

- Il diritto alla fruizione del servizio mensa indicato al comma 1 del presente articolo, si acquisisce nel caso, successivamente alla pausa pranzo, siano minimo rese due ore di servizio;
- Per tutto quanto non previsto espressamente si fa rinvio alle disposizioni del CCNL.

ART. 29 - COSTITUZIONE DEL FONDO RELATIVO ALLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITA'.

Il fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività è costituito da:

- a) Risorse decentrate stabili
- b) Risorse decentrate variabili.

Costituzione fondo, vedasi allegati.

ART. 30 - UTILIZZO DEL FONDO PER LA POLITICA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'.

Le risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi per l'anno 2004 sono pari a ad € . vedasi allegati.

Tali risorse vengono assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente e, in particolare, specificati per ciascun settore nelle schede di dettaglio del Piano Esecutivo di Gestione. Nell'ambito delle risorse assegnate a ciascun settore, ciascun responsabile, utilizzando le schede di valutazione di seguito allegate, provvederà a valutare il personale dipendente appartenente al proprio settore.

L'erogazione del premio incentivante avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) a consuntivo entro il 30 Aprile di ciascun anno ;
- b) durante l'anno a conclusione del raggiungimento dell'obiettivo;

Il nucleo di valutazione certificherà al termine dell'esercizio in corso il grado di realizzazione complessivo degli obiettivi assegnati al personale dipendente.

La certificazione di cui sopra dovrà essere eseguita entro il 31 Marzo dell'anno successivo all'esercizio concluso.

Le somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo.

Il Responsabile di Settore può avvalersi della scheda di valutazione (allegato B) per determinare gli importi da riconoscere al personale dipendente a cui sono stati assegnati gli obiettivi/progetti da raggiungere.

ART. 31 - RIASSEGNAZIONE FONDI

Le somme non utilizzate o attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo destinate alle medesime finalità.

ART. 32- PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE -

1. I criteri per la progressione economica all'interno delle categorie sono quelli di cui al presente articolo.
2. Si istituisce un fondo per le progressioni economiche orizzontali ai sensi dell'art. 17 c2 lett. B del CCNL del 1/04/1999.
3. Tale fondo definisce la capienza economica delle progressioni possibili nella vigenza del presente contratto collettivo integrativo aziendale e non potrà essere superato.
4. Ogni anno, con la costituzione del fondo di produttività, si determinerà la percentuale del fondo per le progressioni dell'anno.
5. Nel limite delle risorse annualmente destinate, la progressione si realizza mediante l'acquisizione individuale di posizioni economiche più elevate, nell'ambito della categoria di appartenenza, fermo restando il profilo professionale posseduto.
6. Il processo di acquisizione della nuova posizione economica è progressivo e consiste in selezioni annuali, con inquadramenti nelle nuove posizioni economiche a decorrere dal 1° gennaio di ciascun anno di riferimento.
7. Le selezioni avvengono per categoria, a tal fine l'ente, in fase di contrattazione decentrata, determina una quota del fondo destinato complessivamente alle progressioni economiche, proporzionato alla consistenza dell'organico di ruolo in servizio al 1° gennaio di ciascun anno di riferimento in ogni categoria.
8. La valutazione per la progressione economica orizzontale è fatta dai Responsabili dei Servizi su apposita scheda di valutazione Allegato A).
9. In caso di progressione verticale fra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale della nuova categoria di classificazione fatto salvo l'eventuale trattamento economico superiore acquisito per effetto di progressione orizzontale nella precedente categoria. In quest'ultimo caso viene conservata ad personam la differenza di trattamento economico, con riassorbimento della stessa a seguito di progressione economica orizzontale nella nuova categoria

MT *UNIFPS*

Allegato B**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DETERMINARE GLI IMPORTI DA RICONOSCERE AI DIPENDENTI A CUI SONO ASSEGNATI GLI OBIETTIVI/PROGETTI DA RAGGIUNGERE**

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

N° d'ordine	Descrizione obiettivo/progetto	Importo stanziato	Valutazione	
			% di realizzazione	Importo

Osservazioni in merito alla valutazione degli obiettivi/progetti da parte del Responsabile di Settore:

Data _____

Il _____ Responsabile di _____ Settore

Per _____ presa visione: Il _____ Dipendente

4/11/13

