



COMUNE DI OZZERO
-Città metropolitana di Milano-



COMUNE DI MORIMONDO
-Città metropolitana di Milano-

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI AGLI
URBANI, RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO**

I N D I C E

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Obiettivi della gestione del centro di raccolta
- Art. 2 - Riferimenti normativi e gestione dei servizi
- Art. 3 - Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi presso il centro di raccolta
- Art. 4 - Provenienza dei rifiuti e Modalità di accesso al centro di raccolta
- Art. 5 - Conferimento distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché dei gestori dei centri di assistenza
- Art. 6 - Orario di apertura
- Art. 7 - Modalità di conferimento
- Art. 8 - Sistema incentivante

TITOLO II - GESTIONE DELLA CENTRO DI RACCOLTA

- Art. 9 - Divieto di accesso
- Art. 10 - Dotazioni
- Art. 11 - Uso delle strutture
- Art. 12 - Norme di comportamento e Divieti
- Art. 13 - Obblighi del personale preposto alla guardiana e al controllo

TITOLO III – SANZIONI, RESPONSABILITA', RICHIAMI LEGISLATIVI E NORMATIVI

- Art. 14 - Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione
- Art. 15 - Responsabilità del Consorzio dei Comuni dei Navigli o Gestore
- Art. 16 - Entrata in vigore ed abrogazioni
- Art. 17 - Norme di rinvio
- Art. 18 - Disposizioni finali

Allegato A: QUALITÀ E QUANTITÀ DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI

Modelli:

- Allegato 1: SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA -utenze domestiche-
- Allegato 2: SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA -utenze NON domestiche
- Allegato 3: SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA - Enti e/o Associazioni di volontariato-
- Allegato 4: SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO CENTRO DI RACCOLTA

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Obiettivi della gestione del centro di raccolta

Le Amministrazioni Comunali di Ozzero e Morimondo, con l'obiettivo primario di ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltire in modo indifferenziato presso impianti di recupero e/o di smaltimento autorizzato, promuovono ed incentivano la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive (per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani).

A tal fine è attrezzata un'area di proprietà del Comune di Ozzero presso la Via Luigi Galvani -giusta deliberazione di Giunta comunale di Ozzero n. 000 in data 00/00/0000 avente ad oggetto: "*Organizzazione e funzionamento centro di raccolta rifiuti intercomunale (D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i.)*"-, per i quantitativi di deposito temporaneo delle tipologie di rifiuto ammesse, in attesa del trasporto, del recupero e del trattamento e/o smaltimento finale.

La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale dei rifiuti solidi urbani (RSU), integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare svolte sul territorio di entrambi i comuni, in giorni dedicati, di carta-cartone, plastica e frazione umida, vetro e lattine e la raccolta con contenitori stradali per medicinali e pile esauste.

Art. 2 - Riferimenti normativi e gestione dei servizi

Il presente Regolamento è adottato ai sensi dei seguenti riferimenti normativi:

- Decreto Ministeriale 13 Maggio 2009 (G.U. n. 165 del 18/07/2009) che ha modificato il Decreto Ministeriale 8 Aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato - Articolo 183, comma 1, lettera cc) del Decreto legislativo. 152/2006";
- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. (Norme in materia ambientale), in particolare articoli 183 comma 1, lettera cc) (definizione del centro di raccolta) 184, 195, 198 (criteri di assimilazione dei rifiuti urbani), 212 comma 8 (trasporto dei propri rifiuti come parte integrante ed accessoria dell'organizzazione – produttore iniziale);
- art. 4 - quinquies lett. b), Legge 205/2008 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 3 novembre 2008, n. 171, recante misure urgenti per il rilancio competitivo del settore agroalimentare");
- Decreto Ministeriale 28 aprile 1998, n. 406 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione Europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti);
- Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali, n. 2 del 20 Luglio 2009 (criteri e requisiti per l'iscrizione all'Albo nella Categoria 1 per lo svolgimento dell'attività di gestione dei centri di raccolta);
- Decreto Ministeriale 8 ottobre 1996, modificato con Decreto Ministeriale 23 aprile 1999, recante modalità di prestazione delle garanzie finanziarie per il trasporto dei rifiuti;
- D.Lgs. 3 settembre 2020, n° 116, modifica parte IV D.Lgs. n. 152/2006.

Ai sensi dell'art. 184 del predetto decreto, i rifiuti sono classificati secondo l'origine, in **rifiuti urbani e rifiuti speciali** e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in **rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi**.

La disciplina e l'organizzazione del funzionamento e della gestione dei servizi ecologici di raccolta, carico/scarico, trasporto, trattamento, recupero/smaltimento dei rifiuti del centro di raccolta è effettuata dal Consorzio dei Comuni dei Navigli – via Cesare Battisti n. 2 – Albairate (MI).

I rapporti tra i Comuni di Ozzero e Morimondo ed il Consorzio dei Comuni dei Navigli in qualità di soggetto gestore, sono disciplinati dalla "*Convenzione per la gestione del Centro Intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani*" sottoscritta tra il Comune di Ozzero, il Comune di Morimondo e il Consorzio dei Comuni dei Navigli in data 15/04/2019.

Il servizio o parti del servizio di gestione potrà/potranno essere svolto/i da terzi a mezzo di affidamenti di incarichi da parte del Consorzio dei Comuni dei Navigli, ai sensi delle normative vigenti.

Art.3 –Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi presso il Centro di raccolta

I rifiuti o i materiali conferibili separatamente presso il centro di raccolta da inviare successivamente al recupero, trattamento o smaltimento, sono:

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI*:

tipologia	codice CER*
A1) pile e accumulatori	20.01.33*
A2) tubi fluorescenti a altri tubi contenenti mercurio	20.01.21*
A3) apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi- congelatori e simili).	20.01.23*
A4) apparecchiature elettriche obsolete contenenti componenti pericolosi	20.01.35*
A5) vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20.01.27*
A6) oli minerali esausti per motori, ingranaggi e lubrificazione	20.01.26*

RIFIUTI LIQUIDI:

tipologia	codice CER
B1) oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti.	20.01.25

RIFIUTI ORGANICI COMPOSTABILI:

tipologia	codice CER
C1) rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde privato e scarti ligneo-cellulosici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno.	20.02.01

RIFIUTI SOLIDI:

tipologia	codice CER
D1) rifiuti ingombranti	20.03.07
D2) metallo	20.01.40
D3) legno	20.01.38
D4) apparecchiature elettriche obsolete non contenenti componenti pericolosi -RA e R2	20.01.36
D5) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	08.03.18
D6) inerti	17.09.04
D7) Imballaggi in carta e cartone	20.01.01
D8) Plastica	20.01.39
D9) Farmaci	20.01.32

TUTTI I MATERIALI DEVONO ESSERE CONFERITI, IN MODO SELEZIONATO E FRAZIONATO DALL'UTENZA ENTRO GLI APPOSITI CASSONI, INDIVIDUATI CON APPOSITA CARTELLONISTICA.

Art. 4 – Provenienza dei rifiuti e Modalità di accesso al centro di raccolta

Possono essere conferiti al Centro di Raccolta sito nel Comune di Ozzero solo i rifiuti urbani ed i rifiuti speciali pericolosi assimilati agli urbani originati da:

- persone fisiche residenti nei comuni di Ozzero e Morimondo ed iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti;
- persone giuridiche con sede nei comuni di Ozzero e Morimondo ed iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti;
- enti e associazioni di volontariato con sede nei comuni di Ozzero e Morimondo ed iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti;
- i comuni di Ozzero e Morimondo.

Il centro di raccolta sarà dotato di un sistema di identificazione attraverso il quale ogni utente, prima di accedervi, dovrà registrarsi con l'apposita **tessera CRS (carta regionale dei servizi) o dedicata.**

L'accesso al centro di raccolta è consentito negli orari di cui al successivo articolo 6, ai seguenti soggetti:

- a) **utenze domestiche:** persone fisiche residenti nei comuni di Ozzero e Morimondo ed iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti (privati cittadini).

L'accesso ed il conferimento dei rifiuti è possibile solo se in possesso e/o presentazione di quanto di seguito:

- Dietro presentazione della tessera di identificazione (ed eventualmente a richiesta di documento di identità) che dovrà essere utilizzata per la registrazione automatica tramite il sistema di regolazione degli accessi presente nell'area.
- Con il veicolo di esclusiva proprietà come classificato all'art. 54, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada".

In caso di conferimento:

- con veicolo non di proprietà o non corrispondente alla classificazione di cui all'art. 54, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada", l'utente potrà accedere solo previa richiesta mediante la compilazione del **modulo allegato 1** e autorizzato dal Gestore del Centro di raccolta.
- di rifiuti speciali assimilabili agli urbani effettuate in economia -di cui all'**allegato A** al presente Regolamento-, superiore ai limiti qualitativi e quantitativi previsti nel predetto allegato, le utenze domestiche potranno conferire solo previa richiesta mediante la compilazione del **modulo allegato 1** e autorizzato dal Gestore del Centro di raccolta.

b) utenze non domestiche: persone giuridiche, attività commerciali, artigianali e imprese, con sede nei Comuni di Ozzero e Morimondo ed iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti (aziende ed attività produttive).

L'accesso ed il conferimento dei rifiuti è possibile, compatibilmente alle capacità ricettive del centro stesso provenienti da attività industriali, artigianali, commerciali, solo se in possesso e/o presentazione di quanto di seguito:

- Previa sottoscrizione di Convenzione con il gestore del Centro di Raccolta che ne determinerà la durata, la qualità, quantità ed eventuale gratuità od onerosità economica, nonché i riferimenti dell'autorizzazione all'albo gestori ambientali per il trasporto in conto proprio dei rifiuti prodotti riportante i mezzi autorizzati;
- Dietro presentazione della tessera di identificazione (ed eventualmente a richiesta di documento di identità) che dovrà essere utilizzata per la registrazione automatica tramite il sistema di regolazione degli accessi presente nell'area;
- Dietro presentazione della "scheda rifiuti" (**modulo allegato 2**), opportunamente compilata (ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.);
- Dietro presentazione del "formulario di identificazione dei rifiuti" (ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.).

c) enti e associazioni di volontariato: Il conferimento dei rifiuti da parte di enti e/o Associazioni è possibile soltanto se in possesso del modello di autorizzazione (**modulo allegato 3**) opportunamente compilato e firmato dal privato cittadino, il quale dovrà essere residente nei comuni di Ozzero e Morimondo.

Il privato cittadino, firmando il **modulo allegato 3**, autorizza l'ente/associazione al trasporto dei propri rifiuti presso il Centro di Raccolta.

Il volontario dell'ente o dell'associazione che trasporta i rifiuti potrà accedere al Centro di Raccolta esibendo la tessera riferita all'ente/associazione stessi.

d) i comuni di Ozzero e Morimondo: Il conferimento dei rifiuti da parte del personale addetto del Comune di Ozzero o del Comune di Morimondo è possibile soltanto se in possesso della tessera di identificazione opportunamente rilasciata dal Gestore del centro di raccolta (ed eventualmente a richiesta di documento di identità) che dovrà essere utilizzata per la registrazione automatica tramite il sistema di regolazione degli accessi presente nell'area.

Tutti gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione del centro di raccolta e ad avvisare l'addetto in caso di necessità (es. dubbi sulla destinazione dei rifiuti, inosservanza del presente regolamento di altri utenti, ecc).

Art. 5 – Conferimento distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché dei gestori dei centri di assistenza

Ai sensi del Decreto 8 marzo 2010, n. 65 "Regolamento recante modalità semplificate di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) da parte dei distributori e degli installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature." e s.m.i., potranno conferire nel centro di raccolta -nel rispetto del dispositivo di legge-, solo aziende convenzionate con il Gestore del Centro di raccolta che ne determinerà la durata, qualità, quantità ed eventuale gratuità economica.

Art. 6 - Orario di apertura

Il centro di raccolta è aperto:

- a) per le **utenze domestiche** nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00
Mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00
Sabato: dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

- b) per le **utenze NON domestiche**: secondo specifiche giornate ed orari da definirsi nell'atto di convenzionamento con il Gestore del Centro di raccolta o comunque opportunamente e preventivamente autorizzati dallo stesso in fase di presentazione della documentazione di cui al precedente art. 4 di riferimento.
- c) per gli **enti e associazioni di volontariato**: nel giorno e ora preventivamente autorizzato dal Gestore del Centro di raccolta a seguito di presentazione della documentazione di cui al precedente art. 4 di riferimento.
- d) per il personale addetto dei **comuni di Ozzero e Morimondo**: ogni volta per necessità di servizio.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla custodia ed al controllo o comunque mediante utilizzo dell'impianto di videosorveglianza dotato di Sistema di lettura Targhe.

Inoltre sarà dedicato un monte ore settimanale per le operazioni di svuotamento dei contenitori e cassoni, le quali saranno presidiate da almeno un operatore addetto alla custodia del centro.

I giorni e gli orari di apertura della Centro di raccolta potranno subire variazioni, al fine di migliorarne il servizio. Tali variazioni potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale.

Art. 7 - Modalità di conferimento

Le tipologie di rifiuti di cui all'art. 3 potranno essere conferiti dai soggetti di cui al precedente articolo 4 presso il centro di raccolta dei rifiuti urbani intercomunale Ozzero-Morimondo, depositandoli all'interno degli appositi cassoni, segnalati da cartellonistica per ogni specifica categoria, e dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente.

Per le condizioni relative alla raccolta, carico, trasporto, recupero trattamento/smaltimento presso impianti autorizzati si fa riferimento ai contratti in essere stipulati tra il Gestore del Centro di raccolta e i fornitori dei singoli servizi.

Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e, nella fattispecie, delle seguenti norme:

1. presentare tessera CRS o dedicata;
2. presentare documento di identità, se richiesto dal personale preposto al controllo;
3. conferire esclusivamente i materiali/rifiuti nelle quantità e qualità ammessi;
4. conferire i materiali/rifiuti suddivisi per tipologie, diversificandoli a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
5. seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
6. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento;
7. limitare la velocità di ingresso, di transito e di uscita dalla struttura.

Inoltre dovranno essere rispettate tutte le norme specifiche per le singole tipologie di rifiuti sotto elencate:

7.1) Imballaggi in plastica

La raccolta dei rifiuti di imballaggio in plastica avviene per conferimento da parte dei cittadini-utenti nell'apposito cassone presso il centro di raccolta avendo cura di ridurre il volume dei rifiuti prima del loro deposito. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

Il materiale dovrà essere conferito pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero/smaltimento.

7.2) Imballaggi in carta e cartone

La raccolta dei rifiuti di imballaggio in carta e cartone avviene per conferimento da parte dei cittadini-utenti nell'apposito cassone presso il centro di raccolta avendo cura di ridurre il volume dei rifiuti prima del loro deposito. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

Il materiale dovrà essere conferito piegato, pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero/smaltimento.

7.3) Materiali inerti derivanti da piccole opere edilizie di ordinaria manutenzione eseguite in economia

I materiali inerti: calcinacci; piastrelle; sanitari; ecc. derivanti da piccole opere edilizie di ordinaria manutenzione eseguite in economia, vengono conferiti direttamente da parte dei cittadini utenti nell'apposito contenitore di congrua capienza posizionato presso il centro di raccolta con le modalità descritte nell'art. 4.

Il cassone identificato "inerti" è ad uso esclusivo dei cittadini utenti e non dalle aziende/imprese edili e similari le quali dovranno conferire il materiale derivante dai propri lavori edilizi presso i centri specializzati (ECOTER e simili) ed autorizzati al trattamento e/o smaltimento degli inerti.

7.4) Rifiuti ingombranti

I rifiuti solidi urbani ingombranti provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, quali: tavoli, armadi, sedie, divani, suppellettili e simili, devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

I rifiuti ingombranti, per quanto possibile, devono essere depositati in modo differenziato negli appositi cassoni, suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metalli, plastica, ecc.); in particolare, quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e, possibilmente, esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero.

Nel cassone identificato con cartello "ingombranti" NON possono essere conferiti rifiuti pericolosi, putrescibili, liquidi ed inerti.

7.5) Materiali ferrosi

I manufatti di questo materiale possono essere conferiti nell'apposito cassone posizionato presso il centro di raccolta. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, legno), e soprattutto dovrà essere privo di contenitori etichettati T/F - X/C, che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

7.6) Legno

Il legno non trattato o verniciato, di cassette e pallets viene conferito da parte dei cittadini-utenti in un apposito cassone posizionato presso il centro di raccolta. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- Imballaggi vari, quali pallets, cassette della frutta, casse in legno;
- Mobili di legno, senza parti metalliche e serramenti di legno, senza parti metalliche ed in vetro.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, ferro) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

7.7) Scarti vegetali (verde e ramaglia) derivanti dalla normale manutenzione degli orti e giardini

La raccolta dei rifiuti derivanti dalla normale manutenzione degli orti e giardini, quali: tagli d'erba, ramaglie e potature di alberi e siepi, scarti vegetali in genere, avviene per conferimento da parte dei cittadini utenti nell'apposito cassone presso il centro di raccolta. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.





Tali rifiuti dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, inerti, ecc.) e non dovranno esservi presenza di tronchi interi o aventi diametro superiore a 10 cm.

7.8) Rifiuti urbani pericolosi

La raccolta dei rifiuti pericolosi avviene mediante il conferimento degli stessi in contenitori a tenuta ubicati all'interno dell'apposita struttura, chiusa e protetta mediante copertura dagli agenti atmosferici, all'interno del centro raccolta rifiuti comunale.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- contenitori per smalti e vernici;
- bombolette spray;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" "F" "X" e "C" quali:

	Smacchiatori, trielina, colle, acquaragia, mastici, adesivi, (es. acetovinile), detersivi per auto, diluenti, vernici nitro, vernici sintetiche e per carrozzeria, vernici per parquet, fondi plastificanti.
	Smalti, soda caustica, acidi, deghiaccianti, moschicidi, antitarlo, topicidi, battericidi, disinfettanti, geodisinfettanti.
	Acidi, prodotti per disotturare tubature.
	Alcool etilico per liquori e denaturato, smacchiatori, trielina, colle brillanti per mobili, smalti, solventi, petrolio bianco, diluenti, antiruggine allo zinco, lucidanti per carrozzeria, antiappannanti, lucida cruscotti, vernici nitro e sintetiche.

- cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax;
- farmaci scaduti;
- batterie e pile;
- batterie esauste di auto e moto;
- olio minerale esausto (da cambio olio motori).

Il materiale prima del conferimento dovrà essere già stato selezionato e dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto che ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale preposto. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

7.9) Grassi animali, olii vegetali e minerali esausti

La raccolta di olii e grassi animali e vegetali e degli olii minerali, avviene per conferimento da parte dei cittadini-utenti in un contenitore a tenuta posizionato presso il centro di raccolta. Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale preposto. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

7.10) Rifiuti urbani pericolosi R.A.E.E.

La raccolta dei rifiuti pericolosi R.A.E.E. provenienti da utenze domestiche possono essere conferiti al centro di raccolta nell'apposita zona definita al di sotto della tettoia.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- frigoriferi/congelatori -R.1 RAEE-;
- televisori e monitor -R.3 RAEE-;
- apparecchiature elettroniche -R.4 RAEE-;
- lampade a scarica -R.5 RAEE-;

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare di danneggiare l'apparecchiatura conferita seguendo le indicazioni del personale preposto. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

7.11) Batterie esauste

Le batterie esauste vengono raccolte nell'apposito cassone con requisiti di impermeabilità, posizionato presso il centro di raccolta. I rifiuti devono essere conferiti direttamente a cura dei cittadini utenti con le modalità descritte nell'art. 4.

Art. 8 – sistema incentivante

I Comuni di Ozzero e Morimondo potranno incentivare il conferimento dei rifiuti differenziati presso l'ecocentro e quindi ottenere un risparmio sul servizio di raccolta domiciliare.

Il metodo di incentivazione verrà stabilito con successiva deliberazione da parte degli Organi competenti.

TITOLO II - GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Art. 9 - Divieto di accesso

È vietato l'accesso al centro di raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati all'art. 6, eccetto mezzi e persone autorizzate dall'Ente Gestore.

Art. 10 - Dotazioni

I cassoni in dotazione, autorizzati con atto di deliberazione di Giunta comunale di Ozzero di cui al precedente art. 1, comma 2, saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza del centro di raccolta, provvedendo al loro svuotamento, ogni qualvolta vi sia la necessità, tramite il Consorzio dei Comuni dei Navigli, evitando di raggiungere, nel limite del possibile, la capienza massima dei cassoni medesimi.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte, preferibilmente, nel periodo di chiusura del centro di raccolta e in particolare, senza arrecare danno e/o pericolo alla sicurezza del personale preposto alla sorveglianza.

Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria, sicurezza, controllo e sanzionamento, in tutte le fasi della gestione rifiuti, sono presenti nella struttura e mantenuti efficienti dal gestore tutti i presidi necessari quali:

- una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento;
- sistema di raccolta, a tenuta, di eventuali scarichi accidentali dei rifiuti liquidi nell'area di deposito;
- adeguato sistema antincendio;
- sbarra di controllo/regolazione degli accessi;
- impianto di videosorveglianza con sistema di lettura targhe a registrazione degli accessi, controlli e sanzioni.

Art. 11 - Uso delle strutture

I rifiuti dovranno essere conferiti nei cassoni/contenitori specificatamente dedicati ed identificati con apposita cartellonistica, con esclusione del conferimento di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

Art. 12 - Norme di comportamento e Divieti

Per consentire il migliore, efficiente e sicuro utilizzo del Centro di raccolta è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. I rifiuti devono essere conferiti in modo differenziato, depositandoli negli appositi cassoni suddivisi per tipologia di rifiuti.
2. I materiali dovranno essere portati all'interno del centro di raccolta rifiuti già separati per il conferimento.
3. I materiali dovranno essere conferiti già compattati in modo da ridurre al minimo l'ingombro degli stessi.
4. Osservare le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento;
5. Le operazioni di scarico dovranno essere effettuate celermente, con rispetto delle regole di sicurezza. In caso di necessità o informazioni sulla corretta suddivisione dei rifiuti rivolgersi al personale del Centro.
6. Pulire la piazzola di scarico da eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di conferimento.
7. Osservare la segnaletica verticale e orizzontale presente nella struttura.

È fatto espresso divieto all'utenza di:

1. ammasso di materiale/rifiuti all'esterno degli appositi contenitori e/o spazi;
2. effettuare cernita, recupero, disassemblaggio, adeguamento volumetrico e trattamento in genere dei rifiuti o di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso il centro di raccolta;
3. sostare sulle rampe o nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico dei mezzi;
4. abbandonare all'esterno del centro di raccolta qualsiasi tipologia di rifiuto;
5. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
6. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro di raccolta;
7. occultare all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali NON AMMESSI.

Il conferente è il solo responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili, anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito, o la sua collocazione all'interno del carico, fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 14.

Art. 13 - Obblighi del personale preposto alla guardiania e al controllo

Il personale incaricato di custodire e di controllare il corretto conferimento dei rifiuti urbani all'interno del centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento avvengano nel rispetto delle presenti norme e delle istruzioni o direttive impartite dagli atti autorizzativi.

In particolare il personale preposto al controllo è tenuto a:

- a) curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari e nei giorni stabiliti dal presente regolamento;
- b) si prevede, una volta avviato ed a regime, che l'utilizzo del centro di raccolta avvenga senza un presidio di custodia fisso;
- c) fornire ai cittadini ed alle aziende che accedono al centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento dei rifiuti;
- d) curare la pulizia dell'area del centro di raccolta e in particolare delle aree limitrofe i cassoni, assicurando che in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche; nonché la derattizzazione ogni qualvolta necessaria o prescritta dall'autorità sanitaria;
- e) assicurare il corretto conferimento a terzi dei rifiuti, per il relativo trasporto agli impianti di recupero/smaltimento, verificando la regolarità autorizzativa dei mezzi di trasporto e la presenza del formulario di identificazione dei rifiuti e/o autorizzazione comunale;
- f) segnalare all'Ente Gestore ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili ed avvertire tempestivamente la Polizia Locale;
- g) verificare l'accettabilità del materiale consegnato tramite controllo visivo dei carichi dei rifiuti;
- h) respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, informando tempestivamente l'Amministrazione comunale di competenza.
- i) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- j) sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quanto altro presente all'interno del Centro Raccolta Rifiuti;
- k) respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni tecniche;
- l) curare la regolare tenuta della documentazione amministrativa necessaria alla gestione Centro Raccolta Rifiuti intercomunale;
- m) provvedere alla manutenzione periodica del verde (siepi, piante, erba) con taglio e potatura di quanto di pertinenza del Centro Raccolta.

Gli addetti al Centro Raccolta Rifiuti intercomunale dovranno altresì essere muniti di apposite attrezzature, abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche e di tesserino di riconoscimento.

TITOLO III – SANZIONI, RESPONSABILITA', RICHIAMI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Art. 14 – Sanzioni

Le violazioni al presente regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006, in particolare dall'art. 255 per i casi di abbandono di rifiuti, e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000, sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:

- a) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di € 25,00 € ed un massimo di € 500,00 per ogni infrazione contestata;
- b) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

VIOLAZIONE	IMPORTO MINIMO	IMPORTO MASSIMO
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti nei ruoli tassa rifiuti all'interno dei Centri, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	€ 25,00	€ 500,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta (salvo il risarcimento dei danni)	€ 25,00	€ 500,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 500,00

Sono fatti salvi i diritti di terzi o della società di raccolta e della società pubblica di recupero e trattamento per il risarcimento di danni subiti causati da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.

Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.

È, comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

Art. 15 – Responsabilità del Consorzio dei Comuni dei Navigli o Gestore

L'Amministrazione comunale si riterrà sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del servizio raccolta rifiuti – Consorzio dei Comuni dei Navigli – e del personale da questo incaricato alla custodia, ovvero di violazione da parte di questi ultimi degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

Qualora all'interno del centro di raccolta si verificassero incidenti causati dagli utenti-cittadini dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore, o previste dal presente regolamento, la/e responsabilità sarà/saranno direttamente imputabile/i all'utente/i-cittadino/i stessi, ritenendo in tal modo sollevati l'Amministrazione comunale ed il personale addetto alla guardiania da ogni responsabilità.

Si richiama, in merito alla responsabilità del Consorzio dei Comuni dei Navigli o Gestore, quanto disposto dall'art. 7, della "Convenzione per la gestione del Centro Intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani" sottoscritta tra il Comune di Ozzero, il Comune di Morimondo e il Consorzio dei Comuni dei Navigli in data 15/04/2019.

Art. 16 – Entrata in vigore ed abrogazioni

Le disposizioni del presente Regolamento hanno effetto a partire dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio comunale di approvazione.

Dalla sua entrata in vigore cessano di avere efficacia tutte le disposizioni regolamentari e dispositive precedentemente in vigore.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non è espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alle altre norme vigenti in materia ed in particolare alle norme vigenti in materia di tutela ambientale e delle persone.

Art. 18 – Disposizioni finali

Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del Centro di raccolta Rifiuti Intercomunale potranno essere apportate, in caso di necessità ed urgenza, mediante apposita e motivata Ordinanza.

ALLEGATO "A"

QUALITA' E QUANTITA' DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI

RIFIUTI PERICOLOSI

tipologia	codice CER*	Assimilazione a conferimento
A1) accumulatori al piombo	16.06.01*	Non assimilabile
A2) tubi fluorescenti a altri tubi contenenti mercurio	20.01.21*	Su convenzione con l'ente gestore
A3) apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi-congelatori e simili).	20.01.23*	Su convenzione con l'ente gestore
A4) apparecchiature elettriche obsolete contenenti componenti pericolosi	20.01.35*	Su convenzione con l'ente gestore
A5) vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20.01.27*	Non assimilabile
A6) oli minerali esausti per motori, ingranaggi e lubrificazione	20.01.26*	Non assimilabile

RIFIUTI LIQUIDI:

tipologia	codice CER	Assimilazione a conferimento	Quantità assimilata in un anno
B1) oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti.	20.01.25	30 Lt	390 Lt

RIFIUTI ORGANICI COMPOSTABILI:

tipologia	codice CER	Quantità assimilabile a conferimento	Quantità assimilata in un anno
C1) rifiuti biodegradabili vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde privato e scarti ligneo-cellulosici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno.	20.02.01	100 kg	1200 kg

RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI:

tipologia	codice CER	Quantità assimilabile a conferimento	Quantità assimilata in un anno
D1) rifiuti ingombranti	20.03.07	100 kg	1200 kg
D2) metalli	20.01.40	100 kg	1200 kg
D3) legno	20.01.38	100 kg	1200 kg
D4) apparecchiature elettriche obsolete non contenenti componenti pericolosi	20.01.36	Su convenzione con l'ente gestore	
D5) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	08.03.18	1 kg	12 kg
D6) inerti (solo utenze domestiche)	17.09.04	100 kg	1200 kg
D7) imb. in carta e cartone	20.01.01	Assimilabile 100 kg	1200 kg
D8) Plastica	20.01.39	Assimilabile 100 kg	1200 kg
D9)	20.01.32	Assimilabile 100 kg	1200 kg

COMUNE DI OZZERO COMUNE DI MORIMONDO**Centro Raccolta Differenziata Rifiuti Intercomunale****SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA****(utenze domestiche)**

	Numero
	Data
Centro di Raccolta	INTERCOMUNALE
Sito in	Via Galvani snc -20080 Ozzero (MI)-
Gestore	Consorzio Comuni dei Navigli Via C. Battisti, 2 20080 Albairate (MI)
Telefono	02.94921163

Il sottoscritto _____

residente in OZZERO/MORIMONDO

in via _____

C.F. _____ Telefono _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lett a), del "Regolamento per la gestione del centro di raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati agli urbani, raccolti in modo differenziato"

 di conferire presso il Centro di Raccolta realizzato in Ozzero Via Galvani snc mediante il mezzo targato _____ di conferire i rifiuti sotto descritti presso il Centro di Raccolta realizzato in Ozzero Via Galvani snc, superiore ai limiti qualitativi e quantitativi previsti nell'allegato A al "Regolamento per la gestione del centro di raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati agli urbani, raccolti in modo differenziato"

- Descrizione tipologia rifiuto: _____
- Codice/i dell'Elenco Rifiuti _____
- Targa mezzo che conferisce _____
- Quantitativo conferito al centro di Raccolta: _____ unità misura _____

La sottoscritta azienda dichiara che il rifiuto sopra indicato rientra tra le tipologie di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base del Regolamento di gestione del centro di raccolta intercomunale e della Convenzione sottoscritta con il Gestore.

L'azienda conferente

L'addetto al Centro Raccolta

COMUNE DI OZZERO

COMUNE DI MORIMONDO

Centro Raccolta Differenziata Rifiuti Intercomunale

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

(utenze NON domestiche)

	Numero
	Data
Centro di Raccolta	INTERCOMUNALE
Sito in	Via Galvani snc -20080 Ozzero (MI)-
Gestore	Consorzio Comuni dei Navigli Via C. Battisti, 2 20080 Albairate (MI)
Telefono	02.94921163

- Descrizione tipologia rifiuto: _____
- Codice/i dell'Elenco Rifiuti _____
- Azienda _____
sita in OZZERO/MORIMONDO
via _____ n. _____
- Convenzione sottoscritta con Gestore del Centro Raccolta in data _____ n. _____
- Targa mezzo che conferisce _____
- Quantitativo conferito al centro di Raccolta: _____ unità misura _____

La sottoscritta azienda dichiara che il rifiuto sopra indicato rientra tra le tipologie di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base del Regolamento di gestione del centro di raccolta intercomunale e della Convenzione sottoscritta con il Gestore.

L'azienda conferente

L'addetto al Centro Raccolta

COMUNE DI OZZERO

COMUNE DI MORIMONDO

Centro Raccolta Differenziata Rifiuti Intercomunale

AUTORIZZAZIONE A CONFERIRE AL CENTRO DI RACCOLTA

(Enti e/o Associazioni di volontariato)

Il sottoscritto _____

residente in OZZERO/MORIMONDO

in via _____

C.F. _____ Telefono _____

AUTORIZZA

l'Associazione/Gruppo di volontariato _____

con sede in OZZERO/MORIMONDO

via _____ n. _____

al recupero del materiale conferito presso il Centro Raccolta Rifiuti Intercomunale in Via Galvani -Ozzero-

• Targa mezzo che conferisce _____

• Descrizione materiale conferito al Centro di Raccolta: _____

Data, _____

Il Dichiarante

l'Associazione/Gruppo

L'addetto al Centro Raccolta _____

COMUNE DI OZZERO COMUNE DI MORIMONDO**Centro Raccolta Differenziata Rifiuti Intercomunale****SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO
DAL CENTRO DI RACCOLTA**

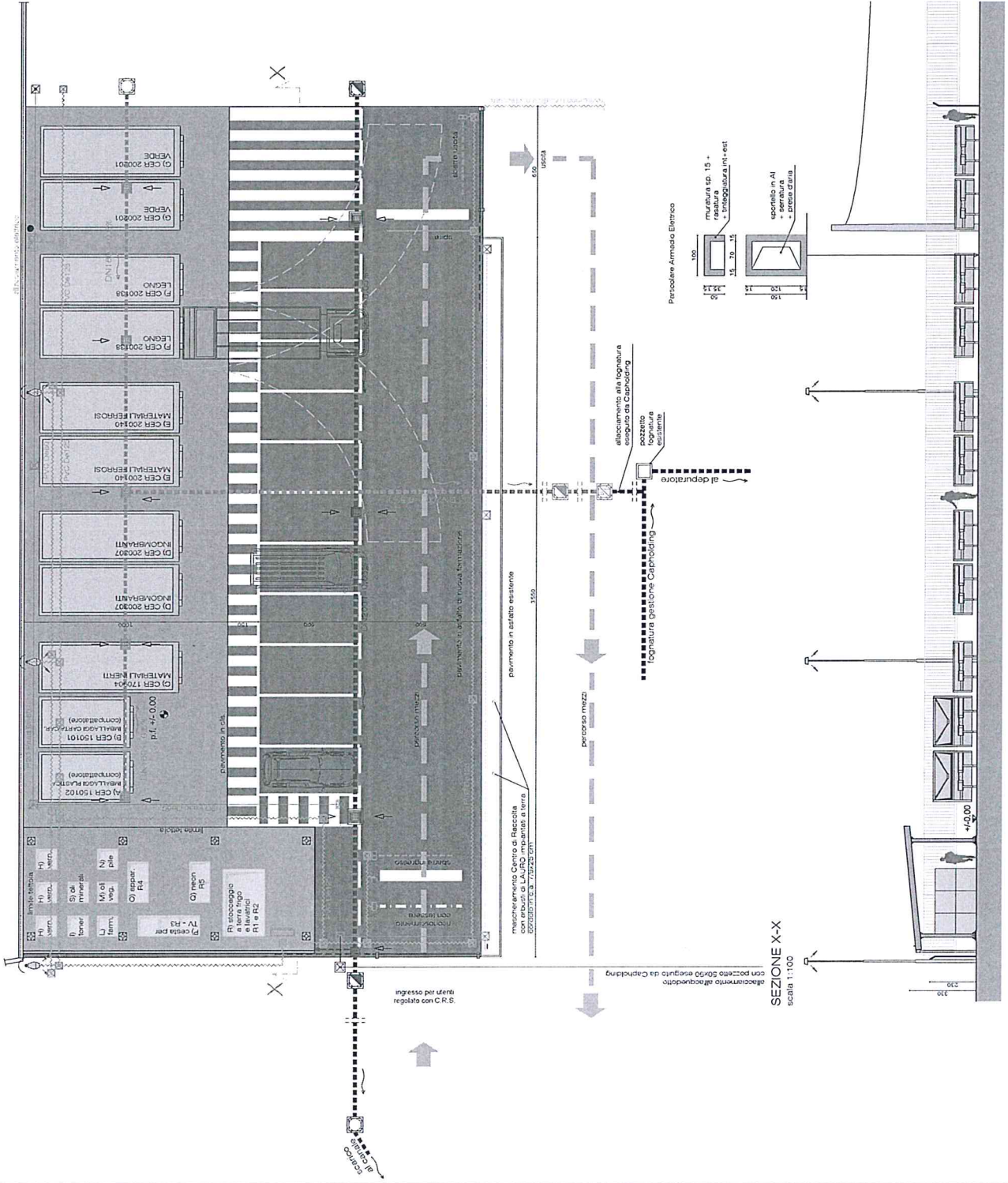
	Numero
	Data
Centro di Raccolta	INTERCOMUNALE
Sito in	Via Galvani snc -20080 Ozzero (MI)-
Gestore	Consorzio Comuni dei Navigli Via C. Battisti, 2 20080 Albairate (MI)
Telefono	02.94921163

- Descrizione tipologia rifiuto: _____

- Codice/i dell'Elenco Rifiuti _____
- Quantitativo avviato a:
 - RECUPERO
 - SMALTIMENTO
- Quantitativo: _____
- Unità di misura: _____

L'addetto al Centro Raccolta _____

PIANTA A QUOTA +/- 0.00
scala 1:100



LEGENDA SISTEMA DRENAGGIO
ACQUE REFLUE

- Clebsite 50x50 cm, D400
- Pozzetto 60x60 cm, con chiusini Ø60 cm, D400
- Pozzetto 60x60 cm, con chiusini 50x50 cm, D400
- Pozzetto sifonibrasilezione tipo Firenze 60x60 cm, con chiusino Ø60 cm, D400
- Pozzetto di campionamento 60x60 cm, con chiusino Ø60 cm, D400
- Condotto fognario

LEGENDA SISTEMA DRENAGGIO
ACQUE METEORICHE

- Clebsite 50x50 cm, D400
- Pozzetto 60x60 cm, con chiusini Ø60 cm, D400
- Pozzetto 60x60 cm, con chiusini 50x50 cm, D400
- Pozzetto sifonazione e campionamento 60x60 cm, con chiusino Ø60 cm, D400
- Condotto fognario

LEGENDA ACQUEDOTTO

- Pozzetto sanitario
- Tubazione interrata adoperabile
- Tubazione interrata irrigazione
- Pozzetti ispezione

LEGENDA IMPIANTO ELETTRICO

- Quadro elettrico generale
- Scara per apertura scatola
- Pozzetto tipo elettrico senza fondo
- Condotto per linea elettrica
- Sbarra antiscintille
- Semifoglio

TABELLA RIFIUTI IN INGRESSO

ANZE	ID	TIPOLOGIA	CEN	Quantità M3/ANNO	Quantità M3/ORA	
MATERIA PLASTICA	A	Imballaggi in plastica	15102	X	12.00	
	B	Imballaggi in carta e cartone	15101	X	12.00	
	C	Materiali neri	15004	X	12.00	
	D	Materiali organici	20027	15009	X	24.00
	E	Materiali ferrosi	20010	15004	X	24.00
	F	Legno	20018	15003	X	24.00
	G	Materiali vetri e ceramici	20021	15001	X	24.00
	H	Prodotti e componenti E.P.F. neri	20011	15001	X	3.00
	I	Prodotti e componenti E.P.F. bianchi	20012	15001	X	1.00
	L	Prodotti e componenti E.P.F. altri	20013	15001	X	1.00
MATERIE METALLICHE	M	Materiali ferrosi	20015	X	1.00	
	N	Materiali non ferrosi	20016	X	1.00	
	O	Materiali ferrosi e non ferrosi	20017	X	2.00	
	P	Materiali ferrosi e non ferrosi	20018	X	3.00	
	Q	Materiali ferrosi e non ferrosi	20019	X	2.00	
	R	Materiali ferrosi e non ferrosi	20020	X	6.00	
	S	Materiali ferrosi e non ferrosi	20021	X	1.00	
	T	Materiali ferrosi e non ferrosi	20022	X	1.00	
	U	Materiali ferrosi e non ferrosi	20023	X	1.00	
	V	Materiali ferrosi e non ferrosi	20024	X	1.00	

COMUNE: OZZERO (MI)

OGGETTO: REALIZZAZIONE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI
in via Garibaldi - località Soria - Ozzero - MI

PIANTA A QUOTA 0.00 - LEGGENDA TIPOLOGICA
SOTTOSERVIZI - PARTIGOLARI COSTRUTTIVI - LAY OUT

COMITANTE: Comune di Ozzero (MI)
via Carlo Farini, 2
20080 - Azzurra (MI)

PROGETTO: VARIANTE

IL TECNICO: dott. ing. Paolo PICCOLI CARPELLI
area: viale L. 27/09 - Vigevano (PV)
tel. 0362/55252 - fax: 0362/55253 - e-mail: p.carpelli@progettare.it

SCALA: indicata

DATA: ottobre 2018

ACQ: ottobre 2020





COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

P.zza Vittorio Veneto, 2 - tel. 02 9400401 - fax. 02 9407510 - C.A.P. 20080 - c.f. - P.IVA 04935070153

Il presente regolamento è stato adottato con deliberazione consiliare n. 49 del 28/12/2020, e pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune dal 04/01/2021 al 19/01/2021. La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Il suddetto atto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 20/01/2021 al 04/02/2021, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto Comunale, senza opposizioni o reclami.

Ozzero, li 08/02/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. PAOLO PEPE)

