



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 6</b> in data <b>31.01.2025</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. CONFERMA DEL PTPCT 2023-2025 PER L'ANNO 2025.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **TRENTUNO** del mese di gennaio alle ore **15:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

INVERNIZZI PIETRO	Presente
VILLANI GUGLIELMO	Presente
BARONI LUIGI GIUSEPPE	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. SCIAMANNA SANDRO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, RAG. **INVERNIZZI PIETRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL SINDACO

in apertura di seduta prende atto che, a seguito dell'appello effettuato dal Segretario comunale, risultano presenti in audio-video conferenza e trovandosi presso la Sede comunale il Segretario Comunale Dott. Sciamanna Sandro, nonché in audio-videoconferenza trovandosi in luogo diverso dalla Sede comunale il Sindaco Pietro Invernizzi, il Vice Sindaco Ing. Guglielmo Villani e l'Assessore Esterno Luigi Giuseppe Baroni;

Accerta che le condizioni del collegamento rendono possibile identificare con certezza tutti i Soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni, per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Il Sindaco rammenta a tutti i Componenti che devono essere assicurate le condizioni di svolgimento in forma segreta della riunione; in particolare:

- a) il sonoro e la visione della riunione devono restare inaccessibili a soggetti estranei alla Giunta;
- b) non devono essere lasciati incustoditi o accessibili a terzi gli strumenti elettronici mentre è in corso la riunione;
- c) non devono essere divulgate o cedute a terzi le credenziali di autenticazione agli strumenti di connessione utilizzati, ricevendone conferma dai Partecipanti alla riunione;

accerta che è assicurato lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr.;

da atto che il luogo della riunione della Giunta si considera convenzionalmente presso la consueta Aula presso la Sede istituzionale del Comune di Ozzero, in Piazza Vittorio Veneto n. 2.

Il Segretario Comunale, all'inizio della seduta, rammenta gli obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78 comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno. Nessuno di Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO CHE la presente deliberazione è stata assunta ai sensi del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE approvato dalla G.C. con Deliberazione n. 49 del 12.05.2022, risultano presenti in audio-video conferenza e trovandosi presso la Sede comunale il Segretario Comunale Dott. Sciamanna Sandro, nonché in audio-videoconferenza trovandosi in luogo diverso dalla Sede comunale il Sindaco Pietro Invernizzi, il Vice Sindaco Ing. Guglielmo Villani e l'Assessore Esterno Luigi Giuseppe Baroni;

DATO ATTO che sono state effettuati i richiami in tema di segretezza dello svolgimento della riunione della Giunta comunale e che tutti i Componenti si sono impegnati in tal senso;

VISTI:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17.1.2023;

DATO ATTO:

- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;

- che per gli enti locali “il piano è approvato dalla giunta” (articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare la condivisione delle misure anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (deliberazione ANAC n. 1208 del 20 Novembre 2017);

PRESO ATTO che il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha predisposto la proposta di “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025”, poi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18/05/2023, quale sezione dedicata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024;

TENUTO CONTO che:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve rispondere alle esigenze previste dal co. 5 dell’art. 1 della L. n. 190/2012;
- il 14 marzo 2013 è stato approvato il D. Lgs. n. 33, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’8 aprile 2013 è stato approvato il D. Lgs. n. 39 recante: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il 16 aprile 2013 è stato approvato il D.P.R. n. 62, entrato in vigore il 19 giugno 2013 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- con D.P.R. 13 giugno 2023. N. 81, sono stata apportate alcune modifiche al suddetto Codice di Comportamento.

CONSIDERATO che:

- la normativa vigente stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di un Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità;
- la legge pone in capo al Segretario Comunale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione;
- fa parte integrante e essenziale del piano del Piano per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità, secondo le indicazioni fornite dall’ANAC che considera i due adempimenti oggetto di un solo atto;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal [Piano integrato di attività e organizzazione](#), il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- [Piano delle azioni positive](#), di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

APPURATO che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

VISTO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

VERIFICATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 è stato differito al 28 febbraio 2025, con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

CONSIDERATO che:

- Per gli enti locali il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 aprile 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024.
- Per le amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – PTPCT, all'adozione di un documento che tiene luogo dello stesso o all'integrazione del modello 231, il termine resta fissato al 31 gennaio 2025, secondo quanto disposto dalla legge n. 190/2012 (articolo 1, comma 8).

RILEVATO che il citato [Piano Nazionale Anticorruzione 2022](#), approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58);

CONSIDERATO che il Comune di Ozzero ha meno di cinquanta dipendenti e che nell'anno 2023:

- a) non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non sono stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, indipendentemente dall'approvazione del PIAO, la cui scadenza, invece, è fissata al 30.03.2025 in ragione del differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 28 febbraio 2025 disposto con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024;

DATO ATTO che il RPCT non ha evidenziato la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC già approvato;

RIBADITO l'obbligo di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano;

DATO ATTO che permane, comunque, l'obbligo del RPCT di vigilare annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza 2023/2025 approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 18/05/2023;

RITENUTO opportuno, in assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, confermare, il PTPCT già adottato per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'[art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000](#) da parte del Segretario Comunale;

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ATTESA la competenza della Giunta Municipale in materia ai sensi del citato articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016 e dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, come constatato da tutti i Partecipanti ed annotato dal Segretario Comunale,

#### **DELIBERA**

1. DI CONFERMARE, con riferimento all'anno 2025, integralmente il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18/05/2023, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto, quale sezione dedicata del Piano Integrato di attività e organizzazione;
2. DI DARE ATTO che l'attuazione dei contenuti del Piano Anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione;
3. DI DARE ATTO che il PTPCT confluirà, per relationem, nel redigendo PIAO – sezione dedicata;
4. DI INCARICARE il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione del nuovo Piano nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – corruzione".
- 5.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, come constatato da tutti i Partecipanti ed annotato dal Segretario Comunale,

#### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. CONFERMA DEL PTPCT 2023-2025 PER L'ANNO 2025.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. SCIAMANNA SANDRO

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

favorevole

contrario

**N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. SCIAMANNA SANDRO

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to INVERNIZZI RAG. PIETRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

- 
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 21/02/2025 prot. n. 899.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addi, **21/02/2025**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addi, 21/02/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. Sciamanna Sandro**

---

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to**