



***COMUNE DI OZZERO***  
***PROVINCIA DI MILANO***

***REGOLAMENTO***  
***SULL'ORDINAMENTO***  
***DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI***

STRALCIO NUCLEO VALUTAZIONE

ULTIMA MODIFICA: LUGLIO 2011

**ART. 38**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE E DI CONTROLLO**

1. Ai sensi del D.lgs.n. 286/99 e successive modificazioni ed integrazioni è istituito il Nucleo di valutazione e di controllo, cui è affidato il compito di effettuare le valutazioni comparative tra costi e rendimenti; la valutazione del personale con incarichi di Responsabile; funzioni di ratifica e supporto per la valutazione del restante Personale; la valutazione della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, dell'efficacia e dell'imparzialità dell'azione amministrativa, previa determinazione, almeno annuale, dei parametri e degli standards di riferimento, cui attenersi nell'esercizio dell'attività di controllo.
2. Il Nucleo è composto dal Segretario comunale, che lo presiede, e da due Esperti esterni all'Ente, nominati dalla Giunta comunale; l'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo salvo revoca individuale motivata.
3. I due Esperti di cui al comma 2 possono essere individuati tra Segretari comunali, Revisori dei conti, Dirigenti, Responsabili e Funzionari presso altri Enti, Professionisti esperti in materia.
4. Il nucleo di valutazione e servizio di controllo opera in posizione di autonomia funzionale e riferisce esclusivamente agli organi di direzione politico-amministrativa.
5. La valutazione ha per oggetto l'attività svolta dal Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa e dalla struttura dallo stesso diretta nell'anno di riferimento; la predetta valutazione è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. La valutazione ha luogo, oltre che come indicato nei commi precedenti, anche sulla base di un relazione redatta dal Responsabile nella quale sono evidenziati i contenuti del piano di lavoro, articolato per progetti, nonché le criticità e le difficoltà incontrate nelle singole attività anche in relazione alle eventuali carenze di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, con l'esposizione conclusiva dell'effettivo grado di realizzazione del piano

di lavoro. L'esito della valutazione viene comunicato a ciascun Responsabile con l'allegazione dei relativi documenti. Il Responsabile ha diritto di controdedurre, a giustificazione della propria attività, entro il termine di quindici giorni dalla comunicazione dell'esito della valutazione. Entro i successivi quindici giorni gli atti relativi alle valutazioni, unitamente alle eventuali controdeduzioni e contro osservazioni, sono trasmessi alla Giunta comunale che assume la decisione definitiva con apposito atto deliberativo. Della valutazione definitiva viene data comunicazione a ciascun Responsabile.

6. La valutazione del personale cui non sia attribuita la responsabilità di Servizio è svolta dai relativi Responsabili; i predetti si avvalgono del Nucleo quale strumento di supporto; il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i Responsabili, lo specifica per ogni ufficio o servizio.

7. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare. Entro il mese di maggio viene inviata una relazione generale alla Giunta, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto del bilancio e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica.

8. Ai membri del Nucleo spetta un compenso determinato dalla Giunta comunale che non potrà essere superiore al quello corrisposto al Revisore dei Conti.