

COMUNE DI OZZERO

Provincia di Milano

prot. _____

Ozzero li

7 LUG. 2015

RELAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE ANNO 2013

La Giunta comunale con atto n.89 del 20/2/2013 ha assegnato gli obiettivi P.E.G. con le schede: dall'analisi dei predetti si può notare la quantità di obiettivi specifici assegnati a fronte di servizi gestiti ai quali risulta assegnato un unico dipendente quasi sempre incaricato anche di diverse funzioni; vanno sottolineati anche i numerosi servizi offerti alla cittadinanza e le numerose iniziative promosse dall'Amministrazione, nonché gli obiettivi ordinari indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Dalle schede allegate si evidenzia che gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti nonostante l'esiguità del personale e la molteplicità di adempimenti inerenti la normale attività lavorativa, come meglio riportato nella presente relazione.

Obiettivo n. 1

“ Assicurare la Regolarità dei procedimenti contabili dell'Ente attraverso la gestione ed il coordinamento dei processi di programmazione, di gestione e di controllo delle risorse economiche e finanziarie.”

L'obiettivo approvato è stato articolato in cinque attività come segue:

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1 ^a attività	individuazione dell'obiettivo del patto di stabilità interno.	previsti dal D.M.
2 ^a attività	verifica della necessità di aderire e richiesta di spazi ai sensi degli eventuali patti verticali e/o orizzontali statali e/o regionali	entro i termini previsti dalle relative scadenze di adesione
3 ^a attività	collaborazione con i responsabili di servizio al fine di predisporre la programmazione dei pagamenti in coerenza con il patto.	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio
4 ^a attività	costante monitoraggio dell'evoluzione delle variabili ai fini del patto.	periodicamente
5 ^a attività	conseguimento obiettivo	certificazione

Visti gli indicatori temporali fissati nell'obiettivo si comunica che l'obiettivo è stato raggiunto in tutte le cinque azioni programmate con la tempistica sottoriportata.

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore Temporale</i>	
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>		
1 ^a attività	individuazione dell'obiettivo del patto di stabilità interno.	previsti dal D.M.	26/04/2013
2 ^a attività	verifica della necessità di aderire e richiesta di spazi ai sensi degli eventuali patti verticali e/o orizzontali statali e/o regionali	entro i termini previsti dalle relative scadenze di adesione	(Nazionale per € 11.995,86) (Regionale per € 18.902,00) 26/04/2013 - 27/06/2013 23/05/2013
3 ^a attività	collaborazione con i responsabili di servizio al fine di predisporre la programmazione dei pagamenti in coerenza con il patto.	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio	27/11/2013

4 ^a attività	costante monitoraggio dell'evoluzione delle variabili ai fini del patto.	periodicamente	24/09/2013 (I°sem.2013) 31/01/2014 (II°sem.2013)
5 ^a attività	conseguimento obiettivo	certificazione	26/03/2014 (Nazionale) 27/02/2014 (Regionale)

Per quanto sopra esposto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto con un grado di realizzazione del 100%, in quanto per tutte le 5 attività in esso previste sono stati rispettati i tempi programmati. (vedasi report allegati).

Obiettivo n. 2.

Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente: Gestione IMU

L'obiettivo approvato è stato articolato in quattro attività come segue:

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1 ^a attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge
2 ^a attività	predisposizione atti deliberativi	entro i termini del bilancio di previsione 2013
3 ^a attività	predisposizione F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta	entro i termini previsti dalla Legge
4 ^a attività	assistenza continua ai contribuenti	

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI MISURABILI :

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Abitazioni principali	Risultato atteso
1	n° di modelli F24 compilati	numero	n°	440	n° 300 modelli F24 compilati

Visti gli indicatori fissati nell'obiettivo si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto in tutte le quattro azioni programmate con la tempistica sottoriportata:

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>	<i>Effettivi</i>
1 ^a attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge	giugno-dicembre
2 ^a attività	predisposizione atti deliberativi	entro i termini del bilancio di previsione 2013	27/11/2013
3 ^a attività	predisposizione F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta	entro i termini previsti dalla Legge	giugno-dicembre
4 ^a attività	assistenza continua ai contribuenti	totale	totale

Sono state evase 351 richieste, per la compilazione degli F24; è da evidenziare inoltre, che per un congruo numero di utenti, pur non essendo stato compilato il mod F24 in quanto l'importo da versare non superava la franchigia, si è provveduto comunque al calcolo.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%, sia per quanto riguarda gli indicatori temporali che i risultati attesi.

Obiettivo n. 3.

Applicazione della Legge 190/2012 e D.L. 33/2013

L'obiettivo approvato è stato articolato in tre attività come segue:

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI TEMPORALI :

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1^ attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge
2^ attività	individuazione dei documenti, degli atti, caricamento nel sito istituzionale e creazione link di collegamento	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC
3^ attività	Certificazione da parte dell'OIV	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC

Per quanto sopra esposto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto con un grado di realizzazione del 100%, in quanto per tutte le 3 attività in esso previste sono stati rispettati i tempi programmati. (vedasi report allegati).con conseguente certificazione dell'O.I.V. in data 29/01/2014 (vedasi report allegato).

Obiettivo n. 4.

Misure di potenziamento del servizio di front office dei servizi sociali,culturali, sportivi, ricreativi.

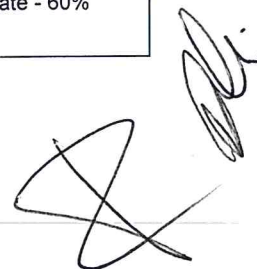
L'obiettivo approvato è stato articolato in tre attività come segue:

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI TEMPORALI :

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>n°/anno prec.</i>	<i>Programmati</i>
1^ attività	Iscrizione servizi scolastici/mensa/trasporto.	212	30 settembre 2013
2^ attività	Dote di merito	3	30 settembre 2013
3^ attività	Iscrizione ginnastica dolce anziani	52	30 settembre 2013

SONO STATI RIPORTATI I SEGUENTI RISULTATI :

<i>Denominazione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Simbolo</i>	<i>Anno corrente</i>	<i>Risultato conseguito</i>
Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%	212	elaborazione del 100% delle domande presentate - 100% dell'obiettivo
Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%	3	elaborazione del 90% delle domande presentate - 80% dell'obiettivo
Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%	52	elaborazione del 80% delle domande presentate - 60% dell'obiettivo



Per quanto sopra esposto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto con un grado di realizzazione del 100%, in quanto per tutte le 3 attività in esso previste sono stati rispettati i tempi programmati ed il numero di domande elaborate rispetto a quelle presentate.

Obiettivo n. 5.

Misure per agevolare la frequenza degli alunni frequentanti l'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso a seguito della soppressione della classe della scuola secondaria di primo grado di Ozzero.

L'obiettivo approvato è stato articolato in una attività come segue:

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1^ attività	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti l'Istituto "G. Carducci" di Abbiategrasso.	Intero anno solare

Per quanto riguarda l'obiettivo n.5 il servizio si è svolto con regolarità senza pregiudizio del normale servizio isituzionale, grazie all'autonomie del personale e le relative piene conoscenze del contesto operativo di riferimento.

Obiettivo n. 6

Preparazione diete per intolleranze alimentari servizio di refezione scolastica.

L'obiettivo approvato è stato articolato in una attività come segue:

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1^ attività	L'obiettivo consiste nel garantire agli utenti della refezione scolastica, affetti da intolleranze alimentari, difficoltà di masticazione, diete speciali per motivi religiosi, la preparazione di appositi pasti personalizzati in base alle varie tipologie di allergie.	Intero anno solare

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI MISURABILI :

Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato conseguito
Preparazione diete per intolleranze alimentari servizio di refezione scolastica.	n.pasti	n.	15	100% dei pasti oggetto di dieta personalizzata nella giornata di frequenza degli utenti interessati.n 15 utenti

Per l'anno in oggetto si è provveduto a confezionare diete personalizzate per n. 15 bambini nella giornata di frequenza, per un totale annuo pro capite di circa 150 pasti, si ritiene quindi che sia stato raggiunto il 100% dell'obiettivo.

Obiettivo n. 7.

Descrizione:	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.
--------------	---

L'obiettivo approvato è stato articolato in una attività come segue:

Programma realizzato	Descrizione	Tempi	Tempi
(massimo 5 azioni)	Oggetto	Programmati	Effettivi
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Intero anno solare con minimo di 12 giornate	sostituzione per tre giorni al mese dell'autista in permesso legge 104/92

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI MISURABILI :

Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato conseguito
Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.

Per quanto riguarda l'obiettivo n.7 si è provveduto alla sostituzione dell'autista scuolabus fruitore dei permessi previsti della legge 104/92 per tre giorni al mese per un totale di 27 giorni nell'arco dell'anno. (vedasi report richieste permessi) Si è avuto un risparmio rispetto ad un eventuale appalto non solo sotto il profilo dei costi d'esercizio (vedasi preventivo allegato) ,ma anche sotto il profilo di risparmio di tempo per gli adempimenti consequenziali (indizione gara, predisposizione atti, richieste durc, pagamento fatture). Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato conseguito al 100%.

Obiettivo n. 8.

REVISIONE CENSUARIA: si continua il lavoro iniziato nel 2012, e che dovrà essere concluso a dicembre del 2013.

Programma realizzato	Descrizione	Indicatore Temporale	
		Tempi Programmati	Tempi Effettivi
(massimo 5 azioni)	Oggetto		
1^ attività	Avvio	1 gennaio 2013	
2^ attività	Conclusione	31 dicembre 2013	



SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI MISURABILI :

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Pratiche elaborate	Risultato atteso
1	Numero di specifici interventi di incrocio dati effettuati	numero	0		= 95% con toll. +/- 5%
2	Numero di specifici interventi di incrocio dati effettuati	numero	0		> 60% < 95% con toll. +/- 5%

Per quanto riguarda l'obiettivo n.8 sono state elaborate n.33 pratiche corrispondenti al 100% degli interventi di incrocio, pertanto è stato raggiunto il 100% dell'obiettivo;il lavoro non è stato automatizzato,ma ha richiesto un considerevole impegno dovuto dall'incrocio tra le risultanze statistiche registrate in anagrafe nel software Ascot e quelle registrate nel software Sirea dell'istat .

Obiettivo n. 9

Attivazione del servizio di Cambio di residenza in tempo reale, nei termini stabiliti dalla legge.

<i>Programma realizzato</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi</i>
<i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Programmati</i>
1^ attività	Assicurare il regolare svolgimento di tutti procedimenti relativi alle pratiche anagrafiche e di stato civile. In particolar modo a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 5 del DI 5/2012 - immigrazione anagrafica immediata.	Febbraio/Dicembre
2° attività	Attivazione del servizio	09/05/2012 stabilito dalla Legge.

SONO STATI FISSATI I SOTTORIPORTATI INDICATORI MISURABILI :

Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
Emigrazioni	numero	n.	50	55
Immigrazioni	numero	n.	35	45

Per quanto attiene l'obiettivo n 9 sono state elaborate n. 40 pratiche di emigrazione e 42 di immigrazioni.Si segnala che seppur inferiore il numero di pratiche elaborate rispetto al risultato atteso, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto, in quanto per tutte le pratiche è stata rispettata la tempistica prevista dalla normativa vigente (residenza in tempo reale) ed inoltre il numero di pratiche presentate non dipende dalla soggettività dell'ufficio , ma dalle richieste presentate.

Obiettivo n. 10

Registrazione al Protocollo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Programma realizzato <i>(massimo 5 azioni)</i>	Descrizione <i>Oggetto</i>	Tempi <i>Programmati</i>
1^ attività	Acquisizione, formazione, attivazione dei nuovi moduli relativi alla gestione della posta elettronica e PEC.	Gennaio/Febbraio
2^ attività	Impiego della PEC in sostituzione delle raccomandate	Marzo/Dicembre

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	
1	Numero raccomandate spedite	numero	nr	260	< 200	
2	Posta certificata in arrivo	numero	nr	562	> 500	
3	Posta certificata in partenza	numero	nr	234	> 300	

Visti gli indicatori fissati nell'obiettivo si comunica che l'obiettivo è stato raggiunto in tutte le tre azioni programmate con la modalità sottodescritte.

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Ris. conseguito
1	Numero raccomandate spedite	numero	nr	260	< 200	60
2	Posta certificata in arrivo	numero	nr	562	> 500	1123
3	Posta certificata in partenza	numero	nr	234	> 300	396

Si evidenzia inoltre che oltre agli obiettivi assegnati, per l'annualità in oggetto alcuni uffici sono stati impegnati per introduzione di nuove normative alle quali si è dovuti uniformare, come l'Introduzione del patto di stabilità dal 01/01/2013 anche per gli Enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

Per quanto sopra riportato, si ritiene che tutte le attività siano state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti nella loro complessità con un grado di attuazione pari al 100%.

Ozzero Li ' 07/07/2015



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI/FINANZIARI
(Luigi Baroni)



COMUNE DI OZZERO

Città Metropolitana di Milano

Area Tecnica

Sportello Unico Edilizia

Responsabile Area: Barrella Roberto

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.401 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

RELAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE ANNO 2013

Premessa

Si fa da subito presente che per problemi gestionali d'ufficio, dovuti sia alla complessità e molteplicità di competenze assegnate che per problemi strettamente legati ad avvenimenti imprevedibili ed imprevedibili così come da ulteriori richieste avanzate dall'Amministrazione comunale, questo ufficio ha comunque provveduto nel compito di controllo, verifica e adempimenti burocratici opportunamente relazionandosi con il Sindaco, Segretario comunale e Giunta comunale sia a mezzo di colloqui che mediante comunicazione scritta con provvedimenti di propria competenza.

Obiettivo n. 1:

Piano di azione per l'energia sostenibile (PAES)

L'obiettivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013 ed è stato articolato in tre attività:

- 1° attività: adesione Patto dei Sindaci;
- 2° attività: predisposizione e redazione del progetto;
- 3° attività: approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: l'adesione al Patto dei Sindaci è avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 13/03/2013 e quindi entro il termine programmato del 31/03/2013;
- l'attività n. 2: la predisposizione e redazione del progetto PAES è stata formalizzata con il caricamento della proposta di deliberazione al Consiglio comunale in data 21/11/2013 e quindi entro il termine programmato del 30/11/2013;
- l'attività n. 3: l'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27/11/2013 e quindi entro il termine programmato del 30/11/2013.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 2:

Acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione "Casa dell'Acqua con impianto di distribuzione acqua potabile e gassata"

L'Amministrazione comunale di Ozzero già nel 2012 ha manifestato il proprio interesse a dotarsi di n. 1 "Casa dell'Acqua" attraverso il convenzionamento con la società CAP Holding S.p.A., in qualità di affidataria del servizio idrico integrato.

Causa le allora vigenti condizioni di difficoltà a recepire le risorse finanziarie a carico del Comune di Ozzero dovute principalmente al rispetto del patto di stabilità, si è disposto di procedere con la preventiva acquisizione del provvedimento di autorizzazione paesaggistica per vincolo di cui all'art. 142, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 42/2004. Il titolo, il cui iter istruttorio previsto dalla normativa vigente prevede tempi abbastanza lunghi (circa 60 giorni), consentirebbe, con le necessarie risorse finanziarie, di poter procedere alla realizzazione previa approvazione del progetto da parte della Giunta comunale.

L'obiettivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013 ed è stato articolato in tre attività:

- 1° attività: Presentazione della domanda e relativa documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, in pendenza delle risorse finanziarie e alla convenzione con CAP Holding SpA.
- 2° attività: Acquisizione parere Soprintendenza di Milano.

3° attività: Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Presentazione della domanda e relativa documentazione tecnica avvenuta in data 12/06/2013 prot. n. 3419;
l'attività n. 2: Acquisizione del parere della Soprintendenza di Milano prot. n. 13008BBNN del 22/07/2013 pervenuto all'ufficio protocollo in data 23/07/2013 n. 4175;
l'attività n. 3: il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte del Comune di Ozzero è avvenuto con provvedimento in data 19/08/2013 prot. n. 4534.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 3:

Rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard.

Intento dell'Amministrazione comunale circa il presente obiettivo è di consentire una riformulazione delle modalità di rateizzazione del contributo di costruzione e della monetizzazione delle aree a standard dettati dalla crescente crisi economica che ha colpito in particolare l'edilizia. Lo scopo principale è di consentire -per un arco temporale limitato- di venire incontro alle necessità degli operatori consentendo il pagamento del dovuto con modalità più favorevoli. Le nuove modalità temporali rispettano il principio di equità senza creare squilibri di bilancio. Così facendo, trattandosi di introiti di somme certe ed esigibili in quanto garantite con opportune garanzie assicurative e/o bancarie, si consente all'Amministrazione di poter effettuare alcune manutenzioni o investimenti nel rispetto del patto di stabilità.

L'obiettivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013, ed è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Presentazione alla Giunta comunale della proposta della rateizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale;
2° attività: Approvazione della rateizzazione temporale da parte del Consiglio comunale.

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: La Giunta comunale con deliberazione n. 41 del 03/06/2013 ha approvato la proposta al Consiglio comunale;
l'attività n. 2: La rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 03/07/2013.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 4:

Monetizzazione aree a standard.

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è volto ad approvare criteri di determinazione della monetizzazione delle aree a standard articolati per destinazione d'uso (residenziale, commerciale, terziario, produttivo) e secondo la tipologia di intervento (diretto, cambio destinazione d'uso, permesso di costruire convenzionato, piani attuativi o piani integrati di intervento), al fine di consentire una equa, puntuale e congrua determinazione della stessa.

L'obiettivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013, ed è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Presentazione alla Giunta comunale della proposta di relazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale;
2° attività: Approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione aree a standard da parte del Consiglio comunale.

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: La Giunta comunale con deliberazione n. 42 del 03/06/2013 ha approvato la proposta al Consiglio comunale;
l'attività n. 2: La monetizzazione delle aree a standard è stata approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 03/07/2013.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 5:

Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.

L'obiettivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013, ed è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Redazione bozza relazione e tabelle da discutere con l'Assessore delegato e Amministrazione;
- 2° attività: Elaborazione proposta della deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in merito all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione.

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: E' stata elaborata bozza della relazione e tabelle che sono state discusse con l'Assessore delegato e l'Amministrazione sino al 20/07/2013 e quindi entro i termini programmati del 30/07/2013;
- l'attività n. 2: Successivamente alla precedente attività sono state elaborate le ultime correzioni alla documentazione che è stata sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale con proposta caricata nel programma delle delibere il 22/07/2013.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 6:

Programma "6000 Campanili".

Il presente obiettivo viene incentivato con il fondo di cui all'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 20/12/2013, è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione del progetto preliminare, del disciplinare ed Istanza di contributo;
- 2° attività: Inoltro richiesta di contributo finanziario al Programma "6000 Campanili".

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Il progetto preliminare, il disciplinare e l'istanza di contributo è stata sottoposta alla Giunta comunale con proposta caricata nel programma delle delibere il 23/10/2013 e quindi in tempo utile ai tempi programmati;
- l'attività n. 2: La richiesta di contributo finanziario al Programma "6000 Campanili" è stato inoltrato il giorno 24/10/2013.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Nel rimanere a disposizioni per eventuali ulteriori chiarimenti e/o provvedimenti in merito, si rassegna la presente Relazione al Nucleo di valutazione dell'Ente per le determinazioni di competenza.

Si allegano schede PEG.

Ozzero, lì 12 giugno 2015

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Pierluisa Apruzzese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Roberto Barrella)



COMUNE DI OZZERO

Provincia di Milano

Area Tecnica

Sportello Unico Edilizia

Responsabile Area: Barrella Roberto

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.401 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2013

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 20/12/2013

RISORSE UMANE

Responsabile dell'Area	BARRELLA geom. Roberto	Istruttore specialista	Cat. D2
Servizio tecnico	APRUZZESE Pierluisa	Istruttore amministrativo	Cat. C2

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n. 2
Server:	n. 1
Stampanti:	n. 2
Plotter:	n. 1
Macchine da scrivere:	n. 0



AREA UFFICIO TECNICO

Responsabile:

BARRELLA geom. Roberto

- gennaio-giugno
 gennaio-settembre
 gennaio-dicembre

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

1° obiettivo:		Piano di azione per l'energia sostenibile (PAES).	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Redazione del documento Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che definisce le politiche energetiche che il Comune di Ozzero intende adottare. L'obiettivo è volto a sviluppare politiche di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di CO2 e promuovere al proprio interno e nella propria comunità locale la cultura della sostenibilità energetica. L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.	15
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

2° obiettivo:		Acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione "Casa dell'acqua con impianto di distribuzione acqua potabile e gassata"	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Redazione della domanda e relativa documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione della "Casa dell'acqua" in Ozzero adiacente Piazza del Popolo. L'obiettivo deve consentire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità" e deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; Con l'obiettivo si prevede inoltre un risparmio di spesa sull'incarico professionale.	15
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

3° obiettivo:		Rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard	Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	Redazione ed approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni volte alla rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree. L'obiettivo è di consentire la riformulazione delle modalità per la rateizzazione temporale della corresponsione degli oneri, costo di costruzione, RSU e monetizzazione delle aree a standard. L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.	20
<input type="checkbox"/>	Mantenimento		

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo: Monetizzazione aree a standard		Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	20
<input type="checkbox"/>	Mantenimento	

Redazione ed approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni volte alla monetizzazione delle aree a standard.

L'obiettivo è di riformulare i criteri del contributo per la monetizzazione delle aree a standard.

L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

5° obiettivo: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005 e s.m.i.		Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	

Adeguamento degli importi degli oneri di urbanizzazione afferenti ai titoli edilizi onerosi.

L'obiettivo è di sottoporre agli Organi comunali competenti l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.

L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

Indicatori principali obiettivi perseguiti:

6° obiettivo: Programma "6000 Campanili"		Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	00
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	

L'obiettivo è volto alla presentazione di richiesta di contributo finanziario all'interno del programma governativo denominato "6000 Campanili" di cui al D.L. n. 69/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98/2013.

L'obiettivo è di redigere il progetto preliminare della "Manutenzione di reti viarie e infrastrutture accessorie e funzionali alle stesse con adeguamento impianto illuminazione pubblica e realizzazione di cablaggi per la predisposizione e messa in sicurezza del territorio" da sottoporre agli Organi comunali competenti per la successiva richiesta di finanziamento all'interno del del programma governativo denominato "6000 Campanili" di cui al D.L. n. 69/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98/2013.

L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

*** obiettivo incentivato con fondo art. 92 D.Lgs. n. 163/2006**

Obiettivo n. 1

Descrizione: **Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).**

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Adesione Patto dei Sindaci	Entro il 31/03/2013	13/03/2013	100%
2° attività	Predisposizione e redazione del progetto	Entro il 30/11/2013	21/11/2013	100%
3° attività	Approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Entro il 30/11/2013	27/11/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da assumere:

Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	L'obiettivo è volto all'approvazione del progetto PAES al fine di sviluppare politiche di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di CO2 e promuovere al proprio interno e nella propria comunità locale la cultura della sostenibilità energetica.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	adesione Patto dei Sindaci	l'adesione al Patto dei Sindaci è avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 13/03/2013 e quindi entro il termine programmato del 31/03/2013
2	Predisposizione e redazione del progetto	la predisposizione e redazione del progetto PAES è stata formalizzata con il caricamento della proposta di deliberazione al Consiglio comunale in data 21/11/2013 e quindi entro il termine programmato del 30/11/2013
3	Approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	l'approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27/11/2013 e quindi entro il termine programmato del 30/11/2013

Obiettivo n. 2

Descrizione: Acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione "Casa dell'Acqua con impianto di distribuzione acqua potabile e gassata".

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione della domanda e relativa documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, in pendenza delle risorse finanziarie e alla convenzione con CAP Holding SpA.	Entro il 15/06/2013	12/06/2013	100%
2° attività	Acquisizione parere Soprintendenza di Milano.	Entro il 31/07/2013	23/07/2013	100%
3° attività	Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.	Entro il 30/08/2013	19/08/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da assumere:

Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

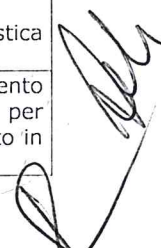
Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità"	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%
3					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità"	Presentazione della domanda e relativa documentazione tecnica avvenuta in data 12/06/2013 prot. n. 3419; Acquisizione del parere della Soprintendenza di Milano prot. n. 13008BBNN del 22/07/2013 pervenuto all'ufficio protocollo in data 23/07/2013 n. 4175; Rilascio del provvedimento di autorizzazione paesaggistica in data 19/08/2013 prot. n. 4534.
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	L'onorario messo a base di offerta per l'affidamento dell'incarico ha tenuto conto di un risparmio di spesa per la redazione della domanda e atti documentali valutato in circa € 1.000,00.



Obiettivo n. 3

Descrizione: Rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione alla Giunta comunale della proposta della rateizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	Entro il 15/06/2013	03/06/2013	100%
2° attività	Approvazione della rateizzazione temporale da parte del Consiglio comunale.	Entro il 15/07/2013	03/07/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:

Provvedimenti da assumere:

Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane: BARRELLA Roberto 87% di apporto all'obiettivo

APRUZZESE Pierluisa 13% di apporto all'obiettivo

Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio

Risorse finanziarie:

Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, alla luce della crisi economica e dei vincoli di finanza pubblica, rappresentati prevalentemente dal "Patto di Stabilità" interno, al fine di poter correlare le entrate alle spese, di riformulare le modalità di rateizzazione temporale della corresponsione degli oneri, costo di costruzione, RSU e monetizzazione delle aree a standard.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Approvazione della proposta al Consiglio comunale da parte della Giunta comunale	Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 03/06/2013
2	Approvazione delle modalità, criteri e determinazioni per la rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard da parte del Consiglio comunale	Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 03/07/2013

Obiettivo n. 4

Descrizione: Monetizzazione aree a standard.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione alla Giunta comunale della proposta di relazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	Entro il 15/06/2013	03/06/2013	100%
2° attività	Approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione aree a standard da parte del Consiglio comunale.	Entro il 15/07/2013	03/07/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse strumentali: Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio					
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, anche in attuazione delle norme tecniche del Piano di Governo del Territorio di Ozzero di riformulare i criteri del contributo dovuto per la monetizzazione delle aree a standard.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Approvazione della proposta al Consiglio comunale da parte della Giunta comunale	Deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 03/06/2013
2	Approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni per la monetizzazione delle aree a standard da parte del Consiglio comunale	Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 03/07/2013

Obiettivo n. 5

Descrizione: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Redazione bozza relazione e tabelle da discutere con l'Assessore delegato e Amministrazione	Fino al 30/07/2013	20/07/2013	100%
2° attività	Elaborazione proposta della deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in merito all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione	31/07/2013	22/07/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Ai sensi dell'art. 44, c. 1, della L.R. n. 12/2005 occorre aggiornare le tariffe approvate nel 2010	Percentuale	%	0	Importo oneri parametrati ai costi reali di Ozzero, con adeguamento ai costi effettivamente sostenuti e da sostenere
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Aggiornamento degli oneri parametrati ai costi reali rilevati nel Comune di Ozzero, in maniera di adeguarli ai costi effettivamente sostenuti e da sostenere, con raggiungimento del duplice scopo di: - evitare un eccessivo onere a carico del Comune di Ozzero in rapporto ad un servizio fornito ai privati (DPR 380/2001 e LR 12/2005) - rendere equo il rapporto fra oneri dovuti per gli interventi soggetti a P.A. ed oneri versati per interventi diretti.	- Determinazione dei costi effettivi - Creazione delle tabelle con i costi effettivi - Tabelle aggiornamento nuovi oneri - Criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione - Calcolo e modulazione degli incentivi finalizzati al risparmio energetico mediante determinazione percentuale sulla prestazione energetica (Eph)
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	L'onorario messo a base di offerta per l'affidamento dell'incarico ha tenuto conto di un risparmio di spesa per la redazione della relazione e tabelle valutato in circa € 1.000,00.

Obiettivo n. 6**Descrizione: Programma "6000 Campanili"**

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione del progetto preliminare, del disciplinare ed istanza di contributo	Entro il 24/10/2013	23/10/2013	100%
2° attività	Inoltro richiesta di contributo finanziario al Programma "6000 Campanili"	24/10/2013	24/10/2013	100%

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	% di ripartizione come da Regolamento art. 92 D.Lgs. 163/2006			
	APRUZZESE Pierluisa	% di ripartizione come da Regolamento art. 92 D.Lgs. 163/2006			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, alla luce della crisi economica e dei vincoli di finanza pubblica, rappresentati prevalentemente dal "Patto di Stabilità", la riqualificazione della viabilità comunale mediante finanziamento dell'opera con contributo statale.	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 2.500,00	L'onorario messo a base di offerta per l'affidamento dell'incarico ha tenuto conto di un risparmio di spesa per la progettazione preliminare valutato in circa € 2.500,00.
2		





COMUNE DI OZZERO
Città Metropolitana di Milano

Area Tecnica

Sportello Unico Edilizia

Responsabile Area: Barrella Roberto

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.401 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

RELAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE ANNO 2014

Premessa

Si fa da subito presente che per problemi gestionali d'ufficio, dovuti sia alla complessità e molteplicità di competenze assegnate che per problemi strettamente legati ad avvenimenti imprevisi ed imprevedibili così come da ulteriori richieste avanzate dall'Amministrazione comunale, questo ufficio ha comunque provveduto nel compito di controllo, verifica e adempimenti burocratici opportunamente relazionandosi con il Sindaco, Segretario comunale e Giunta comunale sia a mezzo di colloqui che mediante comunicazione scritta con provvedimenti di propria competenza.

Obiettivo n. 1:

Realizzazione Casa dell'Acqua

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione.
- 2° attività: Affidamento lavori di realizzazione dell'impianto di distribuzione di acqua potabile naturale e gasata su una porzione di area verde, ubicata nelle prossimità della Piazza del Popolo.

Premesso quanto sopra, si comunica che:

l'attività n. 1: Con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 17/03/2014 l'Amministrazione ha disposto l'atto di indirizzo per la realizzazione della Casa dell'Acqua.

l'attività n. 2: Con determinazione del Responsabile di servizio n. 60 del 26/03/2014 si è proceduto con l'affidamento lavori di realizzazione dell'impianto di distribuzione di acqua potabile naturale e gasata su una porzione di area verde, ubicata nelle prossimità della Piazza del Popolo

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 2:

Sistema videosorveglianza

La realizzazione dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza del cittadino fa parte delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2008/2014.

I vincoli derivanti dal patto di stabilità e dalla crisi economica non hanno consentito la realizzazione dell'impianto negli anni precedenti.

Per l'anno 2014 è emersa la possibilità entro i parametri del patto di stabilità di liberare risorse che l'Amministrazione ha destinato per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza su alcune aree/vie pubbliche.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in tre attività:

- 1° attività: Atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione
- 2° attività: Stesura della documentazione tecnica e procedure di affidamento
- 3° attività: Collaudo impianto di videosorveglianza

Premesso quanto sopra, si comunica che:

l'attività n. 1: Con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 17/03/2014 l'Amministrazione ha disposto l'atto di indirizzo per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza.

- l'attività n. 2: Con determinazione del Responsabile di servizio n. 85 del 07/05/2014 si è proceduto con l'approvazione ed aggiudicazione per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza.
- l'attività n. 3: Il certificato di collaudo è stato redatto in data 06/08/2014 approvato con determinazione del Responsabile di servizio n. 130 del 26/08/2014.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 3:

Allegato energetico al regolamento Edilizio Comunale

A completamento dell'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES -il cui iter di approvazione è avvenuta a fine 2013-, si è reso necessario inserire nel regolamento edilizio, alcune norme che orientino ed indirizzino la cittadinanza verso un uso razionale dell'energia ricorrendo anche a fonti di energia rinnovabile.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Presentazione della proposta di adozione al Consiglio comunale
- 2° attività: Presentazione della proposta di approvazione al Consiglio comunale

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Proposta di adozione al Consiglio comunale caricata nel programma delle delibere in data 27/02/2014.
Adozione da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 05/03/2014.
- l'attività n. 2: Proposta di approvazione al Consiglio comunale caricata nel programma delle delibere in data 29/05/2014.
Approvazione da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 22 del 12/06/2014.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 4:

Verifica biennale messa a terra mensa scolastica.

La verifica biennale della messa a terra va eseguita secondo sulla base della normativa vigente secondo specifiche periodicità che possono essere biennali o quinquennali. Il servizio viene svolto in affidamento con la ASL competente che alla scadenza provvedere a concordare con l'ufficio il sopralluogo per le operazioni da eseguire.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Determina di assunzione impegno di spesa per contributo spese di verifica a favore della ASL Provincia di Milano n. 1
- 2° attività: Esecuzione sopralluogo delle operazioni di verifica impianto di messa a terra della mensa scolastica da parte della ASL della Provincia di Milano n. 1 e rilascio del relativo verbale

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Si è proceduto con l'assunzione dell'impegno di spesa con determinazione del Responsabile di servizio n. 176 del 30/10/2014
- l'attività n. 2: Il sopralluogo di verifica eseguito in data 21/10/2014 come da verbale n. AB/49901/2010.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 5:

Integrazioni dei criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo approvati con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 26/07/2013

L'Amministrazione ha espresso la volontà di integrare i criteri di calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo ad edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie-assistenziali, per attrezzature sportive e per attrezzature per lo spettacolo, approvati con la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 26/07/2013, al fine di adeguarli al più veritiero valore economico del fabbricato riferito alla qualità del manufatto finito secondo costi standard omogenei sul territorio comunale.

Lo scopo è di addivenire ad un più veritiero valore economico così da favorire una ripresa del settore edilizio e allo stesso tempo consentire all'Amministrazione di introitare risorse per effettuare operazioni di manutenzione ed investimenti nel rispetto del patto di stabilità.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in due attività:

- 1° attività: Predisposizione dell'informativa da sottoporre alla Giunta comunale
- 2° attività: Elaborazione proposta della deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio comunale

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Informativa sottoposta alla Giunta comunale con caricamento della proposta nel programma delle delibere in data 11/12/2014.
- l'attività n. 2: Proposta di approvazione al Consiglio comunale caricata nel programma delle delibere in data 15/12/2014.
Approvazione da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 57 del 29/12/2014.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 6:

Redazione studio di fattibilità per manutenzione sede Municipale e Palazzo Cagnola e ristrutturazione locali ex ghiacciaia

Lo studio di fattibilità dell'intervento in questione viene redatto in quanto inserito nell'elenco annuale del programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016. L'intervento prevede di essere finanziato nel Bilancio 2014 solo attraverso l'accesso a finanziamenti statali o regionali (vedi ad esempio "6000 Campanili").

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in una attività:

- 1° attività: Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Proposta di approvazione dello studio di fattibilità da parte della Giunta comunale caricata nel programma delle delibere in data 14/07/2014.
Approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 62 del 16/07/2014.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 7:

Redazione studio di fattibilità per manutenzione impianto elettrico ed esecuzione impianti da fonti energia rinnovabile

Lo studio di fattibilità dell'intervento in questione viene redatto in quanto inserito nell'elenco annuale del programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016. L'intervento viene finanziato nel Bilancio 2014 con la vendita dell'ex scuola materna. L'Amministrazione non esclude tuttavia, la possibilità di poter accedere ad eventuali finanziamenti statali o regionali volti in particolare alla realizzazione di impianti da fonti di energia rinnovabile allo scopo di abbattere i costi di energia elettrica.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in una attività:

- 1° attività: Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione dello studio di fattibilità

Premesso quanto sopra, si comunica che:

- l'attività n. 1: Proposta di approvazione dello studio di fattibilità da parte della Giunta comunale caricata nel programma delle delibere in data 14/07/2014.
Approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 63 del 16/07/2014.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo n. 8:

Redazione della domanda e relativa documentazione ed elaborati per la partecipazione all'avviso pubblico relativa alla assegnazione di contributi a fondo perduto relativo alle "opere inerenti il restauro dell'immobile comunale denominato "ex ghiacciaia del Palazzo Cagnola" da adibire a spazio allestimento mostre

A causa delle poche capacità di spesa derivante dal patto di stabilità, l'Amministrazione ha richiesto il presente obiettivo al fine di poter accedere a possibili finanziamenti regionali. In particolare si ritiene di presentare domanda di



partecipazione – avviso pubblico per la selezione di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale conservato negli istituti e luoghi in vista di expo 2015 di cui al D.d.u.o. 10/07/2014, n. 6602 della Regione Lombardia.

L'obiettivo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 in data 30/10/2014, è stato articolato in due attività:

1° attività: Presentazione della domanda di assegnazione contributo

2° attività: Acquisizione parere preliminare della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici Milano

Premesso quanto sopra, si comunica che:

l'attività n. 1: Presentazione della domanda di assegnazione contributo avvenuta con richiesta del 11/08/2014 prot. n. 4719.

l'attività n. 2: Parere preliminare della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici Milano richiesto con nota prot. n. 4716 del 11/08/2014.

Parere preliminare della competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici Milano del 25/09/2014 prot. n. 10001 acquisito al protocollo comunale in data 26/09/2014 n. 5362.

Per quanto sopra, si da atto che tutte le attività sono state eseguite nel rispetto della tempistica programmata. Pertanto si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto con percentuale del grado di attuazione pari al 100%.

Nel rimanere a disposizioni per eventuali ulteriori chiarimenti e/o provvedimenti in merito, si rassegna la presente Relazione al Nucleo di valutazione dell'Ente per le determinazioni di competenza.

Si allegano schede PEG.

Ozzero, lì 12 giugno 2015

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Pierluisa Apruzzese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Roberto Barrella)