

- Il diritto alla fruizione del servizio mensa indicato al comma 1 del presente articolo, si acquisisce nel caso , successivamente alla pausa pranzo, siano minimo rese due ore di servizio;
- Per tutto quanto non previsto espressamente si fa rinvio alle disposizioni del CCNL.

ART. 29 - COSTITUZIONE DEL FONDO RELATIVO ALLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER LA PRODUTTIVITA'.

Il fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività è costituito da:

- a) Risorse decentrate stabili
- b) Risorse decentrate variabili.

Costituzione fondo,vedasi allegati.

ART. 30 - UTILIZZO DEL FONDO PER LA POLITICA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'.

Le risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi per l'anno 2004 sono pari a ad € . vedasi allegati.

Tali risorse vengono assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente e, in particolare, specificati per ciascun settore nelle schede di dettaglio del Piano Esecutivo di Gestione. Nell'ambito delle risorse assegnate a ciascun settore, ciascun responsabile, utilizzando le schede di valutazione di seguito allegate, provvederà a valutare il personale dipendente appartenente al proprio settore.

L'erogazione del premio incentivante avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) a consuntivo entro il 30 Aprile di ciascun anno ;
- b) durante l'anno a conclusione del raggiungimento dell'obiettivo;

Il nucleo di valutazione certificherà al termine dell'esercizio in corso il grado di realizzazione complessivo degli obiettivi assegnati al personale dipendente.

La certificazione di cui sopra dovrà essere eseguita entro il 31 Marzo dell'anno successivo all'esercizio concluso.

Le somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo.

Il Responsabile di Settore può avvalersi della scheda di valutazione (allegato B) per determinare gli importi da riconoscere al personale dipendente a cui sono stati assegnati gli obiettivi/progetti da raggiungere.

ART. 31 - RIASSEGNAZIONE FONDI

Le somme non utilizzate o attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo destinate alle medesime finalità.

ART. 32- PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE -

1. I criteri per la progressione economica all'interno delle categorie sono quelli di cui al presente articolo.
2. Si istituisce un fondo per le progressioni economiche orizzontali ai sensi dell'art. 17 c2 lett, B del CCNL del 1/04/1999.
3. Tale fondo definisce la capienza economica delle progressioni possibili nella vigenza del presente contratto collettivo integrativo aziendale e non potrà essere superato.
4. Ogni anno, con la costituzione del fondo di produttività, si determinerà la percentuale del fondo per le progressioni dell'anno.
5. Nel limite delle risorse annualmente destinate, la progressione si realizza mediante l'acquisizione individuale di posizioni economiche più elevate, nell'ambito della categoria di appartenenza, fermo restando il profilo professionale posseduto.
6. Il processo di acquisizione della nuova posizione economica è progressivo e consiste in selezioni annuali, con inquadramenti nelle nuove posizioni economiche a decorrere dal 1° gennaio di ciascun anno di riferimento.
7. Le selezioni avvengono per categoria, a tal fine l'ente, in fase di contrattazione decentrata, determina una quota del fondo destinato complessivamente alle progressioni economiche, proporzionato alla consistenza dell'organico di ruolo in servizio al 1° gennaio di ciascun anno di riferimento in ogni categoria.
8. La valutazione per la progressione economica orizzontale è fatta dai Responsabili dei Servizi su apposita scheda di valutazione Allegato A).
9. In caso di progressione verticale fra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale della nuova categoria di classificazione fatto salvo l'eventuale trattamento economico superiore acquisito per effetto di progressione orizzontale nella precedente categoria. In que'ultimo caso viene conservata ad personam la differenza di trattamento economico, con riassorbimento della stessa a seguito di progressione economica orizzontale nella nuova categoria

 


10. Per accedere alla graduatoria occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio di ruolo presso l'ente di almeno **di 2 anni nella** posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente la selezione.

11. Le procedure inerenti all'assegnazione delle progressioni economiche sono i seguenti:

- Esclusione dei lavoratori già beneficiari ,nell'esercizio precedente di progressione economica.
- La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui allegato B, salvo le norme previsti di prima applicazione di cui all'art. 35 del presente contratto.
- L'effettiva attribuzione della progressione economica orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 40.
- A parità di punteggio la progressione scatterà per il dipendente che ha ottenuto progressione orizzontale più remota, e successivamente in caso di ulteriore parità per il dipendente con maggior anzianità di servizio, e successivamente al più anziano di età.
- La sanzione disciplinare nell'ultimo anno, con esclusione del richiamo verbale esclude il candidato dalla selezione per la progressione.
- Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio e comunicazione nella bacheca sindacale .
- E' stabilito in 15 giorni il periodo entro cui il dipendente potrà presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso.
- L'Amministrazione avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.
- Di tutto quanto sopra dovrà essere inviata comunicazione alle R.S.U ed alle OO.SS.
- L'assunzione del candidato, la progressione orizzontale e la progressione verticale avvenute nel biennio precedente escludono il candidato dalla selezione per la progressione economica.
- Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione almeno **due anni di servizio** nella posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente alla selezione. Nel caso di progressione verticale, cambiando l'inquadramento giuridico del dipendente, l'anzianità di servizio nella categoria viene azzerata. Non viene azzerata l'anzianità di servizio per il personale che è stato reinquadrato nelle posizioni B3 e D3 a seguito di progressione verticale che non hanno comportato miglioramento economico.

 


Allegato B**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DETERMINARE GLI IMPORTI DA RICONOSCERE AI DIPENDENTI A CUI SONO ASSEGNATI GLI OBIETTIVI/PROGETTI DA RAGGIUNGERE**

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

| N° d'ordine | Descrizione obiettivo/progetto | Importo stanziato | Valutazione | |
|-------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|---------|
| | | | % di realizzazione | Importo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Osservazioni in merito alla valutazione degli obiettivi/progetti da parte del Responsabile di Settore:

Data _____

Il _____ Responsabile di _____ Settore

Per _____ presa visione: Il _____ Dipendente

4/11/15

Allegato A**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**
CATEGORIA DI APPARTENENZA: A /B1 / B3

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. ____ alla Pos.Econ. ____

| Indicatori di valutazione | Punteggio massimo | Punteggio attribuito |
|--|-------------------|----------------------|
| Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati | 12 | _____ |
| Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati | 12 | _____ |
| Livello di iniziativa professionale | 8 | _____ |
| Flessibilità nelle prestazioni | 8 | _____ |
| Rapporti con l'utenza | 8 | _____ |
| Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi | 12 | _____ |
| TOTALE | Punti 60 | Punti _____ |

Data _____

Il Responsabile di Settore
_____Per presa visione: Il Dipendente




Allegato A**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**
CATEGORIA DI APPARTENENZA :C

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. ____ alla Pos.Econ. ____

| Indicatori di valutazione | Punteggio massimo | Punteggio attribuito |
|---|-------------------|----------------------|
| Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati. | 8 | _____ |
| Livello di iniziativa professionale | 12 | _____ |
| Rapporti con l'utenza | 8 | _____ |
| Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi | 12 | _____ |
| Arricchimento professionale | 12 | _____ |
| Orientamento alla soluzione dei problemi | 8 | _____ |
| TOTALE | Punti 60 | Punti _____ |

Data _____

Il Responsabile di Settore
_____Per presa visione: Il Dipendente
_____WJCTPS
#

Allegato A**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**
CATEGORIA DI APPARTENENZA: D

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. ____ alla Pos.Econ. ____

| Indicatori di valutazione | Punteggio massimo | Punteggio attribuito |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| Livello di iniziativa professionale | 8 | _____ |
| Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi | 8 | _____ |
| Arricchimento professionale | 8 | _____ |
| Orientamento alla soluzione dei problemi | 12 | _____ |
| Grado di autonomia e responsabilità | 12 | _____ |
| Orientamento ai risultati | 12 | _____ |
| TOTALE | Punti 60 | Punti _____ |

Data _____

Il Direttore Generale
_____Per presa visione: Il Dipendente

.....

Handwritten signature and initials, including the text 'CI 2017/PS' and a stylized signature.