, offrendo occasioni educative e di aggregazione per i bambini durante il periodo di emergenza da epidemia Covid-19 delle scuole di ogni ordine e grado.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: ripresa dei servizi integrativi sulla base del calendario scolastico e delle richieste degli utenti.			
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata ripresa dei servizi integrativi secondo il calendario scolastico.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	0	2	0	0
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO			
Servizio	AMMINISTRATIVO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA			
Scheda relativa all'anno	2021			
11				
Oggetto:	TRASFORMAZIONE, EX ART.115 D.LGS. 267/2000, DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI IN SOCIETA' MISTA EX ART. 4 D.LGS. 175/2016.			
Obiettivo(1)	Individuare strumenti e modalità che possano ridurre e razionalizzare il notevole impegno amministrativo oggi dedicato alla frammentata gestione di numerosi appalti, per aumentare la capacità della struttura e dell'organico tecnico di CCN, per garantire ai Comuni consorziati l'efficacia e la correttezza dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e gestione dei centri di raccolta, a beneficio della qualità della vita dei cittadini e dell'efficienza delle imprese e delle altre persone giuridiche; Ricondurre all'interno di un'unica gara, dell'affidamento di raccolta, trasporto, spazzamento meccanico e manuale, recuperi e smaltimenti, a superamento della maggiore attuale frammentazione della gestione su più appalti differenziati; L'evoluzione di CCN verso lo strumento societario consentirebbe l'allineamento rispetto alla forma giuridica degli altri operatori pubblici del ciclo dei rifiuti dell'area territoriale di riferimento, non potendosi escludere, nel medio - lungo periodo, potrebbe eventualmente variare l'attuale approccio regionale caratterizzato dalla non individuazione degli ambiti ottimali e dalla conferma del ruolo del singolo Comune quale ente concedente. La forma societaria potrebbe facilitare eventualmente il dialogo e possibili forme di integrazione con le altre società pubbliche operanti nel ciclo dei rifiuti			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE			
Altri servizi coinvolti				
				Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara		100	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Assicurare servizi pubblici essenziali attraverso la forma societaria al fine di garantire maggiore efficienza e qualità dei servizi a costi contenuti.		
	efficienza(3)	Adeguare il sistema societario dell'Ente alle nuove forme giuridiche che accrescano il valore patrimoniale delle stesse.		
Situazione di partenza	L'ormai remota istituzione del CCN richiede un necessario adeguamento del soggetto giuridico, sul piano amministrativo, ai recenti riferimenti normativi ed operativi in materia di gestione di servizi ed attività pubbliche locali.			
Risultato atteso	Adempiere all'approvazione da parte dell'Ente degli atti necessari per la trasformazione del Consorzio dei Comuni dei Navigli in società mista ex art. 17 D.Lgs. 175/2016.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione degli atti necessari per la trasformazione del Consorzio dei Navigli in società mista ex art. 17 D.Lgs. 175/2016 nei tempi previsti dal Crono-programma indicato dal CCN.			
	Risultato considerato non raggiunto se: Mancata approvazione degli atti necessari per la trasformazione del Consorzio dei Navigli in società mista ex art. 17 D.Lgs. 175/2016 nei tempi previsti dal Crono-programma indicato dal CCN.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	0	0	0	4
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:				
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;				
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO			
Servizio	AMMINISTRATIVO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA			
Scheda relativa all'anno	2021			
12.00				
Oggetto:	ASSISTENZA PER ALLACCIAMENTI/DISMISSIONI LUCIVOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.			
Obiettivo(1)	Gestione della comunicazione con la ditta affidataria e assistenza durante gli allacciamenti/dismissioni delle luci votive c/o il cimitero comunale per ridurre i tempi di allacciamento e velocizzare l'individuazione delle tombe e delle lapidi oggetto dell'intervento.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale			
Altri servizi coinvolti				
			Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CELARIO Daniele		100	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Conduzione e gestione in economia del servizio di illuminazione votiva.		
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente al fine di evitare l'esternalizzazione del servizio. Maggiore soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.		
Situazione di partenza	Analisi delle esigenze dell'utenza e organizzazione del servizio di allacciamento dell'illuminazione votiva.			
Risultato atteso	Adempiere in modo puntuale alle richieste degli utenti; nello specifico l'obiettivo si propone di ridurre i tempi tra la richiesta dell'utenza e l'attivazione del servizio.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: allacciamento al servizio entro 30 gg. dalla richiesta. Del 90% delle richieste di allacciamento.			
	Risultato raggiunto al 70% se: allacciamento al servizio entro 30 gg. dalla richiesta. Del 70% delle richieste di allacciamento.			
	Risultato considerato non raggiunto se: allacciamento al servizio entro 30 gg. dalla richiesta. Inferiore al 50% delle richieste di allacciamento.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	1	0	0	0
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>				

Comune	OZZERO			
Servizio	AMMINISTRATIVO			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA			
Scheda relativa all'anno	2021			
13				
Oggetto:	ASSICURARE IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI AI BAMBINI E RAGAZZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19.			
Obiettivo(1)	GARANTIRE I SERVIZI INTEGRATIVI E DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DURANTE IL CENTRO ESTIVO, NELL'AMBITO DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID-19.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale.			
Altri servizi coinvolti				
				Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto		100	
		-	-	
		-	-	
Risorse finanziarie previste				
Indicatori	efficacia(3)	Attivare i servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto della conformazione delle strutture messe a disposizione, le strategie per regolare l'accessibilità agli spazi dei servizi per evitare Riprogettazione dei servizi integrativi e di ristorazione scolastica, tenendo conto delle normative atte a garantire il servizio in sicurezza e nell'ambito dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici.		
	efficienza(3)			
Situazione di partenza	Sulla base dei contratti di servizio stipulati con gli operatori economici, riprogettare i servizi offerti alla cittadinanza, tenendo conto delle normative sanitarie espressamente emanate per evitare il diffondersi del contagio da Covid-19 fra gli utenti dei servizi e del personale impiegato.			
Risultato atteso	Assicurare il Servizio in sicurezza, offrendo occasioni educative e di aggregazione per i bambini durante il centro estivo per le scuole di ogni ordine e grado.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100% se: Avvio del centro estivo sulla base del calendario e delle richieste degli utenti, nel rispetto delle normative covid-19.			
	Risultato considerato non raggiunto se: Ritardo di oltre 2 gg. Della somministrazione dei pasti dall'avvio del centro estivo.			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
	1	0	0	0
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.				

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI/CALATI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2021

Oggetto:	ATTIVAZIONE PUC (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' RDC)
Obiettivo(1)	Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune.

14

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale.
---------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti				
				Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa		100	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
Risorse finanziarie previste				

Indicatori	efficacia(3)	Individuare progetti a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità, tenuto conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte.
	efficienza(3)	Efficientare il personale dipendente. Adempiere ad un obbligo legislativo.

Situazione di partenza	Analisi del numero di percettori di Reddito di Cittadinanza (Rdc), delle competenze professionali dei beneficiari, per lo studio dei progetti.
Risultato atteso	Organizzazione di attività - da parte del Comune e degli altri soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti - non sostitutive di quelle ordinarie, legate alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente. Le attività previste nell'ambito dei progetti non saranno in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività - contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale - che il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione dei progetti PUC entro il 30/04/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione dei progetti entro il 30/04/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 1 (1)	LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E DISPOSITIVO ANTICADUTA SU EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIBITO A PALESTRA SCOLASTICA
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di efficientamento con la realizzazione di impianto fotovoltaico produzione energia elettrica al servizio del Municipio
	AZIONI: completamento opere a seguito di affidamento lavori avvenuto nell'anno 2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2020. Si prevede il proseguimento e completamento dell'obiettivo nel 2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 71.500,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1, 2 e 3	VALORE ATTESO 100%: messa in esercizio dell'impianto di produzione entro il 31/12/2021
--	----------	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo ha avuto inizio nel 2020 con l'aggiudicazione ed inizio lavori.
Risultato atteso	Prevedere l'ultimazione dei lavori entro il 31/01/2021 e conseguente approvazione del C.R.E. entro il 31/03/2021. L'impianto potrà essere attivato a seguito di richiesta e adeguamento contatori del fornitore e pratiche GSE. La messa in esercizio dell'impianto di produzione verrà attestato dalla società Terna con apposito verbale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: messa in esercizio impianto entro il 31/12/2021
	Risultato raggiunto al 70% se: approvazione CRE entro il 31/03/2021
	Risultato raggiunto al 50% se: ultimazione lavori entro il 31/01/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede alla messa in esercizio entro il 31/12/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	5

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 2 (1)	Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi su immobili di proprietà comunale
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di: <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione straordinaria servizio igienico Cimitero comunale di Ozzero • Spostamento palo illuminazione pubblica Via XXV Aprile • Fornitura e posa n. 2 persiane "Palazzo Cagnola" • Sistemazione muro di cinta polo scolastico
	AZIONI: ultimazione lavori nel 2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale 2021
---------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 10.806,20

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: approvazione atti contabilità e C.R.E. entro il 31/12/2021
--	---	--

Situazione di partenza	1) determinazione del Responsabile del servizio n. 73 gen. n. 276 del 30/12/2020, con la quale si affidavano i lavori di "Manutenzione straordinaria da eseguirsi su immobili di proprietà comunale" - CUP C58C20000510004 – CIG ZF9300A2B7
Risultato atteso	Completare i lavori entro la fine dell'anno 2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 31/07/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 31/05/2021
	Risultato raggiunto al 50% se: inizio lavori entro il 28/02/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non hanno inizio entro il 28/02/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
		2				

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 3 (1)	Legge regionale 26 novembre 2019, n. 18 recante "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali"
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'avvio dei procedimenti di competenza comunale relative alla normativa regionale
	AZIONI: procedimento avviato nel 2020. Si prevede approvazione atti nel 2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2020. Si prevede il proseguimento e completamento dell'obiettivo nel 2021 con l'approvazione degli atti di competenza comunale e secondo le tempistiche regionali
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 10.150,40.= salvo eventuali necessarie risorse economiche integrative. (Finanziamento 2020)

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: delibere di approvazione entro il 31/12/2021
--	---	--

Situazione di partenza	1) Affidamento incarico urbanistico determina gen. 221 del 18/11/2020.
Risultato atteso	Proseguimento e completamento dell'obiettivo nel 2021 con l'approvazione degli atti di competenza comunale relativamente a: a) INDIVIDUAZIONE AMBITI DI ESCLUSIONE DALL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI FINALIZZATE AL RECUPERO DEI VANI E LOCALI POSTI AI PIANI TERRA DEGLI EDIFICI ESISTENTI, AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R. N. 7/2017 IN ATTUAZIONE AL COMMA 2 DELL'ART. 8 ALLA L.R. N. 18/2019; b) INDIVIDUAZIONE AREE O SINGOLI IMMOBILI DI ESCLUSIONE DALL'APPLICAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO ALL'INCREMENTO DELL'INDICE DI EDIFICABILITÀ MASSIMO PREVISTO DAL P.G.T. AI SENSI DELL'ART. 11 COMMI 5 DELLA L.R. N. 12/2005 IN ATTUAZIONE ALLA L.R. N. 18/2019; c) RIMODULAZIONE COMUNALE DEI CRITERI DI ACCESSO ALLA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 43 COMMA 2 QUINQUIES DELLA L.R. N. 12/2005 IN ATTUAZIONE ALLA L.R. N. 18/2019 ; d) PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OZZERO: CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI, A RETTIFICHE E A INTERPRETAZIONI AUTENTICHE DEGLI ATTI DI PGT NON COSTITUENTI VARIANTE AGLI STESSI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti Consiglio comunale entro il 31/03/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: proposta al Consiglio comunale entro 31/03/2021
	Risultato raggiunto al 50% se: approvazione proposta al C.C. dalla Giunta comunale dentro il 31/01/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: non si da avvio al procedimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
				4		

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 4 ⁽¹⁾	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale con realizzazione di percorso di collegamento ciclo-pedonale Via Pavese/Piazza del Popolo; percorso pedonale e manutenzione straordinaria Via 1° Maggio; manutenzione straordinaria mediante consolidamento e restauro colonne/pilastri accesso Piazza del Popolo
	FINALITA': L'obiettivo prevede la conservazione e messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale
	AZIONI: fine lavori entro il 30/11/2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2020. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 120.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 3	VALORE ATTESO 100%: ultimazione lavori entro il 30/11/2021
--	-------	--

Situazione di partenza	L'obiettivo ha avuto inizio nel 2020 a seguito di finanziamento regionale -art. 1, commi 5, 6, 6bis, 7, 8, 9 e art. 6 L.R. 9/2020 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" e cofinanziamento con risorse comunali.
Risultato atteso	Completamento dei lavori nel corso dell'anno 2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 30/11/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 15/11/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
					5	

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 5 (1)	<p>A. Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Viale dello Sport fino al centro sportivo comunale "M. Besana" compreso.</p> <p>B. Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Matteotti fino all'incrocio con la S.P. n. 52.</p>
	FINALITA': L'obiettivo prevede di realizzare l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica sul Viale dello Sport in prolungamento dell'esistente fino al centro sportivo al fine di migliorare la sicurezza stradale e l'utilizzo del parcheggio del centro sportivo stesso, nonché l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica in Via Matteotti in ingresso dalla S.P. 52 con il miglioramento della sicurezza stradale dell'incrocio causa di numerosi incidenti.
	AZIONI: esecuzione delle opere entro il 31/12/2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2020 con affidamento lavori e realizzazione nel 2021
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 20.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1 e 2	VALORE ATTESO 100%: completamento lavori entro il 31/12/2021
--	-------	--

Situazione di partenza	L'obiettivo ha avuto inizio previo finanziamento di spesa negli atti di Bilancio e successive variazioni da parte dell'Amministrazione comunale.
Risultato atteso	Completamento dei lavori nel corso dell'anno 2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 30/12/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 15/11/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
				4		

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 6 (1)	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" del D.L. 25/06/2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria."
	FINALITA': L'obiettivo prevede nel 2020 l'adozione del piano da parte della Giunta comunale con successiva approvazione da parte del Consiglio comunale nell'anno 2021 propedeuticamente o in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione 2021
	AZIONI: approvazione da parte del Consiglio comunale con Bilancio pluriennale 2021/2023; Pubblicazione avviso e affidamento incarico tecnico professionista per atti catastali entro il 31/12/2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2020 e proseguimento nel 2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 25.000,00.= Dovranno essere previste risorse nel Bilancio 2021 per incarico tecnico frazionamento e incarico notarile per atti e trascrizioni

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: Pubblicazione avviso piano alienazioni entro il 31/12/2021
--	---	--

Situazione di partenza	Il punto di partenza dell'obiettivo è il censimento delle aree da inserire nel piano tenendo conto degli "inventari dei beni immobili comunali" (anche costituenti porzioni di particelle catastali più estese), benché destinate da tempo immemorabile al pubblico transito o a servizi pubblici ed inserite nella toponomastica cittadina o inventari comunali sotto le denominazioni riportate negli atti che non risultano ancora acquisite al Demanio Stradale Comunale e/o ai beni degli immobili comunali a causa del mancato censimento nelle planimetrie catastali e stante l'assenza di un titolo traslativo idoneo al trasferimento dominicale da parte dei relativi titolari.
Risultato atteso	L'obiettivo è di prendere atto che le aree che costituiranno il piano faranno parte del patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 58, commi 3-5, della Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i. "Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria".

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: incarico professionale per pratiche catastali entro il 31/12/2021
	Risultato raggiunto al 75% se: pubblicazione avviso Piano Alienazioni entro 60 giorni dalla data di deliberazione di Consiglio comunale
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione Consiglio comunale entro il 31/03/2021
	Risultato raggiunto al 75% se: caricamento proposta di approvazione Consiglio comunale entro il 31/01/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
					5	

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 7 (1)	Lavori di Manutenzione straordinaria per efficientamento energetico del centro sportivo comunale "Mario Besana"
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di efficientamento della centrale termica e dell'impianto illuminazione del centro sportivo comunale "M. Besana"
	AZIONI: affidamento/inizio lavori secondo quanto disposto dal Decreto di finanziamento statale (art. 1, commi 29-37, della L. 160/2019). Si prevede esecuzione completamento dell'opera nel corso del 2022.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2021. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2022
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 100.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1, 2 e 3	VALORE ATTESO 100%: affidamento lavori entro i termini di finanziamento
--	----------	---

Situazione di partenza	Decreti del 14 e 30 gennaio 2020 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - pubblicati, rispettivamente, nelle G.U. n. 13 del 17/01/2020 e n. 312 del 07/02/2020- recanti l'assegnazione ai comuni, per l'anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, ai sensi dell'art. 1, commi 29-37, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile
Risultato atteso	aggiudicazione dei lavori entro i termini di finanziamento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento lavori entro i termini di finanziamento
	Risultato raggiunto al 90% se: determina a contrarre entro il 30/08/2021
	Risultato raggiunto al 50% se: approvazione progetto entro il 25/08/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono iniziati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
						5

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 8 (1)	Lavori di Realizzazione di interventi sulla viabilità veicolare e ciclopedonale, con conseguente messa in sicurezza degli ingressi a due luoghi sensibili quali oratorio e plesso scolastico"
	FINALITA': L'Amministrazione comunale di Ozzero intende eseguire interventi sia sulla viabilità veicolare che ciclopedonale lungo la Via Pavese in collegamento tra Piazza del Popolo e Piazza Vittorio Veneto. L'intervento è volto alla messa in sicurezza dei luoghi sensibili presenti lungo il predetto percorso quali l'Oratorio, il Plesso scolastico, il cortile del Palazzo Cagnola e il Parco pubblico "Cagnola", nonché all'ampliamento e miglioramento del collegamento ciclabile tra i comuni di Vigevano ed Abbiategrasso denominata "Traccia Azzurra" già in fase di esecuzione e completamento.
	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione previo ottenimento del contributo regionale richiesto relativo al "Programma degli interventi per la ripresa economica" e delle disponibilità economiche comunali di cofinanziamento

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da avviare previo finanziamento dell'opera. Si prevede il proseguimento e completamento nel 2022 secondo cronoprogramma
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 180.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2 e 3	VALORE ATTESO 100%: affidamento incarico e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021
--	-------	--

Situazione di partenza	Presentazione istanza finanziamento Regione Lombardia -ID domanda 2830383 prot. n. A1.2021.0238047 in data 10/05/2021
Risultato atteso	Affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021 e proseguimento iter realizzativo dell'opera nel 2022

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021
	Risultato raggiunto al 90% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non si procede all'affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
					5	

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 9 (1)	Lavori di adeguamento e sistemazione della sede stradale del tratto di Via Matteotti
	FINALITA': L'Amministrazione comunale di Ozzero intende eseguire interventi di messa in sicurezza di strade e interventi sulla viabilità per adeguamento e sistemazione della sede stradale del tratto di Via Matteotti
	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione previa approvazione e finanziamento dell'intervento di cui alla Legge Regionale n. 4 del 02/04/2021 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale. Si prevede l'ultimazione lavori entro il 31/12/2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 30.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2 e 3	VALORE ATTESO 100%: esecuzione opera mediate utilizzo fondi regionali entro il 31/12/2021
--	-------	---

Situazione di partenza	Presentazione istanza finanziamento Regione Lombardia -ID domanda 2948244 prot. n. V1.2021.0005351 in data 12/05/2021
Risultato atteso	Affidamento, esecuzione ed ultimazione lavori entro il 31/12/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: ultimazione lavori entro il 31/12/2021
	Risultato raggiunto al 90% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: opera non ultimata entro il 31/12/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
			3			

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 10 ⁽¹⁾	A. Microrete su Municipio piazza Vittorio Veneto, 2 -Ozzero-: installazione di sistema di accumulo per impianto fotovoltaico già installato su tetto della palestra scolastica
	B. Microrete su scuola infanzia, mensa, palestra scolastica via Pavese, sn -Ozzero-: installazione impianto solare fotovoltaico con sistema di accumulo da installare su tetto della palestra scolastica
	C. Microrete su scuola elementare e media via Pavese, sn -Ozzero-: installazione impianto solare fotovoltaico con sistema di accumulo da installare su tetto della mensa
	FINALITA': L'Amministrazione comunale di Ozzero intende eseguire interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici interessati
	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione solo previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale di cui all'iniziativa "Bando AxEL – Contributi per impianti fotovoltaici e sistemi di Accumulo per Enti Locali"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione previo ottenimento del contributo regionale richiesto di cui all'iniziativa "Bando AxEL – Contributi per impianti fotovoltaici e sistemi di Accumulo per Enti Locali" e delle disponibilità economiche comunali di cofinanziamento. Nel caso di ottenimento finanziamento nel 2021 si prevede di procedere con l'affidamento della progettazione e costituzione del FPV entro il 31/12/2021
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 198.208,40

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1, 2 e 3	VALORE ATTESO 100%: affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021
--	----------	--

Situazione di partenza	1) Deliberazione di GC n. 29 in data 13/03/2021 di proposta istanza di ammissione dell'Ente al contributo; 2) Presentazione istanze ID n.ri 2696330, 2696379, 2695697 in data 18/03/2021
------------------------	--

Risultato atteso	Affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021 solo previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale e cofinanziamento comunale
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021 (previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale e cofinanziamento comunale)
	Risultato raggiunto al 90% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	5

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo n. 11 (1)	Recupero di unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici (SAP) non assegnabili per carenze manutentive
	FINALITA': L'Amministrazione comunale di Ozzero intende eseguire interventi di recupero di n. 3 alloggi adibite a servizi abitativi pubblici (SAP)
	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione solo previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale di cui alla DGR n. X/2660 del 16/12/2019

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	AZIONI: avvio procedimento di realizzazione previo ottenimento del contributo regionale richiesto per recupero di unità abitative a servizi abitativi pubblici (SAP) non assegnabili per carenze manutentive e delle disponibilità economiche comunali di cofinanziamento. Nel caso di ottenimento finanziamento nel 2021 si prevede di procedere con l'affidamento della progettazione e costituzione del FPV entro il 31/12/2021
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 100.923,42

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021
--	---	--

Situazione di partenza	1) deliberazione di Giunta comunale n. 95 in data 29/10/2020, avente ad oggetto "Approvazione della manifestazione di interesse per l'accesso ai contributi destinati al recupero di unità abitative a Servizi Abitativi Pubblici (SAP) non assegnabili per carenze manutentive, ai sensi della dgr n. XI/2660 del 16/12/2019 dgr 7714 del 30 giugno 2020 - allegato a linea di azione n. 1 - Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica"
Risultato atteso	Affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021 (previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale e cofinanziamento comunale)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento incarico progettazione e costituzione del FPV delle risorse finanziarie dell'opera entro il 31/12/2021 (previo propedeutico ottenimento del finanziamento regionale e cofinanziamento comunale)
	Risultato raggiunto al 90% se:
	Risultato raggiunto al 50% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
				4	

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021- PIANO DELLA PERFORMANCE 2021: -APPROVAZIONE.-

P A R E R I P R E V E N T I V I
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO MARELLI CHIARA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO MARELLI CHIARA

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 06/06/2022 prot. n. 3240.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **06/06/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 06/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
