



COMUNE DI OZZERO

PROVINCIA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 84 in data 09.12.2010 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2010: MODIFICA.

L'anno **DUEMILADIECI** addì **NOVE** del mese di dicembre alle ore **11:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CHIODINI WILLIE	Presente
GALLI ALVARO LUIGI	Presente
BERGAMINI RENATO	Presente
BOTTA RENATO	Presente
POSLA SIMONA	Presente

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **DOTT.SSA CHIODINI WILLIE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 05/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Visto il prospetto di individuazione degli obiettivi e delle risorse assegnate ai Responsabili di Servizio, ed in particolare il 1° obiettivo "Istituzione Albo dei Fornitori di beni e servizi" assegnato all'Ufficio tecnico in collaborazione con l'Ufficio di Ragioneria ed obiettivo n° 3 assegnato al servizio amministrativo/contabile/polizia locale avente lo stesso oggetto da effettuarsi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;

Dato atto che, ai fini di una corretta istituzione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi, nonché dei lavori, si è ritenuto utile procedere anche alla stesura di un nuovo regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, in sostituzione dell'attuale regolamento dei lavori in economia e del regolamento delle forniture in economia, in attuazione delle previsioni dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

Considerato, in merito all'indicatore temporale, che:

- Si è proceduto alla proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in merito alla redazione della bozza di regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia in data 27/09/2010;
- Si è proceduto alla proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in merito alla redazione della bozza di regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione in data 27/09/2010;
- Stante la particolarità dell'obiettivo, si è provveduto ad una più corretta valutazione dell'iter propedeutico di supporto, ed in particolare con il Direttore generale del Comune di Ozzero, al fine di addivenire alla correzione/modifiche/integrazioni necessarie per la stesura definitiva della bozza dei due Regolamenti;

Ritenuto, durante l'iter propedeutico di supporto, di apportare al regolamento Comunale per la costituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento dei lavori, forniture, servizi ed incarichi tecnici di progettazione, le modifiche/integrazioni necessarie al fine di classificare gli operatori economici richiedenti, in elenchi distinti non solo per categorie merceologiche ma anche in base alle soglie di valore, così da rendere la costituzione dell'Albo stesso più consona alle esigenze specifiche del Comune di Ozzero;

Preso atto che:

- Le suddette valutazioni hanno comportato che i tempi di programmazione per l'attività propedeutica di supporto per l'approvazione del Regolamento stabilito al 15/10/2010, nonché anche a causa di ulteriori adempimenti degli Uffici comunali coinvolti, si sono prorogate, con conseguente slittamento della successiva attività per l'avvio del procedimento per l'iscrizione all'Albo;
- Si è proceduto, in applicazione delle valutazioni svolte tra l'Ufficio tecnico, l'Ufficio ragioneria e il Direttore generale del Comune di Ozzero, alla redazione delle bozze del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e del regolamento Comunale per la costituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento dei lavori, forniture, servizi ed incarichi tecnici di progettazione;

Rilevato, inoltre, che a causa delle ristrettezze economiche, non si è potuto procedere all'acquisto di lampadine Led e, pertanto, attuare l'obiettivo n° 9 "Luci votive – sostituzione lampadine tradizionali con lampadine LED" dell'Area Amministrativa/Contabile/Polizia Locale;

Dato atto, per quanto sopra, che i termini previsti per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, non possono essere rispettati per cause non dipendenti dalla produttività degli uffici comunali coinvolti;

Preso atto che il P.E.G. è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

Visti i nuovi prospetti di individuazione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi che sostituiscono gli obiettivi: n° 1 dell'area tecnica e n° 3 e 9 dell'area amministrativa/contabile/polizia locale, elaborati dalla Direzione Generale di questo Ente, nella persona del Dott. Paolo Pepe, in collaborazione con gli Assessori e con i Responsabili dei servizi medesimi;

Rilevato altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

Ritenuto necessario avvalersi della predetta facoltà;

Visto l'art. 30 del C.C.D.I. sottoscritto in data 21/06/2005 con il quale è stato disposto che le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999 (fondo per la politica delle risorse umane e per la produttività) vengano assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ;

Visti gli allegato pareri espressi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di modificare, per i motivi indicati in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le schede del Piano esecutivo di gestione – anno 2010 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 45 del 05/05/2010 – che formano, anch'esse, parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:
 - modifica dell'obiettivo n° 1 dell'area tecnica come da allegata sche da A);
 - modifica dell'obiettivo n° 3 dell'area amministrativa/contabile/polizia Locale come da allegata scheda B);
 - modifica dell'obiettivo n° 9 dell'aera amministrativa/contabile/polizia locale come da allegata scheda C);
2. di approvare l'elaborato predisposto dalla Direzione Generale di questo Ente, in collaborazione con gli Assessori e con il Responsabile del servizio medesimo, che sostituisce quello approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 05/05/2010.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Obiettivo: Nr. 1

Allegato A)

Descrizione:	Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1° attività	Predisposizione modulistica registrazione sito Simog.	31/12/2010		
2° attività	Adeguamento della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 187/2010	Entro i termini previsti dalla Legge		
3° attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:
Proposte all'Amministrazione

Risorse umane: APRUZZESE Pierluisa					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione + / -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo Nr. 1:

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Tracciabilità dei flussi finanziari e adeguamento dei contratti sottoscritti anteriormente al 07/09/2010 e non ancora conclusi	percentuale	%	0	Almeno l'80% di adeguamento dei contratti
2			nr		
3			nr		
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1		

Obiettivo: Nr. 3

Allegato B)

Descrizione:	Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
--------------	---

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1° attività	Predisposizione modulistica registrazione sito Simog.	31/12/2010		
2° attività	Adeguamento della disciplina in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 187/2010	Entro i termini previsti dalla Legge		
3° attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:
Proposte all'Amministrazione

Risorse umane: MARELLI Chiara					
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione + / -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo Nr. 3:

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Tracciabilità dei flussi finanziari e adeguamento dei contratti sottoscritti anteriormente al 07/09/2010 e non ancora conclusi	percentuale	%	0	Almeno l'80% di adeguamento dei contratti
2			nr		
3			nr		
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1		

Obiettivo: Nr. 9

Allegato C)

Descrizione:	Attivazione servizio trasporto di persone diversamente abili presso strutture di riabilitazione presso Enti limitrofi
--------------	--

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1° attività	Avvio	31/12/2010		
2° attività	Conclusione	31/12/2010		
3° attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:
Proposte all'Amministrazione

Risorse umane: CELARIO Daniele					
Risorse strumentali: Automezzo comunale					
Risorse finanziarie					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione + / -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo Nr. 9:

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Trasporto di persone disabili presso strutture di riabilitazione c/o Enti limitrofi	N°viaggi effettuati	N°	50	Almeno l'80% dei viaggi previsti.
2			nr		
3			nr		
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Risultati conseguiti		
Nr.	oggetto	valutazione
1		

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2010: MODIFICA.

P A R E R I P R E V E N T I V I

art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO GEOM. BARRELLA ROBERTO RAFFAELE

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CHIODINI WILLIE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 17/05/2012 prot. n. 2774.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **17/05/2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 17/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
